ОШ „Иван Милутиновић“
Улица Маршала Тита 101, Вишњица, Београд
Тел/факс +381 11 2757-789 ; 2773-965; 208 92 94 (директор)
E-mail: osivanmilutinovic@gmail.com;
Site: www.osivanmilutinovic.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО 5

1.1 Полазне основе рада 5

1.2 Закони 9

1.2.1 Подзаконски акти *9*

1.3 Интерни и општи акти школе 11

1.4 Примарни задаци током 2026/2027. школске године усвојени на основу анализе евалуације рада школе 12

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 14

2.1. Простор 14

2.2 Наставна средства 15

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 17

3.1 Квалификациона структура запослених 17

4. 40-ОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 19

5. 40-ОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 20

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 21

6.1 Календар рада школе за школску 2026/2027. годину 21

6.1.1 Табеларни приказ важних датума из Календара *23*

6.1.2 Календар значајних активности *25*

6.2 Бројно стање ученика на почетку школске 2026/27. године 28

6.3 Ритам радног (наставног) дана школе 29

6.3.1 Распоред разреда по сменама - редовни *29*

6.3.2 Распоред разреда по сменама – у случају скраћења наставе на 35 минута *30*

6.4 Распоред дежурства наставника за школску 2026/2027. годину 32

МЛАЂИ РАЗРЕДИ 32

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ 33

6.5 Групе за грађанско васпитање и верску наставу 35

6.6 Распоред отворених врата наставника 37

6.7 Обавезни предмети и изборни предмети 42

6.8. Подела одељења и предмета на наставнике, одељењска старешинства 43

6.8.1 Млађи разреди *43*

6.8.2 Старији разреди – одељењске старешине и заменици *43*

6.9 Предметна настава – расподела по одељењима и наставницима 44

6.9.1 Обавезни предмети *44*

6.9.2 Изборни наставни предмети *45*

6.9.3 Слободне наставне активности *46*

6.10 Распоред часова осталих облика рада 47

6.10.1 Распоред одржавања допунске, додатне наставе и СНА *47*

6.11 Стручна већа, активи, тимови и радне групе у школи 51

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 53

7.1 Преглед секција и недељни фонд часова у старијим разредима 53

7.2 Преглед секција и недељни фонд часова у млађим разредима 53

8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 55

8.1 Планирање и припремање наставника 55

8.2 Дидактичко – методичке припреме наставника за час ... 55
8.3 Допунска настава ... 56
8.4 Додатна настава ... 57
8.5 Продужени боравак ... 59
8.6 Такмичења ... 59
8.7 Припремна настава ... 59
8.8 Полагање завршног испита ... 60
8.9 Друштвене и слободне активности ... 60
8.10 Културне активности школе ... 60
8.11 Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности ... 61
8.12 Друштвено-користан рад ... 61

9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ... 62

9.1 Екскурзије ... 62
9.2. EXPO 2027 BEOGRAD ... 64
9.3 План наставе у природи ... 64

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ... 65

План рада стручних органа ... 65
План и програм рада Наставничког већа ... 65
План и програм рада Педагошког колегијума ... 68
План рада одељењских већа ... 70
План и програм рада стручних већа ... 88
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ... 105
План и програм рада руководећих органа ... 144
План и програм рада директора ... 144
ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ ... 154
План и програм рада стручних сарадника ... 155
План и програм рада психолога ... 155
План и програм рада педагога ... 160
План рада школског библиотекара ... 164
План и програм рада Савета родитеља ... 174
План и програм рада Школског одбора ... 177

11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 180

12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ... 181

13. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА/ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОД 1- 8. РАЗРЕДА ... 193

14. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ... 253

Програм васпитног рада са ученицима ... 253
Програм професионалне оријентације ... 259
Програм здравствене заштите ученика ... 263
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 266
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ... 268
Програм превенције малолетничке деликвенције и превенције других облика ризичног понашања ... 269
Програм сарадње са породицом ... 270
ОТВОРЕНА ШКОЛА ЗА РОДИТЕЉЕ ... 271
Родитељски састанци ... 272

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ... 273
15. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ... 274
15.1. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ... 274
15.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ... 276
Угледни часови, пројектна настава, радионице, предавања ... 276
Стручне теме ... 280
Семинари, конференције, обуке ... 281
16. ПРОЈЕКТИ ... 285
17. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 286
План сарадње са родитељима ... 286
Програм сарадње са друштвеном средином ... 287
План сарадње са локалном заједницом ... 288
18. ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА ... 290
19. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛИ ... 292
20. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ... 295
21. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ... 478
Интерни маркетинг ... 478
Екстерни маркетинг ... 479
22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 480
ПРИЛОЗИ 483

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно - васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.
Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно - образови задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.
Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.
Основна школа "Иван Милутиновић" у Вишњици представља установу са седиштем у Вишњици и издвојеним одељењима у Сланцима и Великом Селу.
Школа је основана решењем СО Палилула бр.01 - 030/122 1961. године и регистрована је код Окружног трговинског суда у Београду УС 130/71.
ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици је образовно - васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда.

1.1 Полазне основе рада

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.[1]

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2) Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6) Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9) Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10) Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11) Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12) Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13) Развијање позитивних људских вредности;

[1]Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС”, бр.55/13) –члан 21.

14) Развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за целоживотно учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и предузетничка компетенција;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција

У току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније

остваривати, као што су: (нпр. редовније посећивање огледних часова; редовније и отворенији разматрање искустава; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи, нарочито у допунској настави; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво, боља сарадња међу тимовима и сл.);

– да ће ове школске године бити 16 одељења млађих разреда и једна група продуженог боравка, а број одељења у старијим разредима је 16;

– да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика и верске наставе или грађанског васпитања.

– да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

– да ће се настава француског језика језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни програм;

– да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава или грађанско васпитање у оквиру група или мешовитих група;

– да ће се од V до VIII разреда остваривати ваннаставне активности (где ће сваки ученик бити укључен у бар једну секцију) и слободне наставне активности у сваком одељењу – све по посебном распореду часова;

– да просторни услови буду задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније уређење школског простора, а што се пре свега односи на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и фискултурних сала и опремљеност најсавременијом рачунарском опремом у циљу мотивације наставника и ученика на што већу примену информационих и комуникационих технологија у сврху иновације наставеда ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе веома добра

– да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;

– да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

– да је нужно побољшати резултате (обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић" зависи од пласмана ученика на такмичењима);

– да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, биологије, хемије, физике и историје, стручних сарадника и директора школе;

– да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева;

– да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

– Поштовати и пратити Мото школе: „Бирам да нисам само број. Бирам традицију, посвећеност и знање. Бирам школу са душом.“

Анализа постојећег стања

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, са циљем сагледавања што реалније ситуације и потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавања улоге школе као институције која се бави васпитањем и образовањем деце, Тим за самовредновање размотрио је тренутно стање у различитим аспектима рада у школи. Приликом анализе постојећег стања, Тим за самовредновање је у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање размотрио Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину, дефинисане кључне снаге и слабости школе и активности предвиђене Развојним планом школе за период 2025-2030. године.

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гласник, бр. 10/2019) установа је дужна да самовредновање сваке четврте или пете године спроводи у целини. Ово самовредновање спроведено је током протекле године. Тим за самовредновање ће школске 2026/2027. године вредновати следеће области рада: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. У процес самовредновања и ове школске године биће укључени ученици, родитељи и запослени. Акционим планом Развојног плана за школску 2026/2027. годину ће такође бити обухваћене ове области вредновања квалитета рада школе. За сваку од области вредновања у оквиру планираних задатака биће конкретно дефинисане активности.

Планирање и праћење унапређивања рада школе остварiће се кроз сарадњу Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Полазне основе рада школе за школску 2026/27. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

1.2 Закони

- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр.55/13, 101/2017, 27/2018-3, 10/2019-3, 129/2021,92/2023 и 92/25)
- Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 92/25)

1.2.1 Подзаконски акти

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник,бр. 10/2024)
- Правиник о стандардима квалитета рада установе ‘’Службени гласник РС“, број 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024)

- Правилник о стадардима компентенција директора установа о бразовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр. 38/2013
- Правилник о стручно педагошком надзору "Сл. Гласник РС" бр. 87/2019
- Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индидвидуални образовни план "Сл. Гласник РС" бр. 47/2018
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом "Сл.гласник РС" бр. 83/2018
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Прос.гласник РС" 5/12 и 6/2021-др.правилник)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Сл. Гласник РС" бр. 46/2019 и 104/2020
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС", бр.11/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник 65/2018)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи "Сл.гласник РС" бр. 66/2018, 37/2019, 56/2019 и 117/2020,6/2021,85/2021 и 102/2022-др.правилник)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја "Прос. Гласник РС" бр.5/11
- Правилник о стручно педагошком надзору "Сл.гласник РС" бр. 87/2019
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл.гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. . 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 i 3/2024)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи(''Сл.гласник РС' Просветни гласник" бр. 15/2013,10/2016,11/2016,2/2017,11/2017,16/2020,3/2021,7/2023),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 6/25,7/25).);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању: 139/2022, 43/2023)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС – бр. 30/2019)
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања(„Сл.гласник РС", бр.104/2024);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СЛ.гласник РС,бр.109/2021);

- Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. Бр13/2021)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.85/21 од 31.8.2021. године)
- ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 - испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- Правилник о програму наставе и учења други разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник-Сл.гласник РС“, 16/2018,3/2019,5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред („Просветни гласник-Службени гласник РС“,бр.5/2019,1/2020,7/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четрвти разред(„Просветни гласник РС-Службени гласник РС“, бр.11/2019,6/2020,7/2021,1/2023 и 13/2023)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и плану и програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2018, 8/2018, 9/2018 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Просветни гласник, бр.74/2018)
- Посебан колективни уговор за Основну школу (Сл. гласник бр. 21/2015,92/2020,123/2022 и 13/2025).

1.3 Интерни и општи акти школе

- Статут Ош „Иван Милутиновић“
- Развоји план школе 2025-2030. године
- Годишњи план рада школе за 2026/2027. школу
- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 226/2027. годину
- Школски програм од првог до осмог разреда2026-2030
- Извештаји о самовредновању рада школе 2025/2026. године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- Правилник о понашања ученика, запослених и родитеља и других лица
- Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о похвалама и наградама ученика
- Пословник о организацији и раду Школског одбора

- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о систематизацији радних места запослених
- Правилник о испитима
- Правилник о употреби мобилних телефона
- Правилник о стручном усавршавању запослених
- Бодовна листа облика стручног усавршавања
- Радна систематизација
- Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији послова и радних места

1.4 Примарни задаци током 2026/2027. школске године усвојени на основу анализе евалуације рада школе

- Основни задаци и ставови на којима се заснива Годишњи план рада школе у школској 2026/27. години проистичу из анализе рада школске 2025/2026. године, захтева реформе основног образовања, услова рада и потреба родитеља, локалне средине, као и осталих, релевантних фактора за рад школе
- Реализовање циљева и задатака из Развојног плана за период од 2025. до 2030. године
- Евалуација рада школе (самовредновање) одабраних области
- Интензивна сарадња између школе и породице ученика
- Превентивне мере за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Естетско уређење и оплемењивање школског простора
- Систематско и континуирано праћење развоја и напредовања ученика,
- Набавка неопходних наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе
- Унапређивање свих видова непосредног рада са ученицима
- Израда ИОП-а по потреби
- Интензивирање васпитне функције школе, превенција болести зависности и неговање ненасилне комуникације
- Осавремењивање наставног рада подстицањем на спровођење активних облика рада, посебно радионица
- Интензивирање коришћења рачунара у извођењу наставе
- Стручно усавршавање наставника, професионални развој свих запослених у образовању
- Истицање специфичности школе кроз одабир, слободних наставних активности и ваннаставних активности
- Реализација активности везаних за професионалну оријентацију ученика
- Подизање нивоа еколошке културе
- Садржајнији рад Ученичког парламента

- Промоција дечјег стваралаштва кроз изложбе, конкурсе, хуманитарне акције и друге активности.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ "Иван Милутиновић" у Вишњици ради у више школских објеката који се налазе у:

- **Вишњици** тел: 2 773-965, 2 757-789;
  4074547 – рачуноводство, 4076906 – секретар,
  4051108 – педагог и психолог

Сајт школе: www.osivanmilutinovic.edu.rs
имејл школе: osivanmilutinovic@gmail.com

2.1. Простор

Просторија	Вишњица	Сланци	Велико Село
Учионица	**8**	**4**	**4**
Кабинет за музичку културу			
Кабинет за ТИО	**1**		
Кабинет за информатику/дигитална учионица	**1**	**1**	**1**
Мултимедијална учионица			
Библиотека	**1**	**1**	**1**
Фискултурна сала	**1**		**1**
Учионица за физичко васпитање		**1**	
Боравак	**1**		

Распоред одељења по учионицама у Вишњици

Приземље	Учионица 1		Учионица 2		Учионица 3		Учионица 4	
	1/1	8/1	2/2	6/2	2/1	8/2	1/2	6/2
Први спрат	Учионица 5		Учионица 6		Учионица 7		Учионица 8	
	4/1	7/2	3/1	5/1	4/2	5/2	3/2	7/1

За школску 2026/27. годину формирана је једна хомогена група продуженог боравка за ученикесмештена у приземљу школе са посебним улазом и везом са тоалетом.

Распоред одељења по учионицама у Сланцима

Приземље	Учионица 1							
	2/3	6/3						
Први спрат	Учионица 2		Учионица 3		Учионица 4			
	4/3	8/3	1/3	5/3	3/3	7/3		

Распоред одељења по учионицама у Великом Селу

Приземље	Учионица 1		Учионица 2		Учионица 3			
	4/4	8/4	3/4	7/4	1/4	5/4		
Први спрат	Учионица 4							
	2/4	6/4						

2.2 Наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	КОЛИЧИНА
Дигитална учионица кабинет техничког Вишњица + Велико Село (рачунари + монитори + мишеви)	31
Кабинети за информатику (рачунари + монитори + мишеви+ тастатуре)	52
Систем видео надзора	3
Рачунари	15
Lenovo Think Centre –(рачунар+монитор+ миш+ тастатуре)	14
Micro bit(џепни компјутер)	30
Лап-топ DELL + HP + Lenovo + Тесла	54
TV Fox	10
TV – електронско звоно	3
Штампач	7

Колор-штампач	1
Фотокопир апарат Canon	1
Мултифункционални апарат (скенер,штампач и копир)	4
Скенер	3
Рачунске машине	2
Пројектор Benq + Epson + Hitachi+ Nec+ LG	18
Интерактивна табла Hitachi + Ligra	4
Касетофон са CD-ом	7
Музичка линија Sony + Philips	1
Клавир	1
Синтисајзер	3
Микроскоп	3
Дрон tello bust combo	1

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је заступљена тако да у потпуности омогућава успешну реализацију Плана образовно-васпитног рада.

У школској 2026/27. години у школи ради укупно 73 запослених и то директор, један секретар, 54 наставника од којих је 1 наставник дефектолог - олигофренолог, 16 наставника у разредној настави, 31 наставника у предметној настави и 1 наставник разредне наставе у продуженом боравку, три стручна сарадника (један библиотекар, један педагога и један психолог), један шеф рачуноводства, један административно – финансијски радник и једанаест радника запослених на одржавању школских објеката (9 чистачица и 2 домара – мајстора одржавања). Координатор за електронски дневник је Наташа Ђорђевић.

3.1 Квалификациона структура запослених

Васпитно образовно подручје	Број радн.	Висока струч. спрема	Виша струч. спрема	Средња струч. спрема	Радна ангажованост	Укупно радника
Српскијезик	4	4	-	-	3-100% 1-78%	3,78
Францускијезик	2	2	-	-	1-100% 1-77%	1,77
Енглескијезик	4	4	-	-	3-100% 1-38%	3,38
Ликовна култура	1	1	-	-	1-100%	1,00
Музичка култура	1	1	-	-	1-115%	1,15
Историја	2	2	-	-	1-100% 1-40%	1,40
Географија	2	2	-	-	1-100% 1-40%	1,40
Физика	1	1	-	-	1-100% 1-20%	1,20
Математика	4	4	-	-	3-100%1-55%	3,55
Биологија	2	2	-	-	1-100% 1-60%	1,60
Хемија	1	1	-	-	1-80%	0,80
Техника и	2	2	-	-	1-100% 1-60%	1,60
технологија	1	1	-	-	1-80%	0,80
Информатика	1	1	-	-	2-100% 1-40%	2,40
Физичко и	3	3	-	-	1-15%	0,15
здравствено	1	1	-	-	1-100%	1,00
Грађ. васпитање	1	1	-	-	1-100%	1,00
Верска настава	1	1	-	-	1-100%	1,00
Разредна настава	16	16	-	-	16-100%	16,00
Боравак	1	1	-	-	1-100%	1,00
Директор	1	1	-	-	1-100%	1,00
Педагог	1	1	-	-	1-100%	1,00
Психолог	1	1	-	-	1-100%	1,00
Библиотекар	1	1			1-100%	1,00
Дефектолог	1	1			1-100%	1,00
Свега:	52	52				

Остала радна места	Број радника	Висока стручна спрема	Виша стручна спрема	Средња стручна спрема	5. степен	1. степен	Радна ангажованост
Секретар	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1-100%**
Рачунополагач	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1-100%**
Благајник-	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Административни		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1-**
радник		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**50%+50%**
Домар	**2**	**-**	**-**	**-2**	**-**	**-**	**2-100%**
Спремачица	**9**	**-**	**-**		**-**	**9**	**8-100% 1-80%**
Свега	**12**	**2**				**9**	**12-100% 1-80%**
СВЕГА	**64**	**54**				**9**	

4. 40-ОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име	Звање и предмет (ИЗАБРАТИ СА ЛИСТЕ)	Одељењски старешина	Редовна настава	Час одељењског старешине	Допунска настава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Слободне активности	Грађанско васпитање	Друштвено-користан рад	Културне активности	Корективно-педагошки рад	Испити (разредни, поправни, завршни)	Екскурзија, излет	СВЕГА	Припрема	Педагошка документација	Стручни органи	Руковођење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Замене часова	Други послови предвиђени годишњим програмом рада школе	Дежурство	Сарадња са родитељима	СВЕГА	УКУПНО
Марина Васиљевић	професор разредне наставе	I-1	18	1	1			1	1	0,25	0,25	1		0,5	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Ивана Станисављевић	професор разредне наставе	I-2	18	1	1			1	1	0,25	0,25	1		0,5	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Слађана Петровић	професор разредне наставе	I-3	18	1	1			1	1	0,25	0,25	1		0,5	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Ивана Ивков	професор разредне наставе	I-4	18	1	1			2		0,25	0,25	1		0,5	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Драгица Секулић	професор разредне наставе	II-1	19	1	1			1	1	0.165	0,16	0,5		0,16	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Ивона Манић	професор разредне наставе	II-2	19	1	1			1	1	0.165	0,16	0,5		0,16	24	10	1	0,5		1		1	0.5	1	1	16	40
Марина Адамовић	професор разредне наставе	II-3	19	1	1			1	1	0.165	0,16	0.5		0,16	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Наташа Николчевић	професор разредне наставе	II-4	19	1	1			1	1	0.165	0,16	0,5		0,16	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Сања Дамњановић	професор разредне наставе	III-1	19	1	1	1	0.125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Јована Цакић Николић	професор разредне наставе	III-2	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5	0.5	1		1		1	1	16	40
Драгана Гајић	професор разредне наставе	III-3	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Наташа Ђорђевић	професор разредне наставе	III-4	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Бранислава Тришић	професор разредне наставе	IV-1	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Далибор Јелић	професор разредне наставе	IV-2	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Ирена Матић	професор разредне наставе	IV-3	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
Нела Дракулић	професор разредне наставе	IV-4	19	1	1	1	0,125		1	0,125	0,125	0,5		0,125	24	10	1	0,5		1		1	0,5	1	1	16	40
	наставник разредне наставе	Б						6		6	6	6			24	10	1	0,5				2	0,5		2	16	40

5. 40-ОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име	Звање предмет ИЗАБРАТИ СА ЛИСТЕ	Разредни старешина	Норма часова	Одељења	Редовна настава	Час одељењског старешине	Изборна настава	Хор	Додатна настава	Спортске активности	Друштвено-користан рад	Слободне (наставне)активности	Припрема за такмичење	Културне и друге активности	Екскурзије и излети	Допунска настава	Корективно-педагошки рад	Припремна настава	Свега	Припрема	Вођење едукашке евиденције издавање јавних исправа	Стручни органи	Руководјење стручним већем	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима	Дежурство	Замена часова	Други пословни предвиђени Годишњим програмом рада школе	Укупно	проценат
Марина Рајковић	професор српског језика и књижевности;	8-2	18	5-1, 6-1, 7-1, 8-2	17	1,0	1,0		0,5			0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	24,0	12	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1			40	100
Данијела Пантелић	професор српског језика и књижевности;	6-2	18	5-2, 6-2, 7-2, 8-1	17	1,0	1,0		0,5			0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	24,0	12	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5		40	100
Биљана Аксентијевић	професор српског језика и књижевности;	8-4	18	5-4, 6-4, 7-4, 8-4	17	1,0			0,5			0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	23,0	11	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5		38	94.4
Марина Словић	професор српског језика и књижевности;	6-3	18	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	17	1,0			0,5						0,5		0,5	0,5	20,0	10	0,5	0,5		0,5		1	0,5			33	84
Хелена Милошевић Момчилов	професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;	6-4	18	5-1,5-3,5-4,6-3, 6-4, 7-3, 7-4, 8-3, 8-4	18	1,0			1,0			1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0		24.0	12	0,5	0,5		0,5		1	1	0.5		40	100
Јелена Пејчић Гарчев	професор, односно дипломирани филолог за енглески		18	5-2,4-1,4-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2	14+4				1,0				1,0	1,0		1,0	1,0		23,0	12	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5		39	98
Бранислав Крајишник	професор, односно дипломирани филолог за		20	1-1,1-2,1-3,1-4, 2-3,2-4, 3-3, 3-4, 4-3,4-4	20							1,0		1,0		1,0	1,0		24,0	10	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1	1	1	40	100
Зорана Крсмановић	професор, односно дипломирани филолог за енглески		20	2-1,2-2,3-1,3-2	8											1,0			9,0	4	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		0,5	16	40
Слађана Вуксановић	професор, односно дипломирани филолог за		18	5-1,5-2,7-1,7-2,8-2	10				1,0					1,0		1,0			13,0	7	0,5	0,5				0,5	0,5			22	56
	професор, односно дипломирани филолог за	5-4	18	5-4, 5-3, 6-1,6-2,6-3, 6-4 8-1,8-4,7-4	18	1,0			1,0			1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0		24,0	12	0,5	0,5		0,5		1	1	0.5		40	100
Зорана Крсмановић	професор, односно дипломирани филолог за		18	8-3 7-3	4				0.5							0.5			5,0	2	0,5	0,5				0,5	0,5			9	22
Јасмина Тица	професор ликовних уметности;	5-1	20	5-1,2,3,4; 6-1,2,3,4; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3,4	20	1,0						1,0	0,5	1,0	0,5				24,0	10	0,5	0,5	0,5	1		1	1	1	0.5	40	100
Татјана Добросављевић	дипломирани музички педагог;		20	5-1,2,3,4; 6-1,2,3,4; 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20							1,0	1,0	2,0					24,0	10	0,5	0,5		1		1	1	1	1	40	100
Татјана Добросављевић	дипломирани музички педагог;			5-1,2,3,4; 6-1,2,3,4; 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4				3,0					1,0						4,0	1	0,5	0,5								6	15
Владимир Илић	професор историје;	7-1	20	5-3, 5-4 6-3, 6-4 7-1, 7-2,7-3, 7-4 8-2,8-3, 8-4	20	1,0			0,5				0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	24,0	10	0,5	0,5	0,5	1		1	1	1	0.5	40	100
Душан Копривица	професор историје;	6-1	20	5-1, 5-2 6-1, 6-2 8-1	8	1,0			0,5						0,5				10,0	4	0,5	0,5				0,5	0,5			16	40
Александар Миленковић	професор географије;		20	5-1, 5-2 6-1, 6-2 8-1	8				0,5					0,5		0,5		0,5	10,0	4	0,5	0,5				0,5	0,5			16	40
Владимир Војиновић	професор географије;	5-3	20	5-3, 5-4 6-3, 6-4 7-1, 7-2,7-3, 7-4 8-2,8-3, 8-4	20	1,0			0,5				0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	24,0	10	0,5	0,5		1		1	1	1	1	40	100
Миријана Илић	професор физике и хемије;		20	6-1, 7-1, 7-2,	6				0.5							0.5			7,0	3	0.5	0.5				0.5		0.5		12	30
Миријана Илић	професор физике и хемије;		20	7/1	2														2,0	1	0.5	0.5								4	10
Горан Бојанић	професор физике;		20	6-3, 6-4, 7-3, 7-4, 8-3, 8-4	12				0,5							0,5	0,5	0,5	14,0	6	0.5	0.5				1	1	1		24	60
Наташа Чучковић	професор хемије;		20	7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	14				1,0			0,5	0,5			0,5		0,5	17,0	7	0,5	0,5				1	1	1		28	70
Марија Попов			20	6-2, 8-1, 8-2	6				0,5									0.5	7,0	3	0.5	0.5				0.5	0.5			12	30
Мирјана Кривокапић	професор математике;		18	5-1, 5-2, 7-1, 7-2	16				1,0				1,0			1,0	1,0	1,0	21,0	11	0,5	0,5	0,5	0,5		1	1			36	89
Виолета Прошевски	професор математике;	8-1	18	6-1, 6-2, 8-1, 8-2	16	1,0			1,0				0,5		0,5	0,5	0,5	1,0	21,0	11	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5		36	89
Ненад Прибак	професор математике;	7-3	18	5-3, 6-3,7-3 8-3	16	1,0			1,0				0,5		0,5	0,5	0,5	1,0	21,0	11	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5		36	89
Милош Турчиновић	професор математике;	7-4	18	5-4, 6-4, 7-4, 8-4	16	1,0			1,0				0,5		0,5	0,5	0,5	1,0	21,0	11	0,5	0,5		0,5		1	1	0.5		36	89
Маја Маринков Павковић	професор биологије;	5-2	20	5-1, 5-2, 5-4, 6-2, 6-4, 7-1, 7-2, 7-4, 8-1, 8-4	20	1,0			1,0			0,5	0,5		0,5			0,5	24,0	10	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1	1	1	40	100
	професор биологије;		20	5-3, 6-1, 6-3, 7-3, 8-2, 8-3	12				0,5			0,5	0,5					0,5	14,0	6	0,5	0,5		0,5		0,5	1	1		24	60
Ненад Огњеновић	професор техничког образовања;		20	5-3, 5-4, 6-1, 6-3, 6-4, 7-3, 7-4; 8-1, 8-4, 8-3	20				1,0			1,0	1,0	1,0					24,0	10	0,5	0,5		1		1	1	1	1	40	100
Војислав Марјановић	професор техничког образовања;		20	5-1, 5-2, 6-2, 7-1, 7-2, 8-2	12				0,5			0,5	1,0						14,0	6	0,5	0,5		0,5		1	1	0.5		24	60
Милан Вуксановић	професор физичког васпитања;	7-2	20	5-1,5-2 (2), 6-2, 7-1 7-2,8-1,8-2	20	1,0				1,0		0,5	0,5	0,5	0,5				24,0	10	0,5	0,5		1		1	1	1	1	40	100
Михајло Милинчић	професор физичког васпитања;	8-3	20	5-3, 5-4 (2), 6-3, 6-4, 7-4, 8-4	20	1,0				1,0		0,5	0,5	0,5	0,5				24,0	10	0,5	0,5	0,5	1		1	1	1	0,5	40	100
Стефан Исакоски	професор физичког васпитања;		20	7-3, 6-1	6					0,5		0,5							7,0	3	0,5	0,5				0,5	0,5			12	30
Мирјана Кривокапић	дипломирани информатичар.		20	5-1, 5-2, 7-1, 7-2	4				1,0										5,0	2	0,5	0,5								8	20
Виолета Прошевски	дипломирани информатичар.		20	6-1, 6-2, 8-1, 8-2	4				1,0										5,0	2	0.5	0.5								8	20
Ненад Прибак	дипломирани информатичар.		20	5-3, 6-3 7-3 8-3	4				1,0										5,0	2	0.5	0.5								8	20
Милош Турчиновић	професор информатике математике;		20	5-4, 6-4, 7-4, 8-4	4				1,0									1,0	5,0	2	0.5	0.5								8	20

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

6.1 Календар рада школе за школску 2026/2027. годину

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 недеља, односно 180 наставних дана.
Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 наставних недеља, односно 170 наставних дана.
Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана у школској 2026/2027. години, изводи се **у уторак 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.**
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Прво полугодиште има 84 наставна дана.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године и завршава се 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда и има 86 наставних дана и 11. јуна 2026. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 96 наставних дана.
У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19.03.2027. године и у суботу, 20.03.2027. године, а завршни испит у понедељак, 14.06.2027. године, уторак, 15.06.2027. године и среду, 16.06.2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" број 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 09. марта 2027. године и на први дан Курбанског бајрама, 16. маја 2027. године;
3) припадници јеврејске заједнице – 21.09. 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. Априла до 3.маја 2027. године).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

Школа ће својим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „Експо 2027 Београд" у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима и семинаре за стручно усавршавање запослених.

6.1.1 Табеларни приказ важних датума из Календара

за школску 2026/2027. годину

Датум	Активности
01. септембар 2026.	Почетак првог полугодишта
21. октобар 2026.	Дан сећања на српске жртве у II с. р.
23. октобар 2026.	Дан школе
07. новембар 2026.	1. класификациони период
08. новембар 2026.	Дан просветних радника
11. и 13. новембар 2026.	Јесењи распуст
30. децембар 2026.	Крај првог полугодишта
31. децембар 2026. – 15. јануар 2027.	Зимски распуст
18. јануар 2027.	Почетак другог полугодишта
27. јануар 2026.	Свети Сава – Дан духовности
15. – 19. фебруар 2027.	Сретењски распуст
21. фебруар 2027.	Међународни дан матерњег језика
19. и 20. март 2027.	Пробни завршни испит
27. март 2027.	3.класификациони период
10. април 2027.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
30. април – 4. мај 2027.	Пролећни распуст – Васкршњи празници
22. април 2027.	Дан сећања на жртве холокауста
05. мај – 07. мај 2027.	Недеља сећања и заједништва
09. мај 2027.	Дан победе
28. мај 2027.	Крај другог полугодишта за ученике 8. р.
11. јун 2027.	Крај другог полугодишта за уч. 1.-7. раз.
14.,15., и 16. јун 2027.	Полагање завршног испита

14. јун – 31. август 2027.	Летњи распуст
17. јун – 31. август 2025.	Летњи распуст за ученике 8. разреда
28. јун 2026.	Видовдан – спомен на Косовску битку, подела књижица и сведочанстава

6.1.2 Календар значајних активности

I	Садржај активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Свечани пријем првака												
2.	Обележавање Дана школе[1]												
3.	Дечија недеља												
4.	Прослава школске славе Светог Саве												
5.	Изложбе ликовних радова Ученика												
6.	Посета позоришним и биоскопским представама												
7.	Посета музејима												
8.	Васкршњи базар – продајна изложба и Васкршњи карневал												
9.	Акција уређивања школе и школских дворишта												
10.	Учешће у хуманитарним акцијама												
11.	Спортска недеља												
13.	Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта[2]												
13.	Испраћај осмака – Подела ружа												
14.	Свечана подела сведочанстава[3]												
15.	Промоција ученика генерације и подела диплома[4]												
16.	Недеља сећања и заједништва												
I I	Такмичења	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Такмичења из предмета и области које организује МПН иТР												
2	Турнир у фудбалу у организацији општине Палилула												
3	Брзином до звезда												
4	Спортске активности у организацији "СПОРТИШ"-а												

5.	Крос „РТС“ „Марковданска трка“												
6.	Црвени крст												
7.	Кенгур – такмичење у области математике												
8.	Литерарни и ликовни конкурси												
III	Екскурзије	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Посете и излети												
2.	Једнодневна посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 BEOGRAD“												
3.	Једнодневне екскурзије												
4.	Тродневне екскурзије												

1. Дан школе је 23. октобра 2026. године. Свечана приредба биће одржана у ЦК „Влада Дивљан“. У зависности од доступности сале, приредба ће бити одржана 04.11.2026.године
Тајдан биће **тематски дан** за све ученике наше школе, посвећен животу и делу н.х. Ивана Милутиновића. У тематском дану, часови се уписују по редовном распореду, уз напомену за дан: Тематски дан посвећен Дану школе.

2. Хуманитарни вашскрњи базар биће одржан у априлу 2027. године. Тај дан биће **тематски дан** за све ученике наше школе, посвећен хуманости и даривању. У тематском дану, часови се уписују по редовном распореду, уз напомену за дан: Тематски дан посвећен Хуманитарном васкршњем базару.

3. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће организована у уторак 30. децембар 2026. године.

4. Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 7. разреда на крају 2. полугодишта обавиће се у недељу 28. јуна 2027. године, а свечана подела сведочанстава ученицима осмог разреда на крају 2. полугодишта обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

5. Промоција ученика генерације и свечана подела Вукових и Доситејевих диплома за ученике 8. разреда ће се обавити у недељи после завршног испита. Ако услови дозвољавају, могуће је дефинисати и други датум.

6.2 Бројно стање ученика на почетку школске 2026/27. године

- Преглед по одељењима и објектима

Разред	Вишњица		Сланци	Велико Село	Укупно
I	23	22	15	9	70
II	25	26	15	11	77
III	24	25	18	14	81
IV	17	16	9	8	50
I – IV	**178**		**57**	**42**	**277**
V	19	19	16	10	64
VI	17	20	17	10	67
VII	19	19	14	16	63
VIII	17	15	17	15	62
V – VIII	**145**		**64**	**51**	**260**
I - VIII	**323**		**121**	**92**	**536**

- Преглед по полу

Разред	дечаци	девојчице
I/1	**12**	**11**
I/2	**12**	**10**
I/3	**8**	**7**
I/4	**5**	**4**
II/1	**13**	**12**
II/2	**15**	**11**
II/3	**8**	**8**
II/4	**8**	**3**
III/1	**12**	**12**
III/2	**13**	**12**
III/3	**5**	**12**
III/4	**13**	**1**
IV/1	**10**	**7**
IV/2	**10**	**6**
IV/3	**4**	**5**
IV/4	**3**	**5**
укупно	**151**	**126**

Разред	дечаци	девојчице
V/1	**11**	**8**
V/2	**13**	**6**
V/3	**7**	**9**
V/4	**4**	**6**
VI/1	**6**	**11**
VI/2	**9**	**11**
VI/3	**11**	**6**
VI/4	**5**	**4**
VII/1	**11**	**8**
VII/2	**9**	**10**
VII/3	**8**	**6**
VII/4	**9**	**7**
VIII/1	**10**	**7**
VIII/2	**8**	**7**
VIII/3	**8**	**9**
VIII/4	**9**	**6**
укупно	**138**	**121**

На почетку школске године, школу ће похађати 536 ученика. Ученици су распоређени у 32 одељења од I до VIII разреда.

6.3 Ритам радног (наставног) дана школе

Настава је организована у две смене које се седмично мењају. Издвојени објекти у Сланцима и Великом Селу раде у супротној смени у односу на рад школе у Вишњици.

Прве недеље распоред смена је следећи:

- Вишњица први циклус – пре подне
- Вишњица други циклус – после подне
- Сланци и Велико Село – први циклус после подне
- Сланци и Велико Село – други циклус пре подне

6.3.1 Распоред разреда по сменама - редовни

МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		**После подне**	
1. час	08:00 – 08:45	1 час	14:00 – 14:45
2. час	08:50 – 09:35	2 час	14:50 – 15:35
в.одмор	09:35 – 09:50	в. одмор	15:35 – 15:50
3. час	09:55 – 10:40	3. час	15:55 – 16:40
4. час	10:45 – 11:30	4. час	16:45 – 17:30
5. час	11:35 – 12:20	5. час	17:35 – 18:20

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		**После подне**	
1. час	08:00 – 08:45	0. час	13:10 – 13:55
2. час	08:50 – 09:35	1. час	14:00 – 14:45
в.одмор	09:35 – 09:50	2. час	14:50 – 15:35
3. час	09:55 – 10:40	в. одмор	15:35 – 15:50
4. час	10:45 – 11:30	3. час	15:55 – 16:40

5. час	11:35 – 12:20	4. час	16:45 – 17:30
6. час	12:25 – 13:10	5. час	17:35 – 18:20
7. час	13:15 – 14:00	6. час	18:25 – 19:10

6.3.2 Распоред разреда по сменама – у случају скраћења наставе на 35 минута

МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		**После подне**	
1. час	08:00 – 08:35	1 час	14:00 – 14:35
2. час	08:40 – 09:15	2 час	14:40 – 15:15
в.одмор	09:15 – 09:30	в. одмор	15:15 – 15:30
3. час	09:35 – 10:10	3. час	15:35 – 16:10
4. час	10:15 – 10:50	4. час	16:15 – 16:50
5. час	10:55 – 11:30	5. час	16:55 – 17:30

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ			
Пре подне		**После подне**	
1. час	08:00 – 08:35	0. час	13:15 – 13:50
2. час	08:40 – 09:15	1. час	14:00 – 14:35
в.одмор	09:15 – 09:30	2. час	14:40 – 15:15
3. час	09:35 – 10:10	в. одмор	15:15 – 15:30
4. час	10:15 – 10:50	3. час	15:35 – 16:10
5. час	10:55 – 11:30	4. час	16:15 – 16:50

6. час	11:35 – 12:10	5. час	16:55 – 17:30
7. час	12:15 – 12:50	6. час	17:35 – 18:10

НАПОМЕНА: Наведена сатница ће се примењивати у случајевима када је неопходно одржавати седнице Наставничког већа у међусмени, због разуђености објеката и супротних смена, као и у евентуалним случајевима више силе (нестанка струје, воде, грејања) и елементарних непогода.

Часови допунске и додатне наставе у првом циклусу образовања су саставни део редовног распореда часова. Часови допунске и додатне наставе, часови ваннаставних активности и СНА у старијим разредима, одвијају се пре и после часова редовне наставе, што зависи од распореда часова редовне наставе, просторних, кадровских и организационих могућности и за њих се прави посебан распоред.

6.4 Распоред дежурства наставника за школску 2026/2027. годину

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

ВИШЊИЦА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
двориште: Марина Васиљевић	**двориште:** Ивона Манић	**двориште:** Ивана Станисављевић	**двориште:** Јована Цакић Николић	**двориште:** Далибор Јелић
школа: Бранислав Крајишник	**школа:** Драгица Секулић	**школа:** Зорана Крсмановић	**школа:** Сања Дамњановић	**школа:** Бранислава Тришић

СЛАНЦИ

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
двориште: Ирена Матић	**двориште:** Бранислав Крајишник	**двориште:** Александар Јеремијић	**двориште:** Марина Адамовић	**двориште:** Ирена Матић
школа: Слађана Петровић	**школа:** Марина Адамовић	**школа:** Драгана Гајић	**школа:** Драгана Гајић	**школа:** Слађана Петровић

ВЕЛИКО СЕЛО

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
двориште: Ивана Ивков	**двориште:** Нела Дракулић	**двориште:** Наташа Ђорђевић	**двориште:** Наташа Николчевић	**двориште:** Бранислав Крајишник
школа: Наташа Ђорђевић	**школа:** Наташа Николчевић	**школа:** Бранислав Крајишник	**школа:** Нела Дракулић	**школа:** Ивана Ивков

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ВИШЊИЦА

Дан	Позиција 1 (Улаз, двориште, приземље)	Позиција 2 (Спрат)	Позиција 3 (Сутерен и задње двориште)
Понедељак	Марјановић Војислав	Јана Михајловић	Копривица Душан
Уторак	Прошевски Виолета	Вуксановић Слађана	Попов Марија
Среда	Вуксановић Милан	Пантелић Данијела	Илић Владимир
Четвртак	Рајковић Марина	Маринков Павковић Маја	Огњеновић Ненад
Петак	Пејчић Гарчев Јелена	Тица Јасмина	Наставник математике

СЛАНЦИ

Дан	Позиција 1 (Улаз, двориште, приземље)	Позиција 2 (Спрат)
Понедељак	Словић Марина	Јањић Ана
Уторак	Прибак Ненад	Крсмановић Зорана
Среда	Добросављевић Татјана	Бојанић Горан
Четвртак	Милошевић Момчилов Хелена	Ненад Прибак
Петак	Милинчић Михајло	Војиновић Владимир

ВЕЛИКО СЕЛО

Дан	Позиција 1 (Улаз, двориште, приземље)	Позиција 2 (Спрат)
Понедељак	Аксентијевић Биљана	Ивановић Ребека Елена
Уторак	Турчиновић Милош	Добросављевић Татјана
Среда	Огњеновић Ненад	Чучковић Наташа
Четвртак	Тица Јасмина	Аксентијевић Биљана
Петак	Александар Јеремић	Бојанић Горан

6.5 Групе за грађанско васпитање и верску наставу

Групе за верску наставу			**Групе за грађанско васпитање**		
Одељење	Број ученика	Број група	Одељење	Број ученика	Број група
1/1	19	1	1/1	4	1
1/2	13	1	1/2	9	1
1/3	13	1	1/3	2	1
1/4	7	1	1/4	2	1
2/1	17	1	2/1	8	1
2/2	18	1	2/2	8	1
2/3	13	1	2/3	3	1
2/4	11	1	2/4	/	/
3/1	14	Мешовита (3/1 и 3/2)	3/1	10	1
3/2	13		3/2	11	1
3/3	15	1	3/3	3	1
3/4	13	1	3/4	1	1
4/1	12	Мешовита (4/1 и 4/2)	4/1	4	1
4/2	9		4/2	7	1
4/3	7	1	4/3	2	1
4/4	6	1	4/4	2	1
5/1	14	Мешовита (5/1 и 5/2)	5/1	5	Мешовита (5/1 и 5/2)
5/2	15		5/2	4	
5/3	16	1	5/3	/	/
5/4	10	1	5/4	/	/

6/1	13	Мешовита (6/1 и 6/2)	6/1	4	Мешовита (6/1 и 6/2)
6/2	8		6/2	12	
6/3	17	1	6/3	/	/
6/4	9	1	6/4	1	Мешовита (6/4 и 7/4)
7/1	12	Мешовита (7/1 и 7/2)	7/1	7	Мешовита (7/1 и 7/2)
7/2	15		7/2	3	
7/3	14	1	7/3	/	/
7/4	13	1	7/4	3	/
8/1	17	1	8/1	/	/
8/2	15		8/2	/	/
8/3	17	1	8/3	/	/
8/4	15	1	8/4	/	/
Укупно	421	26	Укупно	115	19

6.6 Распоред отворених врата наставника

Распоред отворених врата наставника школске 2026/27. године

Вишњица		
Име и презиме	**Пре подне**	**После подне**
Старији разреди		
Марина Рајковић	Среда 3.час	Среда 4.час
Данијела Пантелић	Четвртак 3.час	Четвртак 4.час
Слађана Вуксановић	Уторак 4.час	Уторак 3.час
Ребека Елена Ивановић	Петак 3. час	Петак 4.час
Јелена Пејчић Гарчев	Понедељак 2.час	Понедељак 5.час
Татјана Добросављевић	Петак 4. час	Петак 3. час
Јасмина Тица	Петак 4.	Петак 3. час
Јана Михајловић	Уторак 7. час	Уторак 7. час
Виолета Прошевски	Среда 2.час	Среда 5.час
Владимир Илић	Петак 3. час	Петак 4. час
Душан Копривица	Среда 7. час	Среда 5. час
Владимир Војиновић	Понедељак 10.40	Среда 17.30
Александар Миленковић	Четвртак 4.час	Четвртак 3.час
Маја Маринков Павковић	Среда 3.час	Среда 4.час
Ана Јањић	Уторак 4.час	Уторак 2.час
Наташа Чучковић	Уторак 3.час	Уторак 4.час
Миријана Илић	Уторак 4.час	Уторак 3.час
Марија Попов	Уторак 4. час	Уторак 3. час
Ненад Огњеновић	Четвртак 5. час	Четвртак 3. час
Војислав Марјановић	Понедељак 3.час	Понедељак 4.час
Милан Вуксановић	Петак 4.час	Петак 3.час

Млађи разреди		
Марина Васиљевић	Понедељак 4.час	Понедељак 4.час
Ивана Станисављевић	Понедељак 5.час	Понедељак 5.час
Драгица Секулић	Среда 4.час	Среда 4.час
Ивона Манић	Среда 3.час	Среда 3.час
Сања Дамњановић	Понедељак 4.час	Понедељак 4.час
Јована Цакић Николић	Понедељак 3.час	Понедељак 3.час
Бранислава Тришић	Уторак 4.час	четвртак 2.час
Далибор Јелић	Четвртак 4.час	Уторак 2.час
Бранислав Крајишник	Четвртак 6.час	Четвртак претчас
Зорана Крсмановић	Понедељак 9.35 – 9.55	Понедељак 18.20–18.40
Александар Јеремић	Среда 5. час	Среда 5. час

Сланци		
Име и презиме	**Пре подне**	**После подне**
Старији разреди		
Марина Словић	Четвртак 5. час	Четвртак 2. час
Ребека Елена Ивановић	Понедељак 3. час	Понедељак 4. час
Зорана Крсмановић	Петак 14.00 – 14.20	Петак 15.35 – 15.55
Хелена М. Момчилов	Среда 12.00 – 13.00	Среда 14.00 – 14.45
Татјана Добросављевић	Среда 5. час	Среда 2. час
Јасмина Тица	Уторак 9.35 – 9.55	Уторак 16.35 – 16.50
Ненад Прибак	Понедељак 2. час	Понедељак 5. час
Владимир Илић	Уторак 3. час	Уторак 0. час
Владимир Војиновић	Четвртак 10.45	Уторак 16.45
Ана Јањић	Понедељак 2.час	Понедељак 5.час
Наташа Чучковић	Среда 3.час	
Горан Бојанић	Среда 3.час	Среда 4.час
Ненад Огњеновић	Понедељак 5. час	Понедељак 3. час
Михајло Милинчић	Уторак 4. час	Понедељак 2. час
Александар Јеремић	Четвртак 1.час	Четвртак 3. час
Млађи разреди		
Слађана Петровић	Уторак 3. час	Уторак 3. час
Марина Адамовић	Уторак 2. час	Уторак 2. час
Драгана Гајић	Уторак 4. час	Уторак 4. час
Ирена Матић	Уторак 1. час	Уторак 1. час
Александар Јеремић	Понедељак 5.час	Понедељак 5.час
Бранислав Крајишник	Уторак 5.час	Уторак 5.час

Велико Село		
Име и презиме	**Пре подне**	**После подне**
Старији разреди		
Биљана Аксентијевић	Среда 4.час	Среда 3.час
Ребека Елена Ивановић	Уторак 4. час	Уторак 3. час
Хелена М. Момчилов	Понедељак 3.час	Понедељак 3.час
Јасмина Тица	Четвртак 9.35 – 9.55	Четвртак 9.35 – 9.55
Татјана Добросављевић	Уторак 1. час	Уторак 6. час
Владимир Илић	Понедељак 2. час	Уторак 4. час
Владимир Војиновић	Петак 10.45	Четвртак 16.00
Горан Бојанић	Понедељак 4.час	Понедељак 3.час
Милош Турчиновић	Уторак 2.час	Уторак 5.час
Маја М. Павковић		Уторак 5.час
Ненад Огњеновић	Среда 5. час	Среда 3. час
Михајло Милинчић	Понедељак 5. час	Четвртак 3. час
Наташа Чучковић		Среда 4.час
Вероучитељ	Петак 2. час	Петак 5. час
Млађи разреди		
Ивана Ивков	Петак 3. час	Петак 3. час
Наташа Николчевић	Среда 2.час	Среда 2.час
Наташа Ђорђевић	Среда 3. час	Среда 3.час
Нела Дракулић	Среда 1.час	Среда 1.час
Бранислав Крајишник	Петак 5. час	Петак 5.час
Вероучитељ	Уторак 5. час	уторак 5. час

6.7 Обавезни предмети и изборни предмети

Редни број	Назив предмета	Годишња норма часова по предметима							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Обавезни наставни предмети									
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	Српски језик и књ.								
3.	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
4.	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
5.	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
6.	Историја					36	72	72	68
7.	Географија					36	72	72	68
8.	Физика						72	72	68
9.	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
10.	Биологија					72	72	72	68
11.	Хемија							72	68
12.	Техника и технологија					72	72	72	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	126	126	108	102
14.	Свет око нас	72	72						
15.	Природа и друштво			72	72				
16.	Информатика и рачунарство					36	36	36	34
17.	Дигитални свет	36	36	36	36				
Изборни наставни предмети		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
18.	Француски језик					72	72	72	68
19.	Грађ. Васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34
20.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
Обавезне наставне активности									
21.	ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	34
Слободне наставне активности		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
22.	Медијска писменост					36			
24.	Чувари природе						36		
26.	Домаћинство								34
27.	Предузетништво						36	36	
29.	Филозофија са децом						36		
30.	Вежбањем до здравља						36		

6.8. Подела одељења и предмета на наставнике, одељењска старешинства

6.8.1 Млађи разреди

1/1	Марина Васиљевић	3/2	Јована Цакић Биколић
1/2	Ивана Станисављевић	3/3	Драгана Гајић
1/3	Слађана Петровић	3/4	Наташа Ђорђевић
1/4	Ивана Ивков	4/1	Бранислава Тришић
2/1	Драгица Секулић	4/2	Далибор Јелић
2/2	Ивона Манић	4/3	Ирена Матић
2/3	Марина Адамовић	4/4	Нела Драклулић
2/4	Наташа Николчевић	боравак	Милош Јовановић
3/1	Сања Дамњановић		

6.8.2 Старији разреди – одељењске старешине и заменици

Одељење	Одељењски старешина	Заменик одељењског старешине
5/1	Јасмина Тица	Маја Маринков Павковић
5/2	Маја Маринков Павковић	Јасмина Тица
5/3	Владимир Војиновић	Михајло Милинчић
5/4	Ребека Елена Ивановић	Биљана Аксентијевић
6/1	Душан Копривица	Данијела Пантелић
6/2	Данијела Пантелић	Душан Копривица
6/3	Марина Словић	Ненад Прибак
6/4	Хелена Милошевић Момчилов	Милош Турчиновић
7/1	Владимир Илић	Милан Вуксановић
7/2	Милан Вуксановић	Владимир Илић
7/3	Ненад Прибак	Марина Словић
7/4	Милош Турчиновић	Хелена Милошевић Момчилов
8/1	Виолета Прошевски	Марина Рајковић
8/2	Марина Рајковић	Виолета Прошевски
8/3	Михајло Милинчић	Владимир Војиновић
8/4	Биљана Аксентијевић	Ребека Елена Ивановић

6.9 Предметна настава – расподела по одељењима и наставницима

Наставни план обухвата наставне обавезне предмете и изборне програме по нивоима и врстама образовања. Један од обавезних изборних програма је верска настава или грађанско васпитање. Други обавезни изборни предмет је други страни језик за други циклус. Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. СНА ученик бира анкетом на крају сваке за наредну школску годину. Школа је понудила листу слободних наставних активности где су ученици заједно са родитељима бирали једну од три понуђене могућности. Школа је избор СНА одредила према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине, водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар и остали услови неопходни за реализацију ових активности.

6.9.1 Обавезни предмети

Српски језик	
Марина Рајковић	5/1, 6/1, 7/1, 8/2
Данијела Пантелић	5/2, 6/2, 7/2, 8/1
Биљана Аксентијевић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Марина Словић	5/3, 6/3, 7/3, 8/3

Енглески језик	
Зорана Крсмановић	2/1, 2/2, 3/1, 3/2
Хелена Милошевић Момчилов	5/1, 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Бранислав Крајишник	1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/3, 2/4, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4
Јелена Пејчић Гарчев	4/1, 4/2, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2

Музичка култура	
Татјана Добросављевић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Ликовна култура	
Јасмина Тица	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4

Математика	
Јана Михајловић	5/1,5/2, 7/1, 7/2
Ненад Прибак	5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Милош Турчиновић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4
Виолета Прошевски	6/1,6/2,8/1,8/2

Историја	
Владимир Илић	5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,8/2, 8/3, 8/4
Душан Копривица	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1

Географија	
Владимир Војиновић	5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/1,7/2, 7/3, 7/4,8/2, 8/3, 8/4
Александар Миленковић	5/1, 5/2,6/1,6/2 ,8/1

Биологија	
Маја Маринков Павковић	5/1,5/2, 5/4, 6/2,6/4, 7/1,7/2,7/4, 8/1, 8/4
Ана Јањић	5/3,6/1,6/3, 7/3, 8/2, 8/3

Хемија	
Наташа Чучковић	7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4
Миријана Илић	7/1

Физика	
Горан Бојанић	6/3, 6/4, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4
Марија Попов	6/2, 8/1, 8/2
Миријана Илић	6/1, 7/1,7/2

Техника и технологија	
Ненад Огњеновић	5/3, 5/4, 6/1, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4,8/1, 8/3, 8/4
Војислав Марјановић	5/1,5/2, 6/2,7/1,7/2, 8/2

Физичко и здравствено васпитање	
Михајло Милинчић	5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/4, 8/3, 8/4
Милан Вуксановић	5/1,5/2, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
Стефан Исакоски	7/3,6/1

Информатика и рачунарство	
Јана Михајловић	5/1, 5/2, 7/1, 7/2
Виолета Прошевски	6/1, 6/2, 8/1, 8/2
Ненад Прибак	5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Милош Турчиновић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4

6.9.2 Изборни наставни предмети

Француски језик	
Слађана Вуксановић	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 8/2
Зорана Крсмановић	8/3, 7/3
Ребека Е. Ивановић	5/4, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/4, 7/4

Верска настава	
Александар Јеремић	1/1,1/2, 1/3, 1/4, (2/1 и 2/2), 2/3,2/4,(3/1 и 3/2), 3/3, (3/4 и 4/4), (4/1 и 4/2), 4/3, 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/3, 7/4,

	8/3, 8/4
	(5/1и 5/2), (6/1 и 6/2), (7/1 и 7/2), 8/1,8/2

Грађанско васпитање	
Марина Рајовић	(6/1 и 6/2)
Данијела Пантелић	(7/1, 7/2)
Педагог	(5/1 и 5/2)
Психолог	(6/4 и7/4)

6.9.3 Слободне наставне активности

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
Одељење	**Назив**	**Наставник**
5/1	Медијска писменост	Марина Рајковић
5/2	Медијска писменост	Данијела Пантелић
5/3	Медијска писменост	Ребека Елена Ивановић
5/4	Медијска писменост	Биљана Аксентијевић
6/1	Вежбањем до здравља	Стефан Исакоски
6/2	Вежбањем до здравља	Милан Вуксановић
6/3	Чувари природе	Владимир Војновић
6/4	Чувари природе	Маја Маринков Павковић
7/1	Предузетништво	Виолета Прошевски
7/2	Предузетништво	Математика Јана
7/3	Предузетништво	Ненад Прибак
7/4	Филозофија са децом	Владимир Илић
8/1	Домаћинство	Војислав Марјановић
8/2	Домаћинство	Ненад Огњеновић
8/3	Домаћинство	Ана Јањић
8/4	Домаћинство	Наташа Чучковић

6.10 Распоред часова осталих облика рада

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Распоред главних дежурних наставника и свих дежурних наставника израђен је као посебан распоред.

Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз посебан распоред осталих облика образовно - васпитног рада.

6.10.1 Распоред одржавања допунске, додатне наставе и СНА

ВИШЊИЦА	**ДОПУНСКА НАСТАВА**	**ДОДАТНА НАСТАВА**
Старији разреди		
Марина Рајковић	Четвртак 7.час, пре подне	Понедељак 7.час,пре подне
Данијела Пантелић	Четвртак 7.час, пре подне/ претчас пополдне	Уторак 7.час, пре подне /претчас пополдне
Слађана Вуксановић	Четвртак претчас пополдне	Уторак 7.час пополдне
Зорана Крсмановић	Среда 12.30 – 13.15	Среда 18.30 – 19.15
Јелена Пејчић Гарчев	Уторак 7.час, пре подне	Четвртак 7.час преподне
Виолета Прошевски	Уторак 7.час или претчас	Петак 7.час или претчас
Ненад Огњеновић	Четвртак 8.час преподне	Четвртак 8.час преподне
Јана Михајловић	Понедељак 7.час или претчас	Среда 7.час
Душан Копривица		Понедељак 7. час преподне
Владимир Илић		Среда 0. час пополдне
Маја М. Павковић		Четвртак претчас пополдне
Александар Миленковић	Четвртак пре подне 7.час	Четвртак после подне претчас
Миријана Илић	Четвртак пре подне 7.час	Уторак 7.час после

		подне
Наташа Чучковић	Уторак 7.час после подне	Четвртак претчас пре подне
Млађи разреди		
Марина Васиљевић	Четвртак 5.час	
Ивана Станисављевић	Среда 5.час	
Драгица Секулић	Уторак 5.час	
Ивона Манић	Уторак 5.час	
Сања Дамњановић	Петак 5. час преподне Петак 0. час послеподне	Четвртак 5. час
Јована Цакић Николић	Петак 5. час преподне Петак претчас пополдне	Среда 6. час преподне Среда претчас пополдне
Бранислава Тришић	Понедељак 5.час	Додатна 5.час
Далибор Јелић	Понедељак 5.час	Додатна 5.час
Зорана Крсмановић	Среда 6.час	Среда 6.час

СЛАНЦИ	**ДОПУНСКА НАСТАВА**	**ДОДАТНА НАСТАВА**
Старији разреди		
Марина Словић	Четвртак 7. час преподне	Четвртак 0. час пополдне
Ребека Елена Ивановић	Четвртак 0. час пополдне	Четвртак 7. час преподне
Зорана Крсмановић	Петак 13.15 – 14.00 преподне	Петак 13.10 – 13.55 пополдне
Владимир Илић		Уторак 0. час пополдне
Владимир Војиновић		
Ненад Прибак	Среда 7.час пре подне, 0. Час пополдне	Понедељак 7.час , 0.час пополдне
Ненад Огњеновић	Понедељак 7. час пополдне	Понедељак 7. час пополдне
Владимир Илић		Уторак 0. час

Наташа Чучковић	Среда 7.час после подне	
Млађи разреди		
Слађана Петровић	Четвртак 5.час	
Марина Адамовић	Понедељак 5. час	
Драгана Гајић	понедељак	петак
Ирена Матић	Четрвртак 5.час пре подне, 0. час пополдне	Петак 5.час пре подне, 0.час пополдне
Бранислав Крајишник		

ВЕЛИКО СЕЛО	**ДОПУНСКА НАСТАВА**	**ДОДАТНА НАСТАВА**
Старијиразреди		
Биљана Аксентијевић	Уторак у 7:15 (пре подне)	Четвртак у 7:15 (пре подне)
Ребека Елена Ивановић	Уторак 7. час преподне	Понедељак 7. час преподне
Маја М. Павковић		Уторак 7.час преподне
Милош Турчиновић	Среда предчас преподне	Четвртак, петак -предчас преподне
Ненад Огњеновић	Среда 7. час пополдне	Среда 7. час пополдне
Владимир Илић		Понедељак 0. час пополдне
Хелена М.Момчилов	Понедељак о.час пре подне	Понедељак 7.час пополдне
Наташа Чучковић	Четвртак 7.час после подне	
Млађиразреди		
Ивана Ивков	Четвртак 5. час	
Наташа Николчевић		
Наташа Ђорђевић	Четвртак 5. час	Петак 5. час
Нела Дракулић	Четвртак 5. час	ПЕтак 5. час

6.11 Стручна већа, активи, тимови и радне групе у школи

- Председници стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу – Јована Цакић Николић
Стручно веће за српски језик – Марина Рајковић
Стручно веће за стране језике – Крајишник Бранислав
Стручно веће друштвених наука – Александар Јеремић
Стручно веће природних наука – Наташа Чучковић
Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику – Виолета Прошевски
Стручно веће уметности и вештина – Тица Јасмина

- Председници и руководиоци стручних актива и тимова:

Стручни актив за развој школског програма – Ивков Ивана
Стручни актив за школско развојно планирање – Станисављевић Ивана
Тим за самовредновање – Анђелковић Марија
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Маринковић Тамара
Тим за кризне догађаје – Аксентијевић Биљана
Тим за инклузивно образовање – Степановић Данијела
Тим за професионалну оријентацију – Милан Вуксановић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Тришић Бранислава
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Јелић Далибор
Тим за професионални развој – Александар Миленковић
Тим за културну и јавну делатност – Милошевић Момчилов Хелена

Стручни активи и тимови:

- **Стручни актив за развој школског програма:**

Матић Ирена, Гајић Драгана, Стојковић Тања, Дракулић Нела, Тришић Бранислава, Анђелковић Марија

- **Стручни актив за развојно планирање:**

Васиљевић Марина, Маринковић Тамара, Вуксановић Слађана, Степановић Данијела, Анђелковић Марија, Добрија Цекић- родитељ, Драгана Јекнић– локална самоуправа, Ивана Ђурђевић 7/3 – ученик

- **Тим за самовредновање:**

Маринковић Тамара, Секулић Драгица, Словић Марина, Прибак Ненад, Адамовић Марина,Зоран Тодоровић – родитељ, Мирослав Игњатовић8/2 - ученик

- **Тим за заштиту деце и ученика од насиља:**

  Ирена Иванов-Каличанин, Вуксановић Милан, Манић Ивона, Секулић Драгица, Николчевић Наташа, Гајић Драгана, Пантелић Данијела, Анђелковић Марија, Љиљак Пијетловић Марија, Јелена Рудец - родитељ

- **Тим за кризне догађаје**

  Ирена Иванов-Каличанин, Маринковић Тамара, Анђелковић Марија, Михајло Милинчић, Данијела Степановић, Крајишник Бранислав, Марјановић Војислав, Бојанић Горан

- **Тим за инклузивно образовање:**

  Маринковић Тамара, Анђелковић Марија, Главаш Јелена, Копривица Душан, Владимир Илић, Дамњановић Сања, Петровић Слађана

- **Тим за професионалну оријентацију:**

  Маринковић Тамара, Михајло Милинчић, Вуксановић Милан, Владимир Илић

- **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**

  Добросављевић Татјана, Јеремић Александар, Прошевски Виолета, Турчиновић Милош

- **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:**

  Турчиновић Милош, Илић Миријана, Манић Ивона, Чучковић Наташа, Цакић Николић Јована,Славица Илић Игњатовић– родитељ, Ирена Костић - локална самоуправа, Дуња Дукић 7/1 – ученик

- **Тим за културну и јавну делатност школе:**

  Манић Ивона, Адамовић Марина, Ивана Ивков, Наташа Ђорђевић, Маја Маринков Павковић, Ненад Прибак, Биљана Аксентијевић, Михајло Милинчић, Бранислав Крајишник, Тица Јасмина, Добросављевић Татјана

- **Тим за професионални развој**
  Прибак Ненад, Јелић Далибор, Васиљевић Марина, Ђорђевић Наташа, Матић Ирена

- **Радна група за израду Летописа школе**
  Рајковић Марина, Марјановић Војислав

- **Радна група за одржавање сајта школе и званичне фејсбук странице**

  Прибак Ненад, Милошевић Момчилов Хелена, Цакић Николић Јована

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Овим активностима обухватиће сви ученици од 1. до 8. разреда, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

7.1 Преглед секција и недељни фонд часова у старијим разредима

Редни број	Назив секције	фонд	Задужен за секцију
1.	Драмска секција - Вишњица	1	Рајковић Марина Пантелић Данијела
2.	Драмска секција - Сланци	1	Словић Марина
3.	Драмска секција – Велико Село	1	Аксентијевић Биљана
4.	Рецитаторска секција	1	Стојковић Тања
5.	Ликовна секција	1	Тица Јасмина
6.	Одбојкашка секција	2	Вуксановић Милан
	Одбојкашка секција	2	Михајло Милинчић
7.	Верска секција	2	Александар Јеремић
8.	Хорска секција	3	Младеновић Татјана
9.	Роботика	1	Турчиновић Милош

7.2 Преглед секција и недељни фонд часова у млађим разредима

Редни број	Назив секције	фонд	Задужен за секцију
1.	Од игре до знања - Вишњица	1	Секулић Драгица Тришић Бранислава
2.	Музичко-ритмичка секција - Вишњица	1	Дамњановић Сања Цакић Јована Јелић Далибор
3.	Покажи шта знаш	1	Васиљевић Марина
4.	Фолклор - Вишњица	1	Манић Ивона
5.	Народна традиција	1	Станисављевић Ивана
6.	Рецитаторска секција - Сланци	1	Адамовић Марина

7.	Културно – уметничка секција Сланци	1	Петровић Слађана Матић Ирена Гајић Драгана
8.	Креативна секција – Велико Село	1	Ивков Ивана Ђорђевић Наташа
9.	Ликовна секција – Велико Село	1	Дракулић Нела Николчевић Наташа

8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 Планирање и припремање наставника

Током школске 2026/27. године вршиће се планирање у оквиру:

- редовне наставе
- допунске наставе
- додатне наставе
- изборне наставе
- ваннаставних активности ученика
- слободних наставних активности ученика
- часова одељењског старешине
- представљање предмета и наставника предметне наставе у 4. разреду

8.2 Дидактичко – методичке припреме наставника за час

Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко – методичко структуирање часа. Састоји се у спецификовању наставне технологије која највише одговара унутрашњој логичкој структури градива наставне јединице. Разлог за израду припреме је да се планира организација часа и што конкретније предвиде активности и односи наставника и ученика.

Припреме наставника ће садржати следеће елементе:

- предмет
- наставну тему
- наставну јединицу
- редни број часа
- тип часа
- циљ часа
- исходе (на крају месеца, теме, године)
- наставне методе
- облике рада
- наставна средства
- литературу
- међупредметне компетенције
- корелацију са другим предметима и у оквиру самог предмета
- ток часа/артикулацију кроз активности наставника и ученика

и то кроз три главне садржинске целине (уводни, глави и завршни део часа)

- потребно време за реализацију садржинских целина часа
- изглед табле
- евалуацију, корекције и одступања на основу резултата рада

Документи који прописују планирање наставе:

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи:
Чл. 10: За планирање и припремање обавезне наставе и непосредног рада у изборној настави утврђује се за наставника предметне наставе 10 часова недељно.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе:
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- Правилник о стручно-педагошком надзору:
Чл. 6: Надзор се обавља:

6) увидом у педагошку документацију коју чине: план рада и припрема наставника, план рада стручног сарадника, школски писмени задатак, домаћи задатак, матурски рад, завршни рад, практични рад, писмена провера знања, радна свеска, записник стручног органа, савета родитеља, ученичког парламента

8.3 Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за ученике од првог до осмог разреда који заостају у савлађивању градива. Реализација допунске наставе ослањаће се углавном на индивидуализован и диференциран приступ ученику који бележи слабије резултате у учењу, али и пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група, укључујући подршку ученицима који прелазе на следећи ниво образовања. У допунску наставу се могу укључити и ученици који:
• имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а и у складу са њим планирање рада;
• имају потешкоће у разумевању одређених предметних области;
• из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу;
• наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања;
• из различитих разлога имају велики број изостанака;
• немају потешкоће у учењу, али су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.
Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења. Допунска настава ће се планирати и реализовати применом савремених метода и технике рада, уз ефикасније вредновање ефеката допунког рада у односу на образовна постигнућа ученика и исходе учења. Допунска настава ће бити облик консултативног рада намењеног свим ученицима, где ће се максимално користити предности вршњачког подучавања. Радиће се на томе да се у највећој мери укључе и родитељи и да пруже

подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Допунска настава у првом циклусу образовања биће организована у свим разредима из математике, српског језика и природе и друштва/света око нас и дигиталног света. Допунска настава у другом циклусу образовања биће организована из српског језика и књижевности, енглеског језика, математике, географије, физике, биологије, хемије, француског језика, технике и технологије и по потреби и из осталих предмета. Планови рада допунске наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и прилог су Годишњег плана рада школе.

8.4 Додатна настава

Полазећи од израженог интересовања ученика, додатна настава биће организована за ученике од трећег до осмог разреда. Реализацијом додатне наставе биће обухваћени сви ученици који имају могућности и жеље за унапређивањем образовања у области предмета за које покажу интересовање. Нарочито ће бити додатном наставом покривени предмети за која се организују разни видови такмичења под покровитељством Министарства просвете. Са ученицима који су надарени и за које се пишу индивидуални образовни програми (ИОП-3) такође ће се организовати овај вид наставе. Додатна настава може да се организује за цело одељење и онда кад ученици изразе интересовање за неку актуелну тему. Додатна настава допушта најразноврсније приступе. Осим тога, додатну наставу може да води више наставника заједно, посебно кад се ради о интердисциплинарној или тематској настави. Она, такође, отвара велики простор за разноврсне комбинације и амбициозно пројектовање крајњих резултата. Додатна настава је значајна за школу, ученике и родитеље јер:

- ученику пружа додатну подршку кроз обогаћивање учења, посебно у темама, научним и уметничким областима и дисциплинама за које постоји занимање ученика
- ученицима који потичу из социјално угрожених средина пружа могућност да развијају своја интересовања, коју без додатне наставе не би имали
- школи омогућава да у локалној средини стекне глас као школа заиста доприноси развоју и напредовању ученика, јер се занима за њихове потребе и интересовања и излази им у сусрет
- родитељима пружа информацију да је школа заинтересована за своје ђаке и да брине не само о томе да задовољи њихова интересовања и потребе, већ и да их унапређује.

Психолог и педагог школе ће помоћи наставницима у идентификацији ученика који су надарени за поједине области и заједно ће пратити резултате. У првом циклусу образовања додатна ће се организовати у 3. и 4. разреду, а у другом циклусу додатна настава биће организована из српског језика и књижевности, енглеског језика, француског језика, географије, историје, математике, физике, хемије, биологије и ТИТ.
Током додатне наставе наставници ће нарочито истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Планови рада додатне наставе се налазе у Школском програму као и у педагошкој документацији школе и саставни су део овог Годишњег плана рада школе.

8.5 Продужени боравак

У школи се организује продужени боравак, на претходну иницијативу родитеља, а по добијеној сагласности Министарства просвете.

Радно место учитеља у боравку није систематизовано, већ се утврђује на основу одобрења Министарства просвете за текућу школску годину, а по добијању сагласности за рад продуженог боравка.

Рад продуженог боравка у школској 2026/2027. години се одвија у две смене: од 7:00 до 13:30 и од 12:00 до 17:00.

Полазници: Ученици 1. разреда укључују се у програм продуженог боравка на захтев родитеља уз преузимање плаћања цене једног оброка (уговор са школом), а на основу финансијског плана пословања школе.
Време организације рада: Ученици су у продуженом боравку пре и/или после редовне наставе према потребама родитеља.

8.6 Такмичења

Такмичења ученика ће се организовати из предмета и области према Календару који усвоји Министарство просвете и друге друштвене и дечје организације. У школи ће се организовати школска такмичења из свих предмета која буду обухваћена календаром. Кенгур - такмичење у области математике ће се одржати у школи, а учествоваће сви ученици од 1. до 8. разреда који то желе. Ученици ће учествовати на ликовним и литерарним конкурсима у организацији Пријатеља деце Палилула, на основу Оперативног календара за 2026/2027. годину. Ученици од првог до осмог разреда узеће учешће у такмичењу на ликовном конкурсу за најбољу карикатуру „Мали Пјер" и осталим конкурсима који се објаве у току школске године. Организоваће се и такмичења унутар школе у оквиру хуманитарног Васкршњег базара као такмичење за најлепше осликано васкршње јаје, на којима ће учествовати сви ученици од 1. до 8. разреда.

8.7 Припремна настава

Планирано је да припремна настава из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје за полагање завршног испита буде организована током школске године – за обавезне предмете у периоду од октобра 2026. године до јуна 2027. године, а за изабране предмете у периоду од фебруара 2027. године до јуна 2027. године.
Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит биће организована у јуну 2027. године.
Припремна настава за ученике од 1. до 7. разреда упућене на поправне испите и полагање истих биће организована од 20.8. до 31.8.2027. године.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности. Ученик може бити неоцењен уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности. Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмата, изборног програма и активности полаже поправни испит. Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући изборни програм, други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред. Разредни испит се организује у јуну или августу, што зависи од организационих могућности школе.

8.8 Полагање завршног испита

Школа ће 14., 15. и 16. јуна 2027. године организовати полагање завршног испита за ученике 8. разреда према упутству које буде утврдило Министарство просвете, као и пробно полагање завршног испита 19. и 20. марта 2027. године како би се ученици упознали са начином полагања и проверили своје знање да би завршни испит био са што бољим резултатима.

8.9 Друштвене и слободне активности

План рада друштвених организација и слободних активности ученика заснован је на Програмским основама васпитног рада основне школе (Министарство просвете РС), интересовању ученика, потребама и могућностима школе.

У школи раде следеће ученичке организације:

- Ученички парламент – педагог и психолог
- Подмладак Црвеног крста
- СПОРТИШ – Михајло Милинчић, Вуксановић Милан и Стефан Исакоски

8.10 Културне активности школе

Културне активности школе остварују се на основу програма културних активности. Културне активности обухватају: прославу Дана школе, почетка и краја школске године и завршетка основног образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

8.11 Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности

Школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици. Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Спортска такмичења ће се организовати током целе школске године у оквиру организације „СПОРТИШ". Ученици ће учествовати на кросу „РТС" -а и у „Марковданској трци". Ученици трећих разреда ће учествовати у спортском такмичењу под називом „Мале олимпијске игре", а у спортској манифестацији „Брзином до звезда", ученици трећег и четвртог разреда. Ученици ће узети учешће и у кросу „Трци за срећније детињство" у организацији Црвеног крста Општине Палилула.

8.12 Друштвено-користан рад

Кроз различите садржаје друштвено – корисног рада развија се правилан однос према раду, негује сарадња, кооперативност, хуманост и општа људска солидарност. Утиче се на развој спретности и умешности у раду, развијају способности за различита естетска доживљавања. Формирају се особине личности као што су издржљивост, упорност, тачност, хуманост и несебичност, а планира се према узрасту ученика и потребама школе.

Школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се и на постојеће ресурсе у локалној заједници. Они ће се ангажовати и на уређењу и одржавању школских дворишта, унутрашњег простора школе, сакупљању старог папира, пластичне и металне амбалаже, пружању помоћи наставницима и ученицима.

9. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

9.1 Екскурзије

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно - здравствени опоравак ученика. Такође, овај облик наставе омогућава наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете" динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Задаци екскурзије су образовно - васпитни и здравствени и то:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део Годишњег плана рада за 2026/27. школску годину.

3. Планирани обухват ученика

Екскурзија ће се организовати и извести уз претходну писмену сагласност родитеља, ако се пријави најмање 60% ученика истог разреда.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања. Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на

остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. После изведеног путовања у року од три дана стручни вођа пута подноси директору Извештај о реализацији екскурзије који треба да садржи дестинацију путовања, бројно стање ученика и наставника, информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр.пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

5. Техничка организација

Техничка организација ће се обавити у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС - Просветни гласник бр.30/2019).

6. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, тако што ће износ целе екскурзије моћи да плате по унапред одређеној временској динамици на више рата, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун.

План екскурзија у школској 2026/27. години			
Разред	Дестинација	Време реализације	трајање
I и II	Београд – Засавица – Београд	Октобар, новембар 2026/април,мај 2027	1 дан
III и IV	Београд – Голубац – Београд	Октобар, новембар 2026/април,мај 2027	1 дан
V и VI	Београд – Сремски Карловци, Нови Сад, Петроварадин, Београд	Октобар, новембар 2026/април,мај 2027	1 дан 1 дан
VII и VIII	Београд – Ниш, Нишка Бања, Ђавоља Варош – Београд	Октобар, новембар 2026/април,мај 2027	3 дана

9.2. EXPO 2027 BEOGRAD

Први и други циклус	Једнодневна посета ученикаспецијализованој изложби	„EXPO 2027 BEOGRAD“	мај – јун

9.3 План наставе у природи

Разред	Врста	Релација	Време реализације
I – IV	Настава у природи	Орашац	април/мај 2027

10.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада стручних органа

План и програм рада Наставничког већа

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носилац
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Извештај о раду школе за школску 2025/2026. Годину и извештај о раду директора 3.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину 4. Организациони послови везани за почетак школске године 5. Вођење педагошке документације, глобално и оперативно 6. Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и СНА 7. План и програм стручног усавршавања 8. Разматрање 40-точасовне радне недеље за школску 2026/2027. годину 9. План реализовања екскурзија, наставе у природи и излета 10. Осигурање ученика и запослених у школи 11. Припреме за Дан школе 12. Текућа питања	септембар	директор чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Разматрање и доношење одлуке о терминима посете родитеља настави 3. План посете часова наставника 4. Разматрање Анекса Школског програма 5. Разматрање Акционог Развојног плана за текућу школску годину Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (израда педагошког профила, плана активности, мере за побољшање рада са тим ученицима) –анализа и дискусија 5. Радна дисциплина ученика и свих запослених 6. Прослава Дана школе 7. Текућа питања	октобар	логопед, педагог, психолог директор
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и часова СНА 2. Успех и дисциплина ученика на 1. тромесечју 3. Анализа рада стручних тела	новембар	директор, педагог, психолог и лоигопед председници СВ

4. Интерно стручно усавршавање 5. Текућа питања		
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и часова СНА 3. Договор о прослави школске славе Светог Саве 4. Реализација угледних часова 5.Текућа питања	децембар	директор, педагог, психологи логопед
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првогполугодишта 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Извештај о раду Стручних већа 5. Преглед педагошке документације – анализа 6. Текућа питања	јануар	директор председници СВ педагог
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Извештај о реализацији ГПРШ за прво полугодиште и раду директора 3. Анализа рада стручних и разредних већа 4. Припрема и организација школских и општинског такмичења 5. Припрема и договор о реализацији радионица за предшколце 6. Анализа стручног усавршавања наставника 7. Текућа питања	фебруар	директор председници СВ педагог
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Доношење одлуке о избору уџбеника 3. Интерно стручно усавршавање 4. Текућа питања	март	директор школе, чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина на 3. тромесечју 3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и часова СНА 4. Анализа рада ученичких организација (Црвени крст, Ученички парламент) 5. Анализа пробног Завршног испита 6. Реализација Акционог плана РП –а анализа 7. Припреме за екскурзије, излете и наставу у природи 8. Текућа питања	април	директор школе, чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Предлог утврђеног фонда часова за Школску 2027/2028. годину 3. Реализација излета, екскурзија ученика, НУП 4. Припрема скице ГПРШ-а са конкретним задужењима 5. Припреме за спровођење завршног испита за	мај	директор школе, чланови НВ

ученике 8. разреда 6. Реализација посете Експо 2027. 7. Анализа остварености програма професионалне оријентације 8. Текућа питања		
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда 3. Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома 4. Проглашавање Ученика генерације 5. Извештај о остваривању Акционог плана РП-а 6. Извештај са екскурзије и наставе у природи 7. Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда	јун	директор школе, чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Реализација свих видова образовно-васпитног рада 3. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају школске године 4. Одређивање комисије за поправне и разредне испите 5. Извештај о раду Тима за самовредновање 6. Подела часова – извештаји СВ-а 7. Резултати са такмичења у шк. 2026/2027.год. 8. Текућа питања	јун	директор педагог рук.већа директор, координатор Тима за самовредновање
1.Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика 8. разреда након полагања завршногиспита 3. Извештај о резултатима на ЗИ 4. Извештај о раду стручних већа, актива и тимова 5. Текућа питања	јул	директор и председници стручних већа, координатори тимова
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2.Распоред и организација припремне наставе за поправне и разредне испите 3. Израда Годишњег плана рада школе 4. Подела задужења за школску 2027/2028. годину 5. Предлог распореда часова за 2027/2028. год. 6. Текућа питања	август	директор школе, чланови НВ
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ 2. Успех ученика на крају шк. 2026/2027. год. после полагања поправних испита 3. Упознавање са календаром за школску 2026/27. годину 4. Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2027/2028. години 5. Текућа питања	август	директор школе, чланови НВ

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.
Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:
1. планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравањеквалитета рада школе;
2. самовредновање школе;
3. стваривање стандарда постигнућа ученика;
4. и унапређивања образовно-васпитног рада;
5. остваривање развојног плана;
6. сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
7. педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8. планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума 2. Предлози за унапређење рада у школи у школској 2026/2027. години 3. Договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова. Угледни и огледни часови. 4. Упознавање са планираним активностима Тима за самовредновање и РП-а 5. Усклађивање са активностима СТИО 6. Организација припремне наставе за ученике 8. разреда 7. Припреме за Дан школе 8. Текућа питања	Септембар	чланови колегијума, директор

1. Извештаји о спровођењу развојног плана 2. Стручно усавршавање наставника 3. Педагошко инструктивни надзор – анализа посећених часова 4.Разматрање предлога мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања 5. Усвајање ИОП за ученике којима је потребна подршка у образовању 6. Припреме за прославу Светог Саве 7. Текућа питања	Новембар	директор, педагог, дефектолог, чланови колегијума
1.Извештаји о остваривању програма образовања и васпитања 2. Дискусија и предлози у вези са извештајима 3. Анализа рада стручних већа и тимова и предлози за унапређење 4. Анлизирање процеса самовредновања 5. Стручно усавршавање наставника 6. Текућа питања	фебруар	директор и тим за самовредновање чланови колегијума
1. Анализа остваривања Развојног плана и школског програма школе 2. Анализа припремне наставе за ученике 8. разреда 3. Стручно усавршавање наставника 4. Текућа питања	Април	председници струч. већа и чл. кол. директор
1. Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима 2. Извештај о раду РП-а 3. Анализа реализације завршног испита 4. Анализа рада Педагошког колегијума у шк.2026/27. години и предлози за унапређење 5. Договор о изради годишњег плана рада колегијума за следећу школску годину 6. Организација пријема првака 7. Текућа питања	јун	тим за самовредновање директор и чл. колегијума

План рада одељењских већа

Први разред

Одељењско веће I/1: Марина Васиљевић
Одељењско веће I/2: Ивана Станисављевић
Одељењско веће I/3: Слађана Петровић
Одељењско веће I/4: Ивана Иваков

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Договор о планирању рада на почетку школске 2026/27.године Израда распореда часова Упознавање са структуром одељења 1.разреда Договор о начину описног оцењивања Припрема и реализација родитељског састанка Договор о стручном усавршавању Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика Припреме за Дан школе	Чланови већа, педагог, психолог Тим за КЈД
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП) и стратегије подршке за инклузивно образовање Обележавање Дана школе План посета пошоришту, музеју...	Чланови већа, дефектолог,Тим за КЈД
НОВЕМБАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Разговори о прилагођености ученика 1.разреда и постигнути резултати Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Постигнути резултати ученика 1.разреда на крају првог полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Анализа одржаних огледних часова	Чланови већа, дефектолог

	Припреме за прославу Светог Саве	
МАРТ/АПРИЛ	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Постигнути резултати ученика 1.разреда на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Организација васкршњег базара	Чланови већа
ЈУН	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Постигнути резултати ученика 1.разреда на крају првог полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Извештај о резултатима постигнутим на конкурсима Анализа одржаних огледних часова и интердисциплинарних часова (пројектна настава) Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија	Чланови већа, дефектолог
АВГУСТ	Предлог дестинација за наставу у природи и екскурзија на наредну школску годину Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

Други разред

Одељењско веће II/1: Драгица Секулић
Одељењско веће II/2: Ивона Манић
Одељењско веће II/3: Марина Адамовић
Одељењско веће II/4: Наташа Николчевић

Време	Садржај рада	Носиоци активности
	Договор о планирању рада на почетку школске 2026/27. године	Чланови већа,

СЕПТЕМБАР	Израда распореда часова Тимско планирање и израда плана провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању за прво полугодиште Договор о стручном усавршавању Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика Сарадња са родитељима Припреме за Дан школе	педагог, психолог Тим за КЈД
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП) и стратегије подршке за инклузивно образовање Идентификација ученика за допунску наставу Обележавање Дана школе План посета позоришту, музеју...	Чланови већа, дефектолог,Тим за КЈД
НОВЕМБАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода за ученике 2. разреда Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 2.класификационог периода Успех и владање ученика 2.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Анализа одржаних огледних часова Припреме за прославу Светог Саве Тимско планирање и израда плана провере знања за друго полугодиште	Чланови већа, дефектолог
МАРТ/АПРИЛ	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика 2.разреда на крају 1.полугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Организација васкршњег базара	Чланови већа
ЈУН	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода	Чланови већа, дефектолог

	Успех и владање ученика 2.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима и конкурсима Анализа одржаних огледних часова и интердисциплинарних часова (пројектна настава) Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија	
АВГУСТ	Предлог дестинација за наставу у природи и екскурзија на наредну школску годину Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

Трећи разред

Одељењско веће III/1: Сања Дамњановић
Одељењско веће III/2: Јована Цакић Николић
Одељењско веће III/3: Драгана Гајић
Одељењско веће III/4: Наташа Ђорђевић

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Договор о планирању рада на почетку школске 2026/27.године Израда распореда часова Тимско планирање и израда плана провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању за прво полугодиште Предлог распореда контролних и писмених задатака Договор о стручном усавршавању Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика Сарадња са родитељима Припреме за Дан школе	Чланови већа, педагог, психолог Тим за КЈД

ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП) и стратегије подршке за инклузивно образовање Идентификација ученика за допунску наставу Обележавање Дана школе План посета позориштима и биоскопима Припреме за такмичење из математике	Чланови већа, дефектолог,Тим за КЈД
НОВЕМБАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода за ученике 3. разреда Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 2.класификационог периода Успех и владање ученика 3.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Припреме за прославу Светог Саве Тимско планирање и израда плана провере знања за друго полугодиште Припреме за извођење посета и једнодневних екскурзија Анализа одржаних огледних часова	Чланови већа, дефектолог
МАРТ/АПРИЛ	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика 3.разреда на крају 1.полугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Организација васкршњег базара	Чланови већа
ЈУН	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика 3.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима и конкурсима Анализа одржаних огледних часова и интердисциплинарних часова (пројектна	Чланови већа, дефектолог

	настава) Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија План организације и договор о изради програма за пријем првака	
АВГУСТ	Предлог дестинација за наставу у природи и екскурзија на наредну школску годину Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину Израда програма за пријем првака Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

Четврти разред

Одељењско веће IV/1: Бранислава Тришић
Одељењско веће IV/2: Далибор Јелић
Одељењско веће IV/3: Ирена Матић
Одељењско веће IV/4: Нела Дракулић

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Договор о планирању рада на почетку школске 2026/27.године Израда распореда часова Тимско планирање и израда плана провере знања и усаглашавање критеријума при оцењивању за прво полугодиште Предлог распореда контролних и писмених задатака Договор о стручном усавршавању Израда педагошких свесака за праћење напредовања ученика Сарадња са родитељима Припреме за Дан школе	Чланови већа, педагог, психолог Тим за КЈД

ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Евиденција ученика са потешкоћама у раду (индивидуализација и ИОП) и стратегије подршке за инклузивно образовање Идентификација ученика за допунску наставу Обележавање Дана школе План посета позориштима и биоскопима Припреме за такмичење из математике	Чланови већа, дефектолог,Тим за КЈД
НОВЕМБАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика на крају 1.класификационог периода за ученике 4. разреда Праћење напредовања ученика и предлог мера за побољшање успеха	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 2.класификационог периода Успех и владање ученика 4.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Припреме за прославу Светог Саве Тимско планирање и израда плана провере знања за друго полугодиште Припреме за извођење посета и једнодневних екскурзија Анализа одржаних огледних часова	Чланови већа, дефектолог
МАРТ/АПРИЛ	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика 4.разреда на крају 1.полугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Организација васкршњег базара	Чланови већа
ЈУН	Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Успех и владање ученика 4.разреда на крају 1.полугодишта Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима и конкурсима Анализа одржаних огледних часова и интердисциплинарних часова (пројектна	Чланови већа, дефектолог

	настава) Анализа реализације плана посета, излета и екскурзија План организације и договор о изради програма за пријем првака	
АВГУСТ	Предлог дестинација за наставу у природи и екскурзија на наредну школску годину Договор о изради годишњих и месечних планова рада Израда и усвајање плана рада одељењског већа за наредну школску годину Израда програма за пријем првака Израда извештаја о раду већа	Чланови већа

Пети разред

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Сарадња са родитељима - Дан отворених врата Структура одељења 4.разреда Упознавање са новинама другог циклуса основног образовања Предлог рада слободних активности Договор о организацији Отвореног дана школе Идентификација ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а Припрема за прославу Дана школе	предметни наставници, одељењске старешине, учитељи 4.разреда педагог, Тим за инклузивно образовање тим за Кјд
ОКТОБАР	Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита Посета биоскопу или позоришту Избор ученика за ваннаставне активности/секције	Чланови већа

	Прослава Дана школе	
НОВЕМБАР	Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја Мере за побољшање успеха Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Мере за побољшање успеха Ангажовање ученика у ваннаставним активностима Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Припреме ученика за такмичења	одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање,
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Реализација свих видова васпитно- образовног рада Похвале и награде ученика Предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада Евалуација исхода постугнућа ученика са додатном образовном подшком Учешће у хуманитарним акцијама- новогодишњи пакетићи Учешће у активностима поводом Светог Саве	одељењске старешине, предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
МАРТ/АПРИЛ	Успех и владање на крају 3. Тромесечја Реализација свих видова васпитно -образовног рада Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса Припреме за организацију екскурзија Припреме за Васкршњи базар Учешће ученика на такмичењима	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог Тим за инклузивно образовање, Тим за КЈД
ЈУН	Успех и владање ученика 5.разредна на крају школске године Реализација свих видова образовно-васпитног рада Евиденција исхода постигнућа ученика са	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за

	додатном подршком у образовању Анализа одржаних огледних часова Предлог плана одељењског већа на наредну школску годину Учешће ученика 5.разреда на такмичењима	инклузивно образовање
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита Новине у образовно-васпитном процесу у школи Анализа реализације плана и програма Одељењског већа Израда и разматрање плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већ

Шести разред

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Сарадња са родитељима - Дан отворених врата Упознавање са новинама у шестом разреду Предлог рада слободних активности Договор о организацији Отвореног дана школе Опремљеност ученика уџбеницима и прибором Припрема за прославу Дана школе Припреме за екскурзију	предметни наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за инклузивно образовање тим за Кјд
ОКТОБАР	Идентификација ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита Избор ученика за ваннаставне активности/секције Предмети из којих ће се изводити допунска настава	Чланови већа, тим за УО

	Превенција електронског насиља Прослава Дана школе	

НОВЕМБАР	Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Мере за побољшање успеха Ангажовање ученика у ваннаставним активностима Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Посета биоскопу или позоришту Припрема ученика за такмичења	одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање,
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Реализација свих видова васпитно- образовног рада Похвале и награде ученика Предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада Евалуација исхода постугнућа ученика са додатном образовном подшком Учешће у хуманитарним акцијама- новогодишњи пакетићи Учешће у активностима поводом Светог Саве	одељењске старешине, предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
МАРТ/АПРИЛ	Успех и владање на крају 3. Тромесечја Реализација свих видова васпитно -образовног рада Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика Припреме за организацију екскурзија Припреме за Васкршњи базар Учешће ученика на такмичењима	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог Тим за инклузивно образовање, Тим за КЈД
ЈУН	Успех и владање ученика 6.разреда на крају школске године	Одељењске старешине,

	Реализација свих видова образовно-васпитног рада Евиденција исхода постигнућа ученика са додатном подршком у образовању Анализа одржаних огледних часова Предлог плана одељењског већа на наредну школску годину Учешће ученика 6.разреда на такмичењима	предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита Новине у образовно-васпитном процесу у школи Анализа реализације плана и програма Одељењског већа Израда и разматрање плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већ

Седми разред

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Сарадња са родитељима - Дан отворених врата Упознавање са новинама у седмом разреду Договор о организацији Отвореног дана школе Договор о међупредметном повезивању Припрема за прославу Дана школе Припреме за екскурзију	предметни наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за инклузивно образовање тим за Кјд
ОКТОБАР	Идентификација ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а Идентификовати ученике којима је потребна социјална заштита	Чланови већа, тим за УО

	Избор ученика за ваннаставне активности/секције Предмети из којих ће се изводити допунска настава Прослава Дана школе	

НОВЕМБАР	Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Мере за побољшање успеха Ангажовање ученика у ваннаставним активностима Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Посета биоскопу или позоришту Припрема ученика за такмичења	одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање,
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Реализација свих видова васпитно- образовног рада Похвале и награде ученика Предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада Евалуација исхода постугнућа ученика са додатном образовном подшком Анализа одржаних огледних часова у 7.разреду Успех ученика на такмичењима Учешће у активностима поводом Светог Саве	одељењске старешине, предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
МАРТ/АПРИЛ	Успех и владање на крају 3. Тромесечја Реализација свих видова васпитно -образовног рада Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика Припреме за Васкршњи базар Учешће ученика на такмичењима Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог Тим за инклузивно образовање, Тим за КЈД
ЈУН	Успех и владање ученика 7.разреда на крају школске године Реализација свих видова образовно-васпитног рада Евиденција исхода постигнућа ученика са	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за

	додатном подршком у образовању Анализа одржаних огледних часова Извештаји о реализованим посетама, излетима и екскурзијама Предлог плана одељењског већа на наредну школску годину Учешће ученика 7.разреда на такмичењима	инклузивно образовање
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита Новине у образовно-васпитном процесу у школи Анализа реализације плана и програма Одељењског већа Израда и разматрање плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа

Осми разред

Време	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Планирање и распоред писмених задатака и контролних вежби Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности Сарадња са родитељима - Дан отворених врата Предлог рада слободних активности Договор о организацији Отвореног дана школе Договор о међупредметном повезивању Припрема за прославу Дана школе Припреме за екскурзију	предметни наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за инклузивно образовање тим за Кјд
ОКТОБАР	Идентификација ученика са посебним потребама и припрема ИОП-а Избор ученика за ваннаставне активности/секције Предмети из којих ће се изводити допунска настава Примена ИКТ-а у настави	Чланови већа, тим за УО

	Прослава Дана школе	
НОВЕМБАР	Успех и владање ученика на крају 1. тромесечја Реализација свих видова васпитно - образовног рада на крају 1.класификационог периода Мере за побољшање успеха Ангажовање ученика у ваннаставним активностима Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Посета биоскопу или позоришту Припрема ученика за такмичења	одељењске старешине, прдметни наставници, ученици, педагог, Тим за инклузивно образовање,
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Реализација свих видова васпитно- образовног рада Похвале и награде ученика Предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада Евалуација исхода постугнућа ученика са додатном образовном подшком Анализа одржаних огледних часова у 8.разреду Успех ученика на такмичењима Учешће у активностима поводом Светог Саве Професионална оријентација	одељењске старешине, предмтни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
МАРТ/АПРИЛ	Успех и владање на крају 3. Тромесечја Реализација свих видова васпитно -образовног рада Подршка ученицима у реализацији васпитно - образовног рада Унапређење наставе путем огледних часова и коришћење нових метода у оквиру наставног процеса Утицај допунске и додатне наставе на успех ученика Припреме за Васкршњи базар Учешће ученика на такмичењима Професионална оријентација ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог Тим за инклузивно образовање, Тим за КЈД
ЈУН	Успех и владање ученика 8.разреда на крају школске године	Одељењске старешине,

	Реализација свих видова образовно-васпитног рада Евидентирање ученика за поправни и разредни испит Анализа одржаних огледних часова Предлог ученика за носиоце Доситејевих диплома, Вукових диплома и ученика генерације Распоред припремне наставе за полагање завршног испита Евалуација исхода постигнућа ученика са додатном образовном подршком Предлог плана одељењског већа на наредну школску годину Учешће ученика 8.разреда на такмичењима	предметни наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање
АВГУСТ	Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита Новине у образовно-васпитном процесу у школи Анализа реализације плана и програма Одељењског већа Израда и разматрање плана рада Одељењског већа за наредну школску годину	Чланови већа

План и програм рада стручних већа

Стручно веће за разредну наставу

Председник: Јована Цакић Николић

Програмскисадржај	Динамика	Носилац
1. Израда плана и програма рада СВ за наредну школску годину и избор председника **2.** Стручно усавршавање наставника разредне наставе за школску 2026/27. годину у установи и ван ње **3.** Предлогнабавкенаставнихсредстава **4.** Програмприредбезапријемпрвака **5.** Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август/ септембар	Члановивећа
1. Сарадња наставника разредне наставе са предметним наставницима **2.** Договор о посетама: биоскопу, позоришту, музејима... **3.** Договороприпремизадатаказапроверу знања ученика и уједначавање критеријума	Септембар	Члановивећа
1. Укључивањеученикаудопунскуидодатну наставу **2.**ОбележавањеДечијенедеље - Шеширијада **3.** ПрипремезаДаншколе–програмприредбеза ученика од 1. до 4. разреда	Октобар	Члановивећа
1. Реализација свих видова образовно - васпитног рада на крају 1. класификационог периода **2.** Анализа постигнућа ученика на крају 1. клас. периода	Новембар	Члановивећа
1. Ефектидопунскеидодатне наставе **2.** Реализација свих видова образовно- васпитног рада на крају првог полугодишта **3.**Анализапостигнућаучениканакрајупрвог полугодишта **4.** Евалуацијаисходапостигућаученикаса додатном подршком у образовању **5.** Анализапримененеописногоцењивања1.разред **6.**ПрипремезапрославуДанадуховностии организацијаСветосавскогконкурсаумлађим разредима (подела задужења)	Децембар	Члановивећа
1.ПрославаДана духовности	Јануар	Члановивећа

2. Припреме за израду ШП-а		
1. Изборуџбеникаиприборазанареднушколску годину	Март	Чланови већа
1. Реализацијасвихвидоваобразовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода **2**.Анализа постигнућаученика на крају 3. класиф.периода;закључциипредлогмера **3.Пројектна настава:**„Чиста природа, срећна деца", природа и друштво, први-четврти разред	Април	Руководиоци одељењскихвећа Учитељииз Вишњице
1.Пројектна настава:„Игре без граница", физичко васпитање, први-четврти разред **2.Угледни час:** „Књижевност за децу", српски језик, први и трећи разред	Мај	Учитељи из Сланаца Наташа Ђорђевић и Ивана Ивков
1. Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају школске године **2.** Анализапостигнућаученикана крају школскегодине **3.** Евалуација исходапостигућаученикаса додатном подршком у образовању **4.**Анализареализацијеогледнихчасова **5.** Припреме за пријем првака **6.**Предлогпланаипрограмарадастручног већа занаредну школску годину **7.** Израда извештаја о раду стручног већа	Јун	Чланови већа

План и програм рада у продуженом боравку

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева:
- самосталан рад ученика,
- упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја,
- праћење израде домаћих задатака,
- рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја
2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.
3. Организовање слободног времена ученика;
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовању ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Дежурство наставника;
9. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
10. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
11. Организација родитељских састанака;
12. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
13. Сарадња са стручним сарадницима;
14. Стручно усавршавање учитеља;
15. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе.

Циљеви и задаци рада продуженог боравка:

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика
- контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности сарадња са родитељима.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	• Формирање групе продуженог боравка од ученика првог и другог разреда • Организација рада, распоред звоњења и смена • Васпитно-образовни рад, планови рада и усвајање • Организација и спровођење хигијенско-здравствених мера • Набавка дидактичког материјала за продужени боравак • Упознавање ученика са дужностима, обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Упознавање са градивом и уџбеницима које треба савладати. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног градива
Октобар	• Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Анализа владања ученика на настави у продуженом боравку • Размена искустава и унапређивање рада • Учешће у „Дечијој недељи" • Тема јесен – пано у учионици
Новембар	• Израда таблица сабирања, као и прављење дидактичког материјала за занимљивије и лакше савладавање градива из математике. • Прављење паноа азбуке. • Посета кабинету информатике
Децембар	• Анализа успеха на крају првог полугодишта • Смернице за побољшање рада у продуженом боравку за друго полугодиште • Тема зима – пано у учионици • Прављење честитки и украса за Нову годину • Прослава Нове године
Јануар	• Игре на снегу • Ликовне илустрације за светосавску свечаност
Фебруар	• Игре на снегу • Час у библиотеци

Март	• Шетња околином и уочавање промена у природи • Гледање образовних емисија • Примреме за Васкршњи базар
Април	• Ликовни радионице поводом Васкрса • Припремање изложбе радова и сређивање паноа у холу школе • Дан планете земље
Мај	• Мај – месец математике • Дан река • Шетња околином и уочавање промена у природи. Активности везане за физичко васпитање. Гледање образовних емисија.
Јун	• Редовне активности са ученицима • Анализа успеха на крају другог полугодишта • Анализа успешности рада у продуженом боравку • Анализа спровођења хигијенско-здравствених мера у току школске године • Предлози за побољшање ефикасности рада у продуженом боравку

Једном у току полугодишта биће организован Дан отворених врата за родитеље када ће бити приказани резултати рада ученика у оквиру слободних активности.

Стручно веће за српски језик

Председник: Марина Рајковић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице **2**. Провера знања из српског језика за 5. р.(припрема, реализација и анализа) **3**. Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања **4**. Распоред писмених и контролних задатака **5.** Састанак са Стручним већем за вештине ради договора о прослави Дана школе **6.** Обележавање Међународног дана језика	Септембар	Чланови већа
1. Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака **2.** Усаглашавање критеријума оцењивања – минимум знања из српског језика **3**. Обележавање Дана школе **4.** Посета Сајму књига **5.** Договор о изради ИОП-а по потреби **6**. Коришћење школске библиотеке,повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Октобар	Чланови већа библиотекар
1. Естетско уређење учионичког простора **2.** Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода	Новембар	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (писменост, усмено изражавање, познавање језика и правописа; посебно за 5.раз) **2.**Анализа реализације допунске и додатне наставе **3.** Припрема за прославу Дана духовности	Децембар	Чланови већа
1. Прослава Дана духовности **2**. Припрема и организација школских такмичења из језика, књижевности и рецитовања	Јануар	чланови већа библиотекар

1. Школско такмичење из српског језика и књижевности; такмичење рецитатора	Фебруар	Чланови већа
1. Општинско и градско такмичење из српског језика и језичке културе и такмичење рецитатора **2**. Анализа писмености – праћење писмености кроз писмене задатке,вежбе и анализу дела **3**.Текући литерарни конкурси **4**. Посете биоскопу и позоришту **5**.Организација припремне наставе за ученике осмих разреда за завршни испит **6**. Анализа пробног завршног теста **7.Угледни час:**Јунаци народних песама тематског круга о Косовском боју (шести разред)	Март	Чланови већа Марина Рајковић, Данијела Пантелић, Марина Словић и Биљана Аксентијевић
1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода **2.** Такмичење рецитатора **3**. Анализа успеха на досадашњим нивоима такмичења 4. Договор о обележавању Недеље сећања и заједништва	Април	Чланови већа библиотекар
1. Обележавање Недеље сећања и заједништва **2.** Израда тестова за крај школске године **3.** Организовање припремне наставе за завршни испит из српског језика **4.** Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома и признања **5.Стручна тема:** Анализа лирске песме кроз текстове популарне музике **6.**Учешће у литерарним конкурсима(анализа)	Мај	Чланови већа
1.Успех ученика на крају школске године – извештај и анализа **2.**Подела одељења на наставнике и друга задужења за наредну годину **3.** Предлог плана рада већа за наредну годину	Јун	Чланови већа
1. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа и избор председника **2.** Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе – корелација **3.** Планирање писмених задатака и других видова писмених провераваља **4.** Договор о подели секција **5.** Предлог за набавку наставних средстава **6.** Анализа рада Већа на крају школске године и израда Извештаја о раду већа	Август	Чланови већа

Стручно веће за стране језике

Председник: Бранислав Крајишник

Програмски садржај	Динамика	Носиоци
1. Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника **2**. Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности (секција) **3**. Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње **4.**Разматрање и предлог активности за побољшање мотивације ученика	Август/ септембар	Чланови већа
1. Усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања **2.** Анализа резултата иницијалних тестова **3**. Планирање и израда распореда писмених задатака и других видова писмених провера знања за прво полугодиште **4.** Период праћења и идентификацијаученика који имају тешкоће у учењу **5.**Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања **6**. Припреме за обележавање Дана европских језика	Септембар	Чланови већа
1. Договор у вези са израдом ИОП-а **2**. Организовање секција, допунске и додатне наставе **3.** Обележавање Дана школе	Октобар	Чланови већа
1. Анализа успеха после првог класиф. периода **2**. Избор садржаја (вежби и задатака) за писмене задатке и вредновање писмених задатака **3**. Организација припремне наставе за општинско такмичење из француског и енглеског језика **4. Угледни час:** „Au royaume des couleurs et des nombres", 5. разред	Новембар	Чланови већа Ребека Елена Ивановић
1. Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из страних језика **2**. Анализа квалитета допунске, додатне наставе, секција и ИОП-а **3**. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта **4.**Стручна тема:„Проблеми са дигитализацијом	Децембар	Чланови већа, библиотекар

учења"		
1. Зимски семинари - осврт на похађане семинаре (дискусија) из француског и енглеског језика **2.** Школско такмичење из енглеског и француског језика за ученике 8. разреда **3**. Планирање и израда распореда писмених задатака и других видова писмених провера знања за друго полугодиште **4. Угледни час**: „Dear Diary", 3. разред	Јануар/ фебруар	Чланови већа Бранислав Крајишник
1. Резултати такмичења - анализа **2**. Избор уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину **3. Угледни час:** „Electricity around us" енглески/физика, седми разред	Март	Чланови већа Хелена М.Момчилов и Горан Бојанић
1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода **2**. Ефекти допунске и додатне наставе **3.Угледни час:** „Qu'est-ce qu'on mange?", 5. разред **4.Угледни час:**„Health care" , 8. разред **5. Угледни час:**„Faire les courses", 7. разред	Април/ Мај	Чланови већа Слађана Вуксановић Јелена Пејчић Гарчев Зорана Крсмановић
1. Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године **2**.Резултати са такмичења за ученике 8. разреда и предлози за доделу Доситејевих диплома и похвалница	Јун/1	Чланови већа
1. Анализа успеха ученика од 1. до 7. на крају школске године **2**. Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења **3**.Извештај са такмичења – учешће и освојена места **4**. Предлог плана рада већа за наредну годину **5**.Израда Извештаја о раду стручног већа	Јун/2	Чланови већа

Стручно веће за природне науке

Председник: Наташа Чучковић

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1.Израда Годишњег плана и програма рада стручног већа и избор председника **2.**Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности **3.**Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње **4.**Текућа питања	Август	Чланови већа
1. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања **2.** Анализа резултата иницијалног тестирања **3.** Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави **4.** Договор о изради ИОП-а по потреби	Септембар/октобар	Чланови већа
1.Анализа успеха ученика после првог класификационог периода **2.**Реализација допунске и додатне наставе **3.**Припреме за такмичење (тестови и задаци) **4. Огледни час:** „Истражи своја чула", 5. разред **5. Огледни час:** „Узајамно деловање тела која нису унепосредном додиру", 7. разред	Новембар	Чланови већа МајаМаринков Павковић Горан Бојанић
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта **2.**Планирање и распоре дписмених провеза знања за друго полугодиште **3.**Планирање и припремање тестова за школско такмичење из природне групе предмета	Децембар	Чланови већа
1.Резултати са школског такмичења из природне групе предмета **2. Огледни час:** „Мерење масе,тежине,запремине", 6.разред	Јануар/фебруар	Члановивећа Миријана Илић

1. Резултати са општинских такмичења **2.** Анализа пробног завршног испита и резултата из хемије, биологије и физике **3.** Избор уџбеника за наредну школску годину	Март	Чланови већа
1.Резултати са градских такмичења **2.**Анализа успеха на крају 3. класификационог периода **3.**Организовање припремне наставе из свих природних предмета за полагање завршног испита **4. Огледни час:** „Хемијске реакције", 7 разред	Април/мај	Чланови већа Наташа Чучковић
1.Анализа успеха ученика на крају дугог полугодишта **2.**Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада **3.**Предлогученика 8. разреда за доделу посебних диплома **4.**Анализа рада већа и предлог плана за наредну школску годину **5.**Предлог поделе одељења на наставнике и друга задужења **6.**Припрема за израду годишњих планова рада за наредну школску годину и корелација међу предметима **7.**Израда Извештаја о раду стручног већа	Јун	Чланови већа

Стручно веће за друштвене науке

Председник: Александар Јеремић

Програмскисадржај	Динамика	Носилац
1. ИзрадаГодишњегплана и програмарада стручног већа и избор председника **2.** ЗадужењауоквируСНАиваннаставних активности (секција) **3.**Планирањестручногусавршавањаустановииванње **4.**Разматрање и предлог активности за побољшање мотивације ученика	Август/ септембар	Члановивећа
1. Планирањеираспоредпровера знања за прво полугодиште **2.** Анализа резултата иницијалних тестова **3.** Период праћења иидентификација ученика који имајутешкоће у учењу **4.** Критеријумиоцењивањаипрецизно одређивањезахтевазаодређенинивознања	Септембар	Члановивећа
1. Изборучениказарадусекцијама,допунској и додатној настави **2.** ДоговороизрадиИОП-апопотреби **3.** Корелацијамеђупредметима **4.** ОбележавањеДанашколе	Октобар	Члановивећа
1. Успехучениканакрају1.класификационог периода **2.** Реализацијадопунскеидодатненаставе	Новембар	Члановивећа
1. Успехучениканакрају1.полугодишта **2.** Припремаиорганизацијашколских такмичења **3.** Припрема за прославу Дана духовности **4. Угледни час:** „Француска револиција, седми разред, историја/географија	Децембар	Члановивећа Владимир Илић Владимир Војиновић

1. Стручноусавршавање – семинариутоку зимског распуста – дискусија **2.** Планирањеираспоредпроверазнањаза друго полугодиште **3.**Обележавање Дана Духовности	Јануар	Члановивећа
1. Резултатишколскогиопштинског такмичења **2.** Припремазаградскотакмичење **3.** Изборуџбениказанареднушколскугодину **4. Угледни час:** „Самоодрживи градови будућности", 6. разред, географија	Март	Члановивећа А.Миленковић
1. Успехученикана крају3.класификационог периода **2.** Додатнанаставаипостигнутирезултатина одржаним такмичењима **3.** Анализарезултатасапробногзавршног испита – историја и географија **4. Угледни час:** Косовски бој, 6. разред, историја	Април/мај	Члановивећа Душан Копривица
1. Успехученикана крајушколскегодине **2.** Резултатитакмичењаипредлогученика8. разреда за доделу Доситејевих диплома и похвалница **3.** Предлогпланарадастручног већазанаредну школску годину	Јун/1	Члановивећа
1.Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту **2.** Припремазаизрадугодишњихплановарада за наредну школску годину и корелација међу предметима **3.** Анализа рада већа у протеклојгодини и израда извештаја о раду **4.**Предлогподелеодељењананаставникеза следећу школску годину и остала задужења	Јун/2	Члановивећа

Стручно веће уметности и вештина

Председник: Јасмина Тица

Програмскисадржај	Динамика	Носилац
1. ИзрадаГодишњегпланаипрограмарада стручног већа и избор председника **2.** ЗадужењауоквируСНАиваннаставних активности (секција) **3.** Планстручногусавршавањаустановииван **4.**Разматрање и предлог активности за побољшање мотивације ученика	Август/ септембар	Члановивећа
1. Формирањесекцијазамузичкукултуруи физичко васпитање **2.** Естетскоуређењешколе **3.** Анализа резултата иницијалног тестирања **4.** Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у савладавању вештина **5.** Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања **6.** Припремазакрос **7.** ПрипремезапрославуДана школе	Септембар	Члановивећа
1. Утисциоспособностима ученика 5.разреда **2.** Договорувезиса предстојећим такмичењима(корелацијасавећемучитеља) **3.** ПрипремезаСпортскунедељу **4.** ОбележавањеДанашколе	Октобар	Члановивећа
1. Успехучениканакрају1.класификационог периода **2.** Организацијамеђуодељењскихтакмичења **3.** Реализацијаопштинскихтакмичења– СПОРТИШ	Новембар	Члановивећа
1. Успехучениканакрају1.полугодишта **2.** Резултатирадаученикаипроблеминакоје наилазимо при реализацији програма **3.** Извештајостручном усавршавању **4.** Обележавање Дана Духовности	Децембар/ Јануар	Члановивећа
1. Учествовањенаконкурсима(ликовни, музички) **2.** Организацијаиучешћеуспортским манифестацијама **3. Угледни час:** Ликовна култура	Фебруар	Члановивећа Јасмина Тица

„Величина облика“ 5-4 Велико Село		
1. Сарадњасахуманитарниморганизацијамаи школама (приредбе, изложбе) **2.** ПрипремезаПролећни крос **3.** Изборуџбениказанареднушколскугодину **4. Угледни час:** Физичка култура Атлетика:Скок у вис 7-2 Вишњица	Март	Члановивећа Милан Вуксановић
1. Успехучениканакрају3.класификационог периода **2.** Крос – Марковданскатрка **3.** Учешћенатакмичењимаиосвојена места **4. Угледни час:**Музичка култура „Инструменти са диркама“ 6-4 Велико Село	Април	Члановивећа Татјана Добросављевић
1. Угледни час - Атлетика: Техника ниског старта 6-3 Сланци **2. Угледни час -** Кошарка:Увежбавање елемената кроз игру 6-1 Вишњица	Мај	Михајло Милинчић Стефан Исакоски
1. Успехученика8.разреданакрајушколске године **2.** Резултати такмичења и предлог ученика 8. разредазаДоситејеведипломеипохвалнице **3.** Изложбеиприредбенакрајушколскегодине (корелација са Већем учитеља) **4.**Организацијаприредбезаиспраћајученика8. разреда–Додела ружа	Јун/1	Члановивећа
1. Предлогподелеодељењананаставникеи задужења за наредну школску годину **2.** Предлогпрограмарадастручног већазанаредну школску годину **3.** ИзрадаИзвештајаорадустручногвећа	Јун/2	Чланови већа

Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику

Председник: Виолета Прошевски

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Израда Годишњег плана и програма рада Стручног већа **2**.Задужења у оквиру СНА и ваннаставних активности **3**.План стручног усавршавања у установи и ван ње **4.**Разматрање и предлог активности за побољшање мотивације ученика	Август/ септембар	Чланови већа
1. Планирање и израда распореда за допунску, додатну, секције **2**.Критеријуми оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања **3.** Анализа резултата иницијалног тестирања **4.** Период праћења и идентификација ученика који имају тешкоће у учењу **5**. Планирање и распоред писмених задатака и других видова писмених провера знања	Септембар	Чланови већа
1. Припреме за такмичења из математике **2**. Сарадња на састављању задатака за први писмени задатак из математике **3.** Индентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП и договор о изради планова **4**. Одређивање ученика за рад у секцијама, допунској и додатној настави **5. Угледни час:**„Инжењери саобраћаја – Пројектујемо безбедне улице", пети разред, ТИТ	Октобар	Чланови већа Војислав Марјановић
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода **2.** Реализација допунске и додатне наставе	Новембар	Чланови већа
1. Успех ученика на крају првог полугодишта **2**. Стручно усавршавање – анализа (одржани и посећени огледни часови) **3**. Сарадња на састављању задатака за други писмени задатак из математике **4**. Припреме за општинско такмичење из математике	Децембар	Чланови већа
1.Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста (учешће и анализа) **2**. Припреме за такмичење из Технике и технологије **3.**Припреме за израду ШП-а **4. Угледни час:** „Множење полинома", седми разред	Јануар/ фебруар	Чланови већа Милош

		Турчиновић
1. Избор уџбеника, прибора и конструкторских комплета за наредну школску годину **2**. Орјентациони задаци за трећи писмени задатак из математике **3**. Организација математичког такмичења Кенгур **4**. Организација општинског такмичења из Технике и технологије – расподела задужења **5**. Извештај о реализованом општинском такмичењу из математике **6.** Анализа пробног завршног испита из математике **7.** Припреме за израду ШП-а	Март	Чланови већа
1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода **2.** Анализа пробног завршног теста из математике **3.** Мере за побољшање успеха ученика **4.** Стручно усавршавање – анализа посећених и одржаних огледних часова **5.** Израда делова ШП-а	Април	Чланови већа
1. Угледни час: „Обим круга; број пи", седми разред **2.**Мај – месец математике	Април/ Мај	Ненад Прибак
1. Успех ученика 8. разреда на крају школске године **2**. Предлог ученика 8. разреда за похвалнице и Доситејеве дипломе **3**. Организација припремне наставе из математике за полагање завршног испита **4**. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-а на нивоу стручног већа	Јун/1	
1. Успех ученика од 5. до 7. разреда на крају школске године **2.** Анализа резултата ученика 8. разреда на завршном испиту **3**. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП на нивоу стручног већа **4**. Анализа стручног усавршавања на нивоу већа **5**. Предлог поделе одељења на наставнике и задужења за наредну школску годину **6**. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину **7**.Израда Извештаја о раду стручног већа и избор председника већа	Јун/2	Чланови већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

План рада Стручног актива за развој школског програма

Председник: Ивана Ивков

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и координатора стручног актива за школску 2026/2027. годину **2.** Израда плана и програма рада Актива за школску 2026/2027. годину **3.** Разговор о изради анекса Школског програма **4.** Договор о раду и обавезама чланова Актива током године	Чланови тима	Август, септембар
1. Анализа годишњих и месечних планова **2.**Израда Анекса Школског програма **3.** Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности	Чланови тима	Октобар
1. Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе **2.** Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе **3.** Праћење и анализа плана и програма секција и СНА	Чланови тима	Новембар
1. Праћење активности у оквиру остваривања Школског програма **2.**Праћење и анализа реализације плана редовне наставе **3.** Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе **4.** Праћење и анализа плана и програма секција и СНА **5.** Праћење и анализа посета, излета и екскурзија	Чланови тима, стручна већа	Јануар, фебруар
1. Избор уџбеника за наредну школску годину **2.**Анализа пробног завршног испита ученика 8. разреда **3.** Израда плана извођења екскурзија, излета и посета	Чланови тима, стручна већа	Март
1. Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе	Чланови тима	Април/мај

2. Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе **3.** Праћење и анализа плана и програма секција и СНА		
1.Праћење активности у оквиру остваривања Школског програма **2.**Праћење и анализа реализације плана и програма редовне наставе **3.** Праћење и анализа плана и програма часова допунске и додатне наставе **4.** Праћење и анализа плана и програма секција и СНА **5.** Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда **6.** Праћење и анализа посета, излета и екскурзија **7.** Анализа реализације предвиђених активности у оквиру Недеље сећања и заједништва **8.** Израда и анализа анкета за изборне предмете, секције и СНА **9.** Израда годишњег извештаја о раду тима	Чланови тима	Јун

План рада Стручног актива за развојно планирање

Координатор: Ивана Станисављевић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и координатора Стручног актива за школску 2026/2027. годину **2.** Израда плана рада Актива за школску 2026/2027. годину **3.** Припреме за израду Акционог плана РП-а и подела задужења **4.** Усклађивање активности предвиђених Акционим планом РП-а са планираним областима самовредновања **5.** Разматрање пристиглих предлога стручних већа за активности у оквиру рада школе	Актив за РП, Тим за самовредновање, руководиоци стручних већа	Август/септембар
1.Планирање унапређивања квалитета рада школе на основу резултата самовредновања **2.**Израда Акционог плана РП-а **3.** Договор о задужењима чланова Актива у вези са праћењем остваривања активности предвиђених Акционим планом РП-а **4.**„Сандуче поверења" – све што желите да кажете о животу у школи, а не бисте наглас	Актив за РП, одељенске старешине, Ученички парламент	Септембар
1.Спровођење активности планираних Акционим планом Развојног плана **2.**Присуство чланова Актива за развојно планирање састанцима других стручних већа према потреби	Актив за РП	Новембар/ децембар
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом РП-а	Актив за РП,Тим за самовредновање	Фебруар
1.Разматрање јаких и слабих страна школе и планирање стратегије за превазилажење проблема **2.** Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Актив за РП, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Март
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом РП за школску 2025/26. годину	Актив за РП	Јун

2.Анализа реализације плана рада Актива **3.**Извештај о раду Актива		

План рада Тима за самовредновање рада школе

Руководилац: Марија Анђелковић

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор руководиоца и чланова Тима за школску 2026/2027. годину **2.** Израда плана и програма рада за школску 2026/2027. годину **3.** Прикупљање доказа о тренутном стању у различитим аспектима рада у школи **4.** Договор о вредновању области квалитета рада школе – Настава и учење и Образовна постигнућа	Тим	Август
1.Усклађивање планирања из области самовредновања са Акционим планом РП-а **2.**Упознавање са стандардима и индикаторима квалитета рада у оквиру изабраних области **3.**Договор о динамици, методологији рада и подела задужења **4.**Израда плана прикупљања података	Тим, Актив за РП	Септембар
1. Прилагођавање постојећих инструмената за испитивање специфичности школе **2.** Разматрање упитника за ученике из приручника о самовредновању – предлози УП **3.** Припрема гугл упитника за планиране области вредновања	Педагог, психолог, Тим	Октобар/ Новембар
1.Прослеђивање упитника наставницима, ученицима и родитељима **2.** Прикупљање података путем разговора, чек листа, посматрања, посете часовима, анализе расположиве школске документације	Тим, педагог, психолог	Децембар
1. Анализа прикупљених података и утврђивање нивоа остварености индикатора	Педагог, психолог, Тим	Јануар/ фебруар
1. Подела задужења у оквиру израде извештаја **2.**Разматрање резултата самовредновања и формулисање закључака **3.**Дефинисање кључних снага и слабости у раду школе	Педагог, психолог, Тим, Актив за развојно планирање	Март

1.Израда Извештаја о самовредновању **2.**Анализа добијених закључака у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе	Тим, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Април/мај
1. Разматрање извештаја на седницама НВ и Савета родитеља **2.** Усвајање Извештаја о самовредновању на седници Школског одбора **3.** Анализа реализације плана и програма рада Тима **4.** Израда извештаја о раду Тима	Педагог, Тим	Јун

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Тамара Маринковић

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
1. Избор нових чланова Тима **2.** Израда плана и програма рада Тима за школску 2026/27. годину **3.** Упознавање нових чланова са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање **4.** Договор о предстојећим активностима Тима, динамици и начину рада и подела задужења **5.** Предлог стручног усавршавања запослених **6**. Предлог активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Август	Тим, руководилац
1. Постављање паноа са именима чланова Тима **2.** Планирање превентивних активности на основу анализе безбедности ученика, анализе ситуација насиља и ризичног понашања ученика (претходна школска година) **3.** Планирање активности на основу процене снага и специфичности установе да адекватно реагује на кризни догађај **4.** Уочавање ученика у ризику и појачан рад са њима (ученици који су склони испољавању насиља и ученици који трпе насиље) **5.** Анализа постојећих интерних правилника и дефинисање правила понашања **6.** Упознавање нових запослених са поступањем у случају кризног догађаја	Септембар/ октобар	Одељењске старешине, наставници, родитељи, Тим
1. Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (након 1. класификационог периода) **2.** Учешће у интервентним активностима **3**. Учешће у превентивним активностима **4.** Реализација пројекта МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство" (организација рада флексибилна у складу са распоредом МУП-а)	Новембар	Тим, одељењске старешине, актив за РП
1. Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Децембар	Тим, психолог, педагог

2. Реализација превентивних и интерветних активности		
1. Примена утврђених процедура и поступака у ситуацијама насиља **2.** Примена утврђених поступака и активности у случају дешавања кризног догађаја **3.** Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља **4.** Реаговање установе у случају сазнања о кризном догађају **5.** Састанци Тима уколико дође до ситуација насиља другог или трећег нивоа **6.** Вођење евиденције о ситуацијама насиља **7.**Формирање тимова за појачан васпитни рад са појединим ученицима - Коришћење платформе „Чувам те" као Ресурса за едукацију и осмишљавање различитих активности (ЧОС)	Током године	Тим, одељењски старешине, родитељи
1. Анализа стања о учесталости, врстама насиља, нивоу и начинима реаговања на ситуације насиља и дискриминације и резултата примењених мера **2.** Информисање о превентивним активностима школе и анализа ефеката предузетих активности **3.** Израда полугодишњег извештаја о раду Тима и реализацији програма заштите од насиља и дискриминације и програма поступања установе у кризним ситуацијама	Јануар/ фебруар	Тим
1. Учешће у интервентним активностима **2.** Разматрање ситуација насиља другог и трећег нивоа **3.** Праћење и анализа стања у вези са заштитом од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Април	Тим, одељењске старешине
1. Анализа реализације превентивних активности **2.** Анализа реализације плана и програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања **3.** Планирање стручног усавршавања Тима **4.** Писање извештаја о раду Тима	Јун	Тим, психолог, педагог

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм превентивних активности	**динамика**	**Носиоци реализације**
- Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања - Планирање активности у оквиру „Недеље (месеца) сећања и заједништва" - Подсећање запослених, родитеља и ученика на националну платформу „Чувам те" у циљу превенције насиља - Упознавање родитеља са Правилником о понашању родитеља и ученика -Разматрање безбедности ученика и наставника - Правила понашања у одељењу и школи - Обележавање Дана Европских језика - Како да сачувамо ментално здравље? – предлог активности	септембар	Психолог, педагог, Тим, одељењске старешине, помоћник директора
- Дечија недеља - Светски дан менталног здравља 10.10. - Обележавање Дана школе 23.10. - Информативни пано за родитеље и ученике о нивоима насиља и процедури реаговања на насиље - Пружање помоћи и подршке новим одељењским старешинама за превентиван рад у одељењима - Веће укључивање и ангажовање ученика у ваннаставне активности (секције, тамичења, пројекти,обележавање важних датума у календару) -- Укључивање родитеља у превентивне активнос - Разговор са ученицима о њиховим правима, обавезама и одговорностима	октобар	Тим, Тим за КЈД, одељ. старешине, наставници, психолог, педагог, представници УП

- Обележавање Светског дана права детета 20.11 - Разматрање плана дежурства и безбедности у постојећој организацији рада школе и предлог мера за унапређење	новембар	Одељењске старешине наставници, ученици

- Превентивне радионице и разговори са ученицина Часовима - Реализација пројекта МУП „Заједно и безбедно кроз детињство" за све разреде од 1. до 8. разре - Активности које иницирају сами ученици (међуодељењски сусрети, такмичења, посете) -Коришћење платформе „Чувам те" - Подизање нивоа свести за препознавање насиља, злостављања, занемаривања код ученика, родитеља и свих запослених у школи	Током године	Одељењске старешине Ученички парламент Тим, ученици
- Анкетирање ученика о појави насиља, злостављања и занемаривања у њиховом одељењу кроз Час-ов - Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица - Праћење укључености ученика у ван наставне активности	Јануар/ фебруар	Тим за КЈД, наставници одељ. старешине, Тим за заштиту
- Промоција школе – радионице за предшколце - Хуманитарни васкршњи базар - Прикупљање средтава за лечење детета -Светски дан дечије књиге 2.4. - Спортска недеља (сарадња са родитељима)	Март/април	Учитељи 4.разреда, психолог, наставници, Тим, ОС, Тим за КЈД, ученици, родитељи, Сарадња са организацијом „Буди хуман" библиотекар
- Радионице за предшколце - Реализација активности у оквиру недеље сећања заједништва - Светски дан Црвеног крста 8.5.	Мај	Наставници физ.васпитања, одељењске старешине учитељи 4. разреда
- Посете одговарајућим позоришним и биоскопским представама, музејима и установама културе - Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Током године	наставници, педагог, психолог, директор, одељењске старешине

- Промовисање ученичких радова о пријатељству толеранцији, емпатији - Подстицање укључивања ученика у ликовне и литератне конкурсе у организацији Друштва пријатеља деце Палилуле - Превенција насиља кроз садржаје појединих наставних предмет - Реаговање у случајевима дигиталног насиља		Наставници српског језика, наставник ликовне културе, одељ. старешине предметни наставници психолог, педагог МУП
- Сарадња са стручним службама на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	Током године	ЦСР, МУП, здравствене институције

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм превентивних активности	**динамика**	**Носиоци реализације**
- Израда програма поступања установе у кризним догађајима - Упознавање свих запослених са Програмом и Планом рада Тима за кризне ситуације и начинима поступања у кризним ситуацијама - Подела задужења међу члановима Тима - Именовање по једног чланаТима који је задужен/надлежан за сваки објекат - Означавање свих просторија у сва три објекта школе бројевима (са обе стране врата) - Осмишљавање корака који се предузимају поводом одређеног кризног догађаја - Упознавање родитеља са програмом и планом поступања школе у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године	Септембар	Тим за заштиту ученика, Тим за кризне догађаје, директор, помоћник директора
- Стручно усавршавање запослених у циљу пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама - Израда Плана информисања о кризном догађају (ученика, запослених, родитеља) - Систем „Пошаљи даље" (начин упозорења на опасност) - Планирање активности на унапређивању	Октобар	Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, помоћник директора, одељењске старешине, наставници, помоћно-техничко особље, стручна служба

безбедносне културе – за ученике и запослене - Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити у сва три објекта		
- Припрема за вежбе реаговања у кризним ситуацијама - Процена снага, капацитета и специфичности у сва три објекта школе за суочавање са потенцијалним кризним догађајима (ревидирање по потреби) - Планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања (предлози са Савета родитеља) - Спровођење вежби евакуације из установе	Новембар/ децембар	Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, одељењске старешине, наставници, помоћник директора, Савет родитеља
- Реализација активности са ученицима ради јачања социоемоционалне компетенције ученика (конструктивно решавање сукоба, емпатија, толеранција, алтруизам...) - Реализација активности са ученицима ради јачања социоемоционалне компетенције ученика (конструктивно решавање сукоба, емпатија, толеранција, алтруизам...) - Упућивање деце на активности које им могу помоћи да науче друштвене вештине и управљају стресом (на ЧОС-овима и кроз индивидуалне разговоре) - Сарадња са спољашњом мрежом (социјална и здравствена заштита, полиција, јединице локалне самоуправе...)	Током године	Одељењске старешине, стручна служба
- Праћење реализације плана и програма и евалуација	Јануар	Тим за кризне догађаје
- Припрема за вежбе реаговања у кризним ситуацијама - Спровођење вежби евакуације из установе - Информисање родитеља о активностима у оквиру превентивних активности Тима за поступање установе у кризним догађајима	Март	Тим за заштиту, Тим за кризне догађаје, одељењске старешине, наставници, помоћник директора
- Праћење реализације плана и програма - Израда извештаја о раду Тима	Јун	Тим за кризне догађаје

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Садржај активности	**Динамика**	**Носиоци Реализације**
- Израда програма заштите о дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности - Упознавање нових наставника са садржајем Програма заштите од дискриминације - Планирање активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва" (избор тема узимајући у обзир вредности међусобног поштовања, сарадње у уважавање различитости) -Анализа стања у заступљености равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком	Септембар	Тим, психолог, педагог, помоћн директора одељењске старешине
- Едукација запослених у школи и родитеља о томе шта је дискриминација, шта су предрасуде и стереотипи - Разговори са ученицима на тему дискриминације реаговања у одељењу (ЧОС) - Информативни пано за родитеље и ученике - Укључивање ученика са посебним образовним потребама у ваннаставне активности (секције, конкурсе, приредбе...) - Формирање група за учење у старијим разредима (ученици са бољим оценама помажу ученицима којима је потребна подршка) - Разматрање мера за подршку ученицима из осетљивих група	Октобар	Тим, психолог, педагог, одељењске старешине дефектолог
- Обележавање међународног Дана толеранције 16.11. - Обележавање Светског дана права детета 20.11. - Анализа разговора свих актера школског живота на теме међусобног поштовања и уважавања различитости	новембар	Тим, Одељењске старешине наставници, ученици, Тим за КЈД

- Унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости код свих учесника школског живота -Значај реаговања и евидентирања дискриминаторног понашања	Септембар - јун	Тим, одељ.старешине наставници, ученици
- Континуирано пружање додатне подршке ученицима родитељима из мањинских група и њихово укључивањ аспекте живота у школи - Предузимање мера за интеграцију ученика са потребама за додатном подршком	Септембар - јун	Тим, одељ. старешине наставници, стручни сарадници
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминације -- Константно стручно усавршавање запослених како би се унапредиле компетенције за развијање културе права и превазилажење стереотипа и предрасуда - Превенција дискриминације кроз садржаје појединих слободних наставних активности	Септембар - јун	Тим, одељ. старешине наставници, стручни сарадници
- Дан родне равноправности у Р. Србији, 11.6. - Извештај о остваривању Програма превенције дискриминиције, вређања угледа, части и достојанства	Јун	Тим, ОС, тим за КЈД

Програмски садржај интервентних активности	**Динамика**	**Носилац реализације**
1. Примена утврђених процедура и поступака у ситуацијама насиља	По потреби	ОС, психолог,педагог директор
2. Континуирано евидентирање ситуација насиља	Током године	ОС, Тим, психолог
3. Сарадња са стручним службама, саветодавни рад са родитељима и ученицима	Током године	Одељ.старешине, Тим, Центар за соц. рад, МУП
4. Праћење и континуирани рад са ученицима који промене у понашању	Током године	Психолог, педагог
5. Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Током године	Тим, одељ. старешине
6. Саветодавни рад са децом која трпе насиље	Током године	психолог
7. Саветодавни рад са децом која врше насиље	Током године	Тим, одељ. старешине стручне институције
8. Правовремено реаговање и усмеравање активности ка решавању насиља	Током године	Тим, директор
9. Ублажавање и отклањање последица насиља	Током године	Тим, одељењске старешине, родитељи

Интервенција у кризним ситуацијама	**Динамика**	**Носиоци реализације**
1. Тим за кризне ситуације прикупља податке, процењује потребе и обавештаваа надлежне органе	Током године	Тим, директор
2. Успоставља сарадњу са спољашњом мрежом заштите	По потреби	Тим, директор
3. Сарађује и заједнички делује са мобилним тимо за кризне интервенције	По потреби	Тим, директор
4. Благовремено информише ученике, родитеље, запослене и медије о догађају	По потреби	Директор
5. Пружа психосоцијалну подршку ученицима и запосленима	Током године	Психолог, педагог
6. Израђује и реализује план рада установе у измењеним условима и стабилизује рад у установи	По потреби	Тим, директор

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ инклузивног образовања јесте повећање укључености, напредовања и самосталности сваког ученика, тј. да током школовања ученик добије образовање које ће га опремити,за што је могуће, већи степен самосталности и укључености у живот заједнице. У школи ће бити заступљено инклузивно образовање.

Концепт инклузивног образовања према међународним и домаћим документима може се сумирати на следећи начин:

- Сва деца могу да уче и имају право на образовање и васпитање
- Деца најбоље уче у природној вршњачкој групи и зато им треба омогућити школовање у редовним предшколским, основним и средњешколским установама
- Наставници и школе треба да прилагоде начин рада тако да излазе у сусрет потребама деце
- Некој деци, због сметњи у развоју потребна је додатна помоћ у образовању

Ученици који се уписују у одређени разред основне школе треба да достигну опште исходе образовања за тај разред. За ученике који не могу да их постигну Закон о основама система образовања и васпитања (члан 76) омогућује одговарајућу потребну подршку која може да се одвија кроз:

- индивидуализацију
- идивидуализовани поступак рада са учеником
- индивидуални образовни план са прилагођеним начином рада и услова у којима се одвија образовно-васпитни рад (ИОП1) који подразумева прилагођавање метода, материјала, простора, услова и др.
- индивидуални образовни план са прилагођавањем циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада (ИОП2)
- индивидуални образовни план са проширеним и продубљеним садржајимаобразовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима (ИОП3)

Стручни тим за инклузивно образовање има за циљ пружање подршке наставнику и родитељу у прављењу и праћењу идивидуалних образовних планова (ИОП).За сваког ученика у школи формирају се мањи Тимови за пружање додатне подршке ученику којег чине:одељењски старешина,предметни наставници,стручни сарадник и родитељи који раде на изради педагошких профила, ИОП-а и евалуацији истих. Школски тим за инклузивно образовање сарађује са Интерресорном комисијом на општини Палилули.

План рада Тима за инклузивно образовање

Координатор: Данијела Степановић

Садржајрада	Реализатори	Време реализације
1. ИзборновихчлановаТимаи руководиоца **2.** Израда плана рада Тима за инклузивно образовање зашколску 2026-2027. годину **3.** Упознавање нових члановаТимазаИОсадокументацијом за израду ИОП-а **4.** Планирање стручног усавршавања	Тимза ИО, директор	Август
1. Идентификацијаученикаса Посебнимобразовнимпотребама **2.** Прикупљање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адектватне подршке **3.** Израда распореда часова за ученике који обухваћени ИОП-има **4.** Израда педагошких профила за ученике који су обухваћени ИОП-ом **5.** Препорука за похађање онлајн семинара на платформи „Чувам те“	Наставници одељ.старе шине Дефектолг и стручни сарадници, директор	Септембар-мај
1. Информисањенаставникакоји ћеучествоватиуизрадиИОП-а **2.** Формирање мањих Тимова за ИОП, за потребе одређеногученика **3.** Анализа података о ученицима,израдапедагошкихпрофила, одређивањеприоритетау пружању подршке, састављање ИОП-а **4.** Израда иажурирањеИОП-а **5.** Укључивањедецесапосебним образовним потребама уваннаставнеактивности **6.** Усвајање ИОП-а од странеПедагошкогколегијума	Тимза ИО Педагошкиколегијум, ПП служба	Октобар - април
1. Информисање родитеља оних одељењакојапохађајуученицисапосебнимобразовним потребама **2.** Сензибилизацијародитеља деце са посебним образовним потребама кроз остваривање сарадње: - саветодавнирадса родитељима - разговоринатемуинклузије - организовање тематских родитељскихсастанака	Тим за ИО, одељењскеста решине	Октобар - мај

1. Праћење спровођења ИОП-а **2.** Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а **3.** Предлог мера за побољшање остварености исхода код ученика где је то потребно **4.** Анализа прилагођености ученика у одељење	Тим за ИО, ПП служба	Класификациони периоди
1. Анализа рада и напредовање ученика са ИОП-има и индивидуализацијом **2.** Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта **3.** Сарадња са здравственим установама, интерресорном комисијом, локалном заједницом **4.** Размена искустава са другим школама везано за инклузивну праксу **5.** Сарадња са дефектолозима са општине (града)	Тим за ИО, одељењске старешине ПП служба	Децембар
1. Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а кроз: ваннаставне активности, обавезне изборне предмете, путем пројектних школских активности, кроз заједничке радионице **2.** Јачање професионалних компетенција наставника путем: - предавања - саветодавно - упућивањем на стручну литературу - организовањем семинара	Тим, одељењске старешине, ПП служба	Октобар - мај
1. Припрема и реализација стручне теме дефектолога школе („Сензорни кутак у учионици") **2.** Припрема тестовног материјала за полагање завршног испита за ученике 8. разреда који су наставне садржаје усвајали по ИОП2	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници	Март
1. Вредновање и самовредновање реализације исхода ИОП-а **2.** Анализа рада Тима **3.** Извештај о раду Тима	Тим за ИО	Јун

План и програм подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

Програмски садржај	Време	Реализација
1. Израда распореда часова по објектима за ученике којима се пружа подршка у савладавању наставних садржаја као и са специфичним проблемима у областима психомоторике, комуникацијских вештина развоју језика и говора **2.** Израда индивидуалних планова рада на основу процењених знања и вештина ученика уз сарадњу са наставницима и родитељима/старатељима **3.**Прикупљање података о специфичним потребама ученика и породице у циљу пружање адектватне подршке	Септембар/ Октобар	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика на 1. класификационом периоду **2.** Мере за побољшање успеха и адаптације ученика у одељење **3.** Сарадња са родитељима ученика 8. разреда - разговор о одабиру будуће професије и средње школе; припрема за полагање завршног испита	Новембар	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика у 1. полугодишту **2.** Подршка вршњачке групе ученику са ИОП-ом **3.** Сарадња са родитељима – пружање саветодавне подршке **4.** Размена информација са одељењским старешинама, наставницима, инклузивним тимом, директором школе, ПП службом, Педагошким колегијумом	Децембар	дефектолог
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; праћење напредовања ученика на 3. класификационом периоду **2.** Ефикасни облици рада на часу **3.** Припрема ученика 8. разреда за полагање пробног завршног испита	Март/ Април	дефектолог, наставници
1. Анализа остварености исхода постављених ИОП-ом, евалуација; успех ученика на крају 2. полугодишта **2.** Анализа реализације плана подршкеза ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	Мај/ Јун	дефектолог, наставници
1. Израда и усвајање плана подршке за наредну	Август	дефектолог

школску годину **2.** Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину		

План рада Тима за професионалну оријентацију

Руководилац: Милан Вуксановић

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се и усмеравати кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интресовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према личним способностима и у складу са њима усмеравати њихова интересовања.
- Откривати ученике који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитих профила.
- Оформљење сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика.
- Деловање на усклађивању жеља родитеља и нихових захтева са способностима, могућностима и жељама детета.

Координатори послова из области професионалне оријентације су педагог и психолог, а носиоципословасу разредне старешине и предметни наставници. Програм професионалне оријентације обухвата координирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно-образовног рада.

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова Тима **2.** Израда плана и програма рада Тима за школску 2026/27. годину **3.** Упознавање чланова Тима са организацијом рада и активностима **4.** Избор радионица	Координатор Тима, психолог	Август
1. Информисање родитеља ученика 8. разреда о активностима које школа организује у оквиру ПО (родитељски састанак за тромесчје)	Психолог	Октобар
1. Реализација програма ПО у 7. и 8. разреду (радионице на ЧОС-овима, упитници, тестирање	ОС 7. и 8. разреда, педагог	Током године

ученика 8. разреда) **2.** Вредновање радионица од стране ученика **3.** Професионално интересовање ученика – упитник		
1. Разговор са члановима УП-а о томе колико су информисани о упису у средњу школу **2.** Индивидуални разговори са ученицима о избору занимања **3.** Тест професионалног опредељења	Ученички парламент, психолог, педагог	Фебруар/ Март
1. Успостављање мреже школа (сарадња са другим основним и средњим школама) **2.** Саветовање и информисање ученика о занимањима и средњим школама **3.** Информисање ученика о Сајмовима занимања које организују школе	Психолог, педагог ОС, предметни наставници	Током године
1. Реални сусрети: - гостовање представника средњих школа - посета средњим школама за које се ученици 8. разреда интересују (индивидуално или групно)	Тим, ПП служба, одељењске старешине	Април/ Мај
1. Анализа плана и програма рада Тима за ПО **2.** Извештај реализације програма Професионалне оријентације	Тим	Јун

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор: Далибор Јелић

При изради плана рада овог тима, руководили смо се: Планом за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања, резултатима самовредновања рада школе у претходним годинама, различитим анализама и извештајима рађеним у школи, Правилником о стандардима квалитета рада школе, Приручником за самовредновање рада школе, Развојним планом рада и препоруком МПНТР.

Нагласак у раду тима ће бити на:

- развоју медотологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- сарадњи са органима школе и другим субјектима у школи на испуњавању задатака из своје надлежности
- изради пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе
- учествовању у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе
- праћењу развоја компентенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Програмски садржај	**Реализатори**	**Динамика**
- Избор чланова и координатора Тима - Израда плана рада Тима - Упознавање чланова Тима са потребним законским и школским документима - Припрема и примена образаца у планирању и припремању наставе - Организација праћења квалитета васпитно-образовног рада у школи - Израда списка неопходних наставних средстава	Чланови тима, руководиоци Стручних већа за области предмета	септембар
-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - Прилагођавање наставних садржаја ученицима и или групи ученика	- одељењске старешине -Тим за ИО - Руководиоци	октобар

- Учествовање у организацији и реализацији Дана школе - Израда плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања сопственог рада и рада колеге - Израда календара и реализација заједничких активности са родитељима - Израда плана рада ментора са приправницима	Стручних већа - Тим за пројекте - Наставници – ментори	
-Рад на пројектима: представљање резултата пројектне наставе кроз огледне часове - Одржавање технологије у функционалном стању -Реализација часова редовне наставе са посебно наглашеним стандардима квалитета -Евалуација обиласка часова колега	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници и учитељи	децембар
-Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима -Анализа успешности имплементације интердисциплинарне пројектне наставе у рад школе -Вођење евиденције у припремама о запажањима по завршеном часу, корекција припрема на основу запажања - Праћење примене напредног рада са ученицима кроз употребу ИКТ-а и редовно вођење Е- дневника.	- Одељењске старешине	јануар
-Самопроцена сопствених јаких и слабих страна наставника (у односу на стандарде квалитета рада,област Наставе и учења) -вођење база припрема угледних и иновативних часова -Реализација активности које подстичу сарадњу са другима и тимски рад - Мотивисање наставника, пружање подршке и признања -Укључивње у националне и међународне пројекте - Васкршњи базар-организација и реализација	- Руководиоци Стручних већа Одељењске старешине Педагошки колегијум, ПП служба	април
-Процена задовољства ученика огледним и иновативним часовима -Анализа успешности имплементације интердисциплинарне пројектне наставе у рад школе	Педагошки колегијум, Тим за пројекте	мај
-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и предузимање мера за побољшање у наредном периоду	Педагошки колегијум, Тим за пројекте	јун

-Анализа рада Тима - Експо 2027. -Писање извештаја о раду Тима		

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац: Бранислава Тришић

Надлежности тима:
1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Садржај рада	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
1. Избор чланова Тима и координатора **2.** Израда плана рада Тима 2026/27. школску годину **3.** Упознавање чланова Тима са организацијом рада и усвајање плана и активности Тима **4.** Подела задужења члановима Тима	Чланови Тима	Август
1. Развијање међупредметних компетенција и	Руководиоци	

предузетништва кроз обележавање ,,Дечије недеље " **2.** Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана школе и интегрисање сви предмета у активности **3.** Вођење евиденције о запажањима са часова на којима се примењују и развијају међупредметне компетенције	стручних већа, предметни наставници	октобар
1. Анализа постојећих педагошких свезака и њихово усклађивање на нивоу Стручних већа за области предмета **2.** Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Чланови Тима, руководиоци стручних већа	новембар
1. Праћење примене одредаба прописа,чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва **2.** Реализација и праћење угледних и међупредметних часова у пракси **3.** Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција **4.** Утврдити степен коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене **5.** Израда полугодишњег извештаја	Чланови Тима, руководиоци стручних већа	децембар
1. Анализа плана међусобних посета часовима на нивоу стручних већа са циљем унапређивања развоја међупредметних компетенција **2.** Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Васкршњи базар" **3.** Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на „Васкршњем базару"	Чланови Тима, Стручна већа за образовне области	март
1.Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и одржаних међупредметних компетенција **2.** Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса	Чланови Тима, руководиоци стручних већа, стручно	мај

3. Развијање међупреметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај – месец математике" – обележавање месеца математике кроз разне активности	веће за математику	
1. Развијање дигиталних компетенција наставника **2.** Анализа рада на развоју међупредметних компетенција **3.** Експо 2027. **4.** Анализа рада Тима **5.** Израда годишњег извештаја **6.** Предлог плана рада	Чланови Тима, стручна већа за образовне области	јун

План рада Тима за професионални развој

Руководилац: Александар Миленковић

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
- Конститутивни састанак тима - Установљавање активности тима - Израда плана рада - Именовање чланова тима и избор записничара - Подела задужења	чланови Тима	август
- Анализа планова професионалног развоја запослених - Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2026/2027. годину - Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја, Правилником о сталном стручном усавршавању, Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи - Упознавање запослених о плану стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину - Прикупљање података од рачуноводства о доступним средствима за стручно усавршавање - Избор теме и договор о плану и начину	руководилац, чланови тима	до 15. септембра

организације Стручног скупа на нивоу школе - Избор стручног већа које ће у школској 2026/2027. години користити средства за стручно усавршавање		
- Анализа досадашње базе података за текући петогодишњи период - Израда електронске табеле за запослене у којима ће известити Тим за професионални развој за текући петогодишњи период (од школске 2024/2025. – 2028/2029.) - На основу података из електронске базе, израда обавештења запосленима које компетенције и колико бодова им недостаје за текући петогодишњи период	руководилац, чланови тима	октобар

- Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара на основу плана стручног усавршавања - Контактирање водитеља семинара - Одређивање датума реализације семинара - Израда спискова запослених којима је потребан семинар - Координација са стручним већем изабраним да у школској 2026/2027. години користи средства за стручно усавршавање - Припрема базе података за евидентирање стручног усавршавања запослених - Координација са директором и рачуноводством око финансијских трансакција	руководилац, чланови тима	октобар, током школске године
- Анализа остварености плана стручног усавршавања - Израда полугодишњег извештаја	руководилац, чланови тима	јануар
- Анализа правилника о сталном стручном усавршавању запослених и напредовање у струци	стручна већа	јануар, фебруар
- Анализа постојећих портфолија запослених - Помоћ заинтересованим колегама око израде портфолија - Координација око регистрације и организације стручног скупа	руководилац, чланови тима	март, април, мај
- Прикупљање сертификата - Достављање копија сертификата секретару - Подела оригиналних сертификата запосленима - Убацивање у базу података за сваког запосленог	руководилац, чланови тима	током године
- Анализа остварености плана стручног усавршавања - Сачињавање годишњег извештаја о раду тима	руководилац, чланови тима	јун

План рада Тима за културне и јавне делатности (КЈД)

Руководилац: Хелена Милошевић Мочилов

Садржај рада	Реализатори	Време реализације
1. Избор нових чланова и руководиоца Тима **2.** Израда плана и програма рада за школску 2026/'27. годину **3.** Договор о динамици, методологији рада и подела задужења **4.** Програм свечаности поводом пријема првака	Тим	Август
1. Пријем првака **2.** Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **3.** Припреме за обележавање Дана школе **4.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи 1. и 4. разреда Наставници српског и страних језика директор, помоћник директора	Септембар
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **2.** Припреме за обележавање Дана школе **3.** ДАН ШКОЛЕ-приредба „Будућност почиње у ђачкој клупи" **4.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим, руководилац Одељењске старешине Директор, помоћник директора Учитељи, наставници српског језика, наставник музичке културе, наставник ликовне културе, наставници информатике	Октобар
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **2.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама **3.** Нова година, уређење школа и учионица **4.** Извештавање о оствареним активностима које су предвиђење планом за прво полугодиште	Тим, руководилац Нставници историје Помоћник директора, учитељи Наставници страних језика, српског језика, грађанског васпитања, Наставник географије	Новембар/ децембар
1. Свети Сава – Дан духовности **2.** Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима	Тим Стручно веће друштвених наука	Јануар/фебруар

3. Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Наставници српског језика, Музичке културе, ликовне културе, учитељи, наставници информатике Директор, помоћник директора Руководилац	
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **2.** Хуманитарни васкршњи базар **3.** Радионице за предшколце (сарадња са ПУ) **4.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи, вероучитељи, наставници српског језика, страних језика, географије, биологије, историје, ликовног Помоћник директора Руководилац	Март/април
1. Мај - месец математике **2.** Недеља сећања и заједништва **3.** Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **4.** Панои за испраћај осмака **5.** Испраћај осмака – Додела ружа **6.** Радионице за предшколце **7.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Тим Учитељи Наставници српског језика, музичке културе, одељењске старешине и ученици 7. и 8. разреда Директор, помоћник директора	Мај
1. Обележавање значајних датума предвиђених планом активности Тима **2.** Промоција Ђака генерације **3.** Подела књижица и сведочанстава **4.** Извештавање о остварeним активностима које су предвиђене планом за друго полугодиште **5.** Објаве на сајту и друштвеним мрежама **6.** Израда Извештаја о раду Тима за КЈД	Тим Наставници биологије и географије Одељењске старешине осмих разреда Директор, помоћник директора Руководилац	Јун

СЕПТЕМБАР 2026.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Пријем првака	1.9.2026.	Приредба за пријем првака. Уређење паноа у ходницима објеката	Учитељи будућих 4. разреда Учитељи првих разреда	Припрема од 19.8. до 30.8. Пано стоји од 2.9. до 13.9.
Међународни дан писмености	8.9.2026.	Обавештење кроз књигу обавештења. Уређење паноа у ходницима објеката. Израда материјала за паное почиње 2.9. и траје до 6.9.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници Стручно веће за српски језик	8.9.2026. Пано стоји од 6.9. до 24.9.
Европски дан језика	26.9.2026.	Уређење паноа у ходницима објеката. Израда материјала за паное почиње 18.9. и траје до 25.9.	Стручно веће страних језика	Панои стоје од 25.9. до 4.10.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Септембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ОКТОБАР 2026.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Дечја недеља	Прва недеља октобра	Маскенбал за млађе разреде (свако у свом објекту) Радионице на ЧОС-овима за ученике старијих разреда на тему права детета Уређење паноа у ходницима објеката на тему Дечје недеље	Учитељи Одељењске старешине Договор одељењских старешина и учитеља по објектима	Договор око датума на нивоу стручног већа за разредну наставу Током недеље Панои стоје од 4.10. до 11.10.
Генерална проба за Дан школе	Октобар	Припрема програма за Дан школе	Сви запослени	Октобар

Светски дан менталног здравља	10.10. 2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	10.10. 2026.
Дан здраве хране	16.10.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства Ученици и наставници се обавештавају да 16.10. донесу здраву ужину	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	16.10. 2026.
Дан сећања на жртве у Другом светском рату	21.10.2026.	Проглас кроз књигу обавештења 21.10.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	21.10.2026.
ДАН ШКОЛЕ	23.10.2026.	Пригодан програм Уређење паноа у објектима на тему Дан школе Израда материјала за паное почиње 8.10. и траје до 13.10.	Учитељи, наставници српског језика, наставница музичке културе, наставница ликовне културе, наставници информатике Наставница ликовне културе, учитељи	Припрема почиње 2.9.2026. Пробе по договору Панои стоје од 14.10. до 31.10.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Октобар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

НОВЕМБАР 2026.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Дан просветних радника	8.11.2026.	Пригодна честитка на сајту школе и друштвеним мрежама	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	8.11.2026.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2026.	Уређење паноа у ходницима објеката Израда материјала за паное почиње 24.10. и траје до 31.10.	Наставници историје	Панои стоје од 1.11. до 15.11. 2026.
Светски дан права детета	20.11.2026.	Обједињено обавештење кроз књигу дежурства за оба датума Уређење паноа по ходницима објеката.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници У договору учитеља, наставника ликовне	15.11.2026. Пано стоји од 18.11. до 13.12.2026.

		Израда материјала за паное почиње 1.11. и траје до 8.11.	културе, наставника страних језика, наставника српског језика, наставника грађанског васпитања	
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	новембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ДЕЦЕМБАР 2026.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Светски дан планина	11.12.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства Уређење паноа у ходницима објеката. Израда материјала за паное почиње 2.12. и траје до 6.12.	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници Наставници географије, биологије, ликовне културе	Обавештење се чита у понедељак 11.12.2026. Пано стоји од 11.12. до 16.12.
Дан библиотекара	14.12.2026.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	13.12.2026.
Нова година	31.12.2026.	Уређење паноа у објектима, хола и учионица. Израда материјала за паное почиње 6.12. и траје до 16.12.	Учитељи, наставник ликовне културе, наставници страних језика	Пано стоји од 17.12. до краја зимског распуста
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Децембар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ЈАНУАР 2027.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**

Свети Сава – Дан духовности	27.1.2027.	Приредбе по објектима Уређење паноа у објектима. Почетак уређења је 22.1.	Наставници српског језика, учитељи, наставници информатике Стручно веће друштвених наука Учитељи, наставници српског језика, ликовне културе, веронауке и историје	27.1.2027.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Јануар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране унаставника

ФЕБРУАР 2027.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Дан државности Србије - Сретење	15.2.2027.	Обавештење кроз књигу дежурства прочитати 14.2.2025. Уређење паноа у објектима од 5.2. – 10.2.2025.	Наставници историје	Панои стоје од 12.2. – 21.2.2027.
Међународни дан матерњег језика	21.2.2027.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	21.02.2027.
Дан борбе против вршњачког насиља	28.2.2027.	Ученици и наставници обучени у розе гардеробу У периоду од 12.2. до 20.2. на ЧОС-у урадити радионице на којима ће ученици исписати поруке и сл. Уредити паное у објектима.	Учитељи, одељењске старешине	Панои стоје од 24.2. до 4.3.2027.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Фебруар	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

МАРТ 2027.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Међународни дан жена	8.3.2027.	Радионице на часовима ликовне културе Уређење паноа по објектима	Учитељи, наставник ликовног	У периоду од 24.2. до 7.3. Панои стоје од 3.3. до 14.3.
Међународни дан река	14.3.2027.	Уређење паноа у објектима на тему река и ластавица кроз предмете. Израда материјала за паноа почиње 10.3.	Дежурни учитељи/наставници Учитељи, наставници српског језика, страних језика, географије, биологије, историје	Панои стоје од 10.3. до 1.4.
Међународни дан ластавица	19. март	Уређење паноа у објектима на тему река и ластавица кроз предмете. Израда материјала за паноа почиње 10.3.	Дежурни учитељи/наставници Учитељи, наставници српског језика, страних језика, географије, биологије, историје	Панои стоје од 10.3. до 1.4.
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Март	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

АПРИЛ 2027.

Активност	Датум	Опис активности	Носиоци	Временски оквир
Хуманитарни васкршњи базар-ТЕМАТСКИ ДАН	Април	Уредити паное по објектима. Припрема за базар и уређење паноа почиње 1.4.2027.	Руководилац тима, вероучитељ, учитељи, одељењске старешине. Учитељи, наставник ликовне културе	1.4.2027. Панои стоје од 7.4. до 30.5.
Светски дан дечије књиге	2.4.2027.	Радионица са библиотекаром	Учитељи, одељенске старешине, библиотекар	
Дан сећања на Досијета Обрадовића	10.4.2027.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	10.4.2027.
Дан сећања на жртве холокауста,	22.4.2027.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора	22.4.2027.

геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату			Дежурни учитељи/наставници	
Светски дан планете земље	22.4.2027.			
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	Април	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

МАЈ 2027.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Мај месец математике	мај	Израда паноа у објектима. Почетак израде материјала за паное почиње 22.4.	Наставници математике	Панои стоје од 26.4. до 26.5.
Светски дан Црвеног крста	8.5.2027.	Четврти разреди иду на такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту" Радионице прве помоћи Ликовни конкурс.	Учитељи 4. разреда, наставник задужен за сарадњу са Црвеним крстом	8.5.2027.
Дан победе	9.5.2027.	Обавештење кроз књигу дежурства	Помоћник директора Дежурни учитељи/наставници	9.5.2027.
Недеља сећања и заједништва	Током месеца маја	Активности усмерене на неговање културе сећања и одавања поштовања. Развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога	Сви запослени	Током месеца маја
Испраћај осмака	30.5.2027.	Приредбе по објектима, подела ружа. Припремне активности почињу 12.5.2027.	Наставници српског језика, музичке културе, одељењске старешине, наставница ликовне културе. Одељењске старешине и ученици седмих разреда	Панои стоје од 27.5. до краја школске године.
Радионице за предшколце	мај	Радионице	Психолог, педагог Учитељи четвртог разреда	мај
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	мај	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

ЈУН 2027.

Активност	**Датум**	**Опис активности**	**Носиоци**	**Временски оквир**
Светски дан заштите животне средине	5.6.2027.	Читање дописа ученицима	дежурни наставници/учитељи	5.6.2027.
Национални дан родне равноправности	11.6.2027.	Читање дописа ученицима	дежурни наставници/учитељи	11.6.2027.
Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027БЕОГРАД”	11.-16.06. 2027.	Организована посета	наставници/учитељи	11.-16.06.
Видовдан	28.6.2027.	Подела сведочанстава и књижица	Учитељи и одељењске старешине	28.6.2027.
Промоција ђака генерације	јун	Промоција ђака генерације и носиоца Вукових и посебних диплома Уређење паноа са сликама Вуковаца	Одељењске старешине осмих разреда	Крај јуна
Објаве на сајту и друштвеним мрежама	јун	Објављивање школских активности	Ненад Прибак Хелена Милошевић Момчилов	По пријему материјала од стране учитеља и наставника

План и програм рада руководећих органа

План и програм рада директора

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ:

РБ	МЕСЕЦ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог и петог разреда - Пријем првака - Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама Школског одбора - Учешће на састанку Тима за самовредновање придоношењу одлуке о области и подручју вредновањашколе у 2026/27. године -Учешће у планирању и реализацији акционогРазвојног планашколе за шк. 2026/27. годину - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење израде Анекса Годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у планове рада наставника - Конституисање Савета родитеља -Учешће у реализацији екскурзије - склапање уговора са агенцијама које ће реализовати наставу у природи и екскурзије ученика -Састанак са предменим наставницима и Тимом СТИО – идентификација ученика којима је потребна подршка у образовно-васпитном процесу

2.	Октобар	- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко-инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, ЧОС) - Преглед есДневника - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе, угледним часовима - Праћење реализације планова и реализација допунског и додатног рада и обогаћеног једносменског рада - Одржавање састанака стручних органа -Пријављивање за посету ученика на Експо 2027. - Припреме за реализацију Дана школе - Припреме за стручно усавршавање
3.	Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних органа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином - Седница Савета родитеља - Родитељски састанци у предшколским установама – организација и реализација
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, есДневник - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова

		- Праћење реализације ГПРШ. - Седница Школског одбора
5.	Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугоу, мере за даљи рад
6.	Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда потребних извештаја - Седница Савет ародитеља - Анализа материјално финансијког стања - Корелација активности са Министарством просвете - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе

		- Сарадња са друштвеном средином - Припрема и реализација пробног завршног испита -Праћење реализације радионица за предшколце
8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика -Родитељски састанак ЗИ – родитељи ученика 8. разреда - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Реализација посете ученика Експо 2027. - Праћење реализације ГПРШ
10.	Јун	- Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита за упис ученика у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Свечана подела сведочанстава, посебни и Вукових диплома ученицима 8. разреда - Реализација посете ученика Експо 2027. - Анализа реализације ГПРШ - Организација израде ГПРШ за школску 2027/2028. год. - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јул Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности)

		- Израда извештаја о раду школске 2026/2027. године - Организација израде ГПШР за школску 2027/2028. годину-анекс - Формирање одељења првог разреда – подршка стручним сарадницима - Седнице Одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за школску 2026/2027. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за 2026/2027. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2026/2027. годину - Израда плана рада директора – анекс - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Сарадници на реализацији Годишњег рада школе су стручни сарадници школе, предметни наставници, наставници разредне наставе, координатори Тимова, председници Стручних већа за области предмета и разредног већа.

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са уч.;
- Саветодавни рад са родитељима ученика;
- Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима ;
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (Стручна већа);
- Анализа реализације Годишњег програма рада;
- Активно учествовање у планирању седница и актива;
- Припремање седница стручних органа у школи;
- Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично;
- Сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада

школе;

- Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник);
- Контрола извршавања појединих радних задатака;
- Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника;
- Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника
- Реализација пројекта у школи – анализа и праћење.
- Рад у стручним органима школе ПК и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних искустава.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

У раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности. У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика. Одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

НАПОМЕНА:

Већина послова директора школе актуелна током школске године тако да конкретизација по месецима је променљива.

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

РБ	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	СВЕГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68

7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84

	Општином												
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		**168**	**168**	**167**	**168**	**167**	**168**	**168**	**167**	**167**	**168**	**84**	**1760**

ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2026. до марта 2027. године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2026. до марта 2027. године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026. до маја 2027. године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – српски језик, математика, физика и хемија	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026. до маја 2027. године
5.	Посета часова на којима се изводи ОЈР	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026. до маја 2027. године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026. до јуна 2027. године
7.	Посете часова приправника	Директор и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Октобар 2026, јануар 2027, март 2027, мај 2027.

Распоред посете биће истакнут на огласној табли за месец који је планирана посета.

План и програм рада стручних сарадника

План и програм рада психолога

	Садржај радне активности	Време рада											
I	**Планирање и програмирање образовн васпитног рада**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Израда концепције и делова Годишњег плана рада школе												
2	Припремање плана посете образовно-васпитним активностима												
3	Израда програма стручних већа и актива, стручног усавршавања наставника, програма професионалне оријентације сарадње школе и породице, подршке ученицима, заштите ученика од насиља												
4	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике												
5	Припремање и израда годишњег плана рада психолога и месечних планова												
6	Припремање плана рада сопственог стручногусавршавања и професионалног развоја												
7	Учестовање у изради Акционог плана РП-а												
8	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама												

	Садржај радне активности	Време рада											
II	**Праћење и вредновање образовно-васпитноград**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање успешности школе и задовољавању образовних и развојних потреба ученика												
2	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у разво												
3	Праћење и вредновање мера индивидуали ИОП-а за ученике												

4	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности у школи												
6	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе												
III	**Рад са наставницима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању проце са праћења и посматрања развоја и учења ученика												
2	Подршка наставницима у реализацији образовно-васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада об.васпитним потребама ученика (ефикасно управљање процесом учења, праћење и напредовање учењу и развоју, вредновање постигнућа ученика, стварање подстицајне атмосфере на часу и развијање кон.комуникације)												
3	Подршка у јачању компетенција наставник (комуникација, решавање сукоба,подршка развоју личности ученика)												
4	Упознавање наставника са принципима успешног процеса учења, групне динамике социјалне интеракције,природом мотивациј за учење												
5	Помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила, ИОП-а)												
6	Оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима												
7	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је утврђен психолошки узрок неуспеха или неадаптивни облици понашања												
8	Оснаживање наставника да препознају склоности ученика које су у функцији развоја проф. каријере												
9	Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива												
10	Подршка наставницима у раду са родитељима												
11	Давање повратне информације наставницима о посећеним часовима и предлог мера за унапређење об.-васпитног процеса												
12	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и проф.развоја												

IV	Рад са ученицима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа												
2	Праћење напредовања развоја и учења ученика												
3	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у образовању и васпитању												
4	Тестирање деце уписане у основну школу. Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6—до 6,6 година												
5	Формирање одељења првог и по потреби других разреда												
6	Испитивање способности, особина личност професионалних опредељења, ставова, групне динамике одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура												
7	Саветодавни рад са ученицима са развојни емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима понашања и тешкоћама у учен												
8	Подршка ученицима који раде по ИОП-у												
9	Идентификовање талентованих ученика												
10	Предлагање мера и учешће у активностим смањење насиља и конструктивно решавање конфликата,промовисање здравих стилова живота												
11	Професионално информисање и саветовање ученика												
12	Пружање психолошке помоћи у акцидентним кризама												
13	Пружање помоћи и подршке ученицима у УП и других и других УО												
14	Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи												
V	Рад са родитељима	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у развоју, учењу и понашању												
2	Подршка јачању родитељских васпитних Компетенција												
3	Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у												
4	Подршка родитељима при усмеравању општег и професионалног развоја њихове деце												
	Учествовање у реализацији програма												

5	сарадње родитеља и школе												
6	Сарадња са Саветом родитеља												
7	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризној ситуацији												
VI	**Рад са директором и стручним сарадницима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са директором и сс на планирању Активности и изради докумената школе												
2	Сарадња са педагогом и директором у вез приговора и жалби ученика и родитеља												
3	Сарадња са директором и с.сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе												
4	Сарадња са стр. сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања												
5	Размена, планирање и усаглашавање заједничих послова са другим стручним сарадницима												
VII	**Рад у стручним органима и тимовима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у раду НВ												
2	Учествовање у раду Педагошког колегијум стручних већа												
	Учестовавање у раду стручних актива и тимова												
3	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања												
4	Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног програма или пројекта												
VII	**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалнесамоуправе**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. Установама												
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образ.-васпит. рада												
3	Учествовање у раду стручних друштава и органа												
4	Сарадња са психолозима других установа од значаја за остваривање образ.-												

	васпитног рада и добробити ученика												
IX	**Вођење документација, припрема за рад и стручно усавршавање**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Вођење дневне, месечне и годишње евиденције												
2	Вођење евиденције о анализама , истраживањима,тестирањима и посећеним												
3	Припрема за послове предвиђене годи-шњим имесечним плановима рада												
4	Прикупљање и чување личних података у												
5	Стално стручно усавршавање												

План и програм рада педагога

	Садржај радне активности	Време рада											
I	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Израда Годишњег плана рада школе	■									■	■	■
2	Израда концепције Анекса школског програма, плана самовредновања	■	■										
3	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова редовне наставе, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
5	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	■	■			■							■
6	Планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама у складу са потребама школе	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
7	Припремање плана посете образовно-васпитним активностима	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■
8	Припремање плана рада сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	■											■
9	Учествовање у израдиАкционог Развојног плана установе	■	■										■
10	Учеће у изради Извештаја о остваривању ГПРШ	■			■	■							■
II	**Праћење и вредновање образовно-васпитноград а**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Праћење реализације образовно-васпитног рада кроз поцету часова	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2	Праћење ефеката иновативних активности као и ефикасности нових организационих облика рада	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3	Учешће у изради извештаја о свом раду и раду појединих тимова	■			■	■							■
4	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима			■	■				■	■	■		
5	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
6	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

III	**Рад са наставницима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Помоћ наставницима при конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада												
2	Помоћ наставницима при унапређивању квалитета образовно-васпитног рада												
3	Мотивисање наставника да се континуирано стручно усавршавају												
4	Праћење вођења педагошке документације наставника												
5	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих поступака вредновања												
6	Помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, са тешкоћама у развоју)												
7	Помоћ наставницима у остваривању плана и програма професионалне оријентације												
8	Помоћ наставницима у реализовању угледних и огледних часова												
9	Помоћ одељењским старешинама у реализовању појединих садржаја ЧОС-ова												
10	Помоћ наставницима приправницима у процесу увођења у посао												
IV	**Рад са ученицима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Тестирање деце уписане у основну школу												
2	Праћење развоја и напредовања ученика												
3	Саветодавни рад ученицима												
4	Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке												
5	Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента												
6	Идентификовање и отклањање педагошких проблема												
7	Професионална оријентација ученика и каријерно вођење												
8	Помоћ при планирању и организовању активности у слободно време												
9	Учешће у активностима за смањење												

	насиља и конструктивно решавање конфликата												
10	Учествовање у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а												
11	Појачан васпитни рад са ученицима који непоштују правила понашања у школи												
V	**Рад са родитељима, односно старатељима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са родитељима приликом уписа ученика у први разред школе												
2	По потреби присуство на родитељским састанцима												
3	Подршка родитељима ради решавања актуелне школске проблематике												
4	Подршка родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, развоју и проблемима у понашању												
5	Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика												
6	Сарадња са Саветом родитеља												
VI	**Рад са директором и стручним сарадницима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење рада												
2	Сарадња са директором и стручним сарадницима у раду стручних тимова												
3	Сарадња са директором и психологом на планирању активности и изради докумената школе												
4	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења												
5	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција												
6	Сарадња са психологом и директором у вези приговора и жалби ученика и родитеља												
VII	**Рад у стручним органима и тимовима**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Учествовање у раду Наставничког већа												
2	Учествовање у раду Педагошког колегијума												

3	Учешће у раду Актива за развој школског програма, Тима за заштиту од дискрима-нације, насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Тима за инклузивно образовање												
4	Руководилац Тима за самовредновање школе												
VIII	**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама												
2	Осмишљавање активности за унапређење партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе												
3	Сарадња са МУП, ПУ, ЦСР и другим установама												
IX	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Вођење сопствене дневне, месечне и годишње евиденције												
2	Израда Извештаја о самовредновању												
3	Израда, припрема и чување протокола за праћење наставе и васпитних активности												
4	Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада												
5	Припрема за EXPO 2027.												
6	Прикупљање и чување личних података ученика												
7	Стално стручно усавршавање кроз читање стручне литературе, размену искустава и друге доступне облике												

План рада школског библиотекара за школску 2026/2027. годину

Школски библиотекар, реализујући послове из области образовно-васпитног рада, библиотечко-информационе делатности и културно-просветних активности, доприноси остваривању циљева и задатака школе, унапређивању квалитета наставе и развоју читалачке, информационе и медијске писмености ученика.

Рад школског библиотекара заснива се на сарадњи са директором школе, наставницима, учитељима, стручним сарадницима, ученицима, родитељима и установама културе са циљем стварања подстицајног окружења за учење, читање, истраживање и развијање функционалног знања.

План рада школског библиотекара заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања, Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, Годишњем плану рада школе, Школском програму, као и потребама ученика, наставника и осталих корисника школске библиотеке.

Задаци школске библиотеке:

1. Учествовање у планирању, реализацији и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

2. Организовање библиотечких часова, радионица, тематских изложби и других активности усмерених на развој читалачке културе.

3. Пружање подршке наставном процесу кроз обезбеђивање библиотечке грађе, информација и стручне литературе.

4. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и ревизија библиотечке грађе).

5. Остваривање сарадње са директором школе, наставницима, учитељима, стручним сарадницима, ученицима, родитељима, јавним библиотекама и другим установама културе и образовања.

6. Континуирано праћење, вредновање и унапређивање рада школске библиотеке, као и израда годишњег плана рада, оперативних месечних планова, полугодишњих и годишњих извештаја.

Образовно-васпитна делатност школске библиотеке обухвата:

1. Учествовање у образовно-васпитном процесу у складу са принципима, циљевима и стандардима образовања и васпитања;

2. Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и учењу;

3. Континуирано остваривање сарадње са директором школе, наставницима, учитељима, стручним сарадницима и родитељима.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време реализације	Носилац активности	Сарадници
1. Израда годишњег плана рада библиотеке и библиотекара, оперативних месечних планова и извештаја о раду.	током целе године	библиотекар	
2. Планирање и програмирање образовно-васппитног рада са ученицима, наставницима и учитељима	током целе године	библитекар	наставници, учитељи, стручни сарадници
3. Планирање набавке библиотечке грађе и периодичних публикација у складу са наставним потребама и интересованима корисника.	током целе године	библиотекар	директор,стручна већа,педагог и психолог
4. Планирање, уређивањеи развој библиотечког фонда (књижне и некњижне грађе).	током целе године	библиотекар	
5. Планирање развоја библиотечког фонда у складу са наставним планом и програмом, потребама ученика и запослених.	IX - XI	библиотекар	директор, наставници, учитељи, педагог, психолог
6. Вођење и ажурирање електронске базе библиотечке грађе у ИБГ програму.	током целе године	библиотекар	
7. Израда годишњег плана рада рецитаторске секције	IX	библиотекар	
8. Планирање и спровођење ревизије библиотечког фонда и отписа дотрајале, изгубљене и невраћене библиотечке грађе.	током целе године	библиотекар	комисија за ревизију библиотечког фонда

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Подручје рада	Време реализације	Носилац
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, плана самовредновања и вредновању рада установе.	VI, IX	библиотекар, директор,стручни сарадници,наставници
2. Праћење потреба ученика и наставника и обезбеђивање библиотечко-информационе грађе као подршке наставном просецу и ваннаставним активностима.	током целе године	библиотекар,наставници, учитељи и стручни сарадници
3. Вођење и праћење аутоматизованог библиотечког пословања у ИБГ програму (инвентарисање, каталогизација и ажурирање података).	током целе године	библиотекар
4. Праћење развоја информационе, медијске и читалачке писмености ученика кроз библиотечке часове, радионице и друге образовно-васпитне активности.	током целе године	библиотекар, наставници, учитељи, стручни сарадници
5. Праћење и вредновање реализације библиотечких програма, пројеката и културно-образовних активности.	током целе године	библиотекар, учитељи и наставници
6. Праћење реализације наставних планова и програма ради усклађивања библиотечких активности са наставним садржајима и међупредметним повезивањем.	током целе године	библиотекар, учитељи и наставници

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УЧИТЕЉИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Сарадња са наставницима и учитељима у планирању и реализацији библиотечких часова, радионица и других образовно-васпитних активности.	током целе године	библиотекар, наставници и учитељи
2. Пружање стручне и информационе подршке наставном процесу кроз коришћење библиотечких реасурса и извора информација.	током целе годинт	библиотекар, наставници, учитељи и стручни сарадници
3. Сарадња у развијању читалачких навика ученика, избору литературе и препорукама за читање.	Током целе године	библиотекар, наставници, учитељи
4. Сарадња у планирању и реализацији школских пројеката, конкурса, културних и образовних активности.	током целе године	библиотекар, наставници и учитељи
5. Организовање и реализација наставних часова у школској библиотеци.	током целе године	библиотекар, наставници, учитељи
6. Праћење коришћења библиотечког фонда, евиденција читања, благовремено информисање о роковима враћања публикација и подстицање активних читалаца.	током целе године	библиотекар, учитељи и одељенскестарешине
7. Информисање наставника о новим публикацијама, стручној литератури, електронским изворима и другим библиотечким ресурсима.	током целе године	библиотекар
8. Сарадња са наставницима и учитељима у припреми ученика за литерарне, ликовне и рецитаторске кнкурсе и такмичења.	током целе године	библиотекар, наставници, учитељи

9. Сарадња у избору књига за награђивање ученика поводом завршетка школске године.	IV - VI	библиотекар, директор, учитељи и наставнице српског језика и књижевности
10. Сарадња са наставницима и учитељима на промоцији рада школске библиотеке и библиотечког блога „Мали кутак велике маште“	током целе године	библиотекар, наставници, учитељи

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Пружање помоћи ученицима при избору књига, литературе и других извора информација у складу са њиховим интересовањима и образовним потребама.	током целе године	библиотекар
2. Упознавање ученика са радом школске библиотеке, правилима коришћења библиотечког фонда и развијање одговорног односа према библиотечкој грађи.	током целе године	библиотекар
3. Подстицање развоја читалачких навика и читалачке културе кроз библиотечке часове, препоруке за читање, радионице и друге библиотечке активности.	током целе године	библиотекар
4. Организовање и реализација библиотечких часова, тематских радионица и едукативних активности са ученицима.	током целе године	библиотекар
5. Укључивање ученика у литерарне, ликовне, читалачке и друге конкурсе, као и у пројекте и програме	током целе године	библиотекар

за подстицање читања.		
6. Вођење рецитаторске секције и припреме ученика за школска и виша такмичења.	током целе године	библиотекар
7. Развијање вештина самосталног проналажења, избора и критичког вредновања информација, као и коришћења библиотечких извора.	током целе године	библиотекар
8. Обележавање значајних датума из области књиге, читања, библиотекарства, језика и културе.	током целе године	библиотекар
9. Организовање књижевних сусрета, посета библиотекама, изложбама, сајмовима књига и другим културно-образовним манифестацијама.	током целе године	библиотекар
10. Укључивање ученика у активности библиотечког блога „Мали кутак велике маште" кроз препоруке књига, приказе, литерарне и ликовне радове.	током целе године	библиотекар
11. Посета октобарском Сајму књига	X	библиотекар
12. Подстицање развоја читалачких навика кроз боравак ученика у библиотеци, слободно читање и друге активности усмерене на неговање културе читања.	током целе године	библиотекар
13. Евидентирање поклоњених публикација и уручење захвалница ученицима који су допринели обогаћивању библиотечког фонда.	током целе године	библиотекар

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Сарадња са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика и неговања позитивног односа према књизи и читању.	током целе године	библиотекар, учитељи, наставници, родитељи
2. Сарадња са родитељима поводом реализације библиотечких, културно-образовних активности, конкурса, пројеката и манифестација у којима учествују ученици.	током целе године	библиотекар, учитељи, наставници и родитељи
3. Сарадња са родитељима ученика који учествују на рецитаторским такмичењима, књижевним сусретима и другим активностима школске библиозеке.	током целе године	библиотекар, учитељи, наставници и родитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Подручје рада	Време реализације	носиоци
1. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у планирању, организацији и унапређивању рада школске библиотеке	током целе године	библиотекар, директор, педагог и психолог
2. Сарадња у планирању набавке библиотечке грађе и развоју библиотечког фонда у складу са потребама школе.	током целе године	библиотекар, директор, педагог, психолог, наставници
3. Сарадња у организацији културно-образовних активности, школских манифестација и обележавању значајних датума.	током целе године	библиотекар, директор, стручни сарадници, настваници, учитељи
4. Учешће у припреми и промоцији активности школске библиотеке путем интернет презентације школе и библиотечког блога „Мали кутак велике маште"	током целе године	библиотекар, директор, администратор школског сајта

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Подручје рада	Време реализације	сарадници
1. Учешће у раду стручних органа и тимова школе у складу са решењем директора	током целе године	библиотекар, директор, чланови стручних органа и тимова
2. Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручног већа и других стручних органа школе.	током целе године	библиотекар, директор, наставници, стручни сарадници
3. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма и других тимова у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.	током целе године	библиотекар, директор, чланови актива

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Сарадња са издавачким кућама у вези са набавком библиотечке грађе, организацијом промоција и избором књига за награђивање ученика.	током целе године	библиотекар
2. Сарадња са јавним библиотекама, установама културе и другим образовним институцијама у циљу реализације културно-образовних активности.	током целе године	библиотекар
3. Сарадња са школским библиотекама, стручним удружењима и матичним службама ради размене искустава, стручног усавршавања и унапређивања библиотечке делатности.	током целе године	библиотекар
4. Организовање књижевних сусрета, посета библиотекама, изложбама, сајмовима књига и другим културним манифестацијама.	током целе године	библиотекар
5. Организација и реализација школског такмичења у рецитовању и сарадња са организаторима виших нивоа	II - III	библиотекар

такмичења.		

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Подручје рада	Време реализације	Носиоци
1. Вођење библиотечке документације, дневне, месечне и годишње евиденције, као и евиденције о позајмљеној и враћеној библиотечкој грађи.	током целе године	библиотекар
2. Вођење електронске евиденције библиотечког фонда и ажурирање података у ИБГ програму	током целе године	библиотекар
3. Израда годишњег плана рада, оперативних месечних планова, полугодишњих и годишњих извештаја, као и друге библиотечке документације.	током целе године	библиотекар
4. Континуирано стручно усавршавање кроз учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима, саветовањима и другим облицима стручног усавршавања.	током целе године	библиотекар
5. Учешће у раду стручних органа школе и Актива школских библиотекара.	током целе године	библиотекар
6. Сарадња са Народном библиотеком Србије, Библиотеком града Београда, матичном службом и другим установама од значаја за библиотечку делатност.	током целе године	библиотекар
7. Праћење стручне литературе, законских прописа и новина из области библиотекарства и образовања ради унапређивања професионалних компетенција.	током целе године	библиотекар

План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља Школе је саветодавно тело у које су делегирани родитељи, представници свих одељења.

ОШ "Иван Милутиновић" има 32 представника одељења који чине Савет родитеља школе.
Савет родитеља помаже својим сугестијама и предлозима у решавању битних питања из живота и рада школе. Својим радом представља спону родитељаодељења из ког су делегирани и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са школом помаже у решавању васпитно – образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, организовање исхране, екскурзија, одржавање објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе у целини.

Изабрани чланови Савета родитеља имају обавезу и одговорност да приликом доношења одлука консултују родитеље свог одељења који су их делегирали и преносе им закључке са састанака.

Савет родитеља води и заказује председник Савета родитеља.

Време реализације	Садржај рада активности	Носиоци активности
Септембар	Конституисање Савета родитеља Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља Извештај о раду школе и раду директора за 2025/2026. годину Годишњи план рада за школску 2026/2027. г. Школски програм 2026-2030 Пројекти у школи Предлози за укључивање родитеља у активности планиране ШРП-ом, Годишњим планом рада школе, радом Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Оправдавање изостанака ученика Избор агенција за осигурање ученика Обезбеђење исхране за ученике у продуженом боравку Договор о терминима екскурзија, излета, НУП, посета Експо 2027 изложби ученика	Чланови СР, председник СР, директор, стручни сарадници

Новембар	Школски развојни план – акциони план за школску 2026/27. год. Извештај о успеху ученика на крају првог пресека Извештај о реализацији екскурзија Стручна тема - трибина Договор око обележавања Нове године, Св. Саве	Чланови СР, председник СР, директор, стручни сарадници
Фебруар	Извештај о успеху и владању ученика на крајуI полугодишта Полугодишњи извештај о раду директора Припреме за реализацију пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови СР, председник СР, директор, стручни сарадници
Април	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода Активности за упис ученика у први разред Припреме за упис ученика 8. разреда у средње школе	Чланови СР, председник СР, директор, стручни сарадници
Јун	Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета Извештај о реализацији излета, наставе у природи и екскурзија Извештај о раду Савета родитеља Усвајање дестинације за екскурзије, излет и НУП у следећој школској години Продужени боравак у школској 2027/2028. год. Извештај о завршном испиту ученика 8. разреда	Чланови СР, председник СР, директор, стручни сарадници

План и програм рада Школског одбора

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе стављени у дужност:

- Доноси Статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте
- Доноси Школски, Годишњи план рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Расписује конкурс за избор директора школе
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора
- Усваја извештаје о остваривању рада школе
- Усваја извештаје о пословању, завршног обрачуна школе, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- Доноси финансијски план установе (одлучивање о коришћењу средстава Школе у складу са законом)
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Одлучује по жалби, односно приговору по решењу директора
- Обавља и друге послове који се појаве у току године, а који по Закону и Статуту спадају у његову надлежност

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице се заказују по потреби, а обавезно у септембру и крајем јуна месеца. ШО одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Седницама школског одбора по потреби присуствују и учествују у њиховом раду представник Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

Рад Школског одбора се обавља према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Школски одбор новог сазива, конституисан је у септембру 2022. године на период од 4 године, има 9 чланова, од тога 3 члана из локалне заједнице, 3 члана из Школе, 3 члана из Савета родитеља у Школи.

За реализацију програма рада Школског одбора задужени су Председник и чланови Школског одбора, директор Школе.

Програмски садржај	Динамика	Учесници
1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора **2**. Усвајање Извештаја о остваривању ГПРШ за 2025/26. годину **3**. Усвајање Извештаја о раду директора школе за 2025/26. годину **4.** Усвајање ГПРШ за школску 2026/27. годину **5.** Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску	Септембар	Директор, секретар, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства

2025/26. годину **6.** Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину **7**. Именовање свих чланова Стручног актива за развојно планирање **8**. Именовање члана локалне самоуправе за учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе **9.** Усвајање извештаја о завршном испиту за школску 2025/26. годину **10.** Доношење одлуке о изнајмљивању слободних термина и закупа дела школског простора **11.** Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „Иван Милутиновић" **12.** Доношење Статута ОШ „Иван Милутиновић" **13.** Давање сагласности на Акт о систематизацији и организацији послова ОШ „Иван Милутиновић" **14.** Доношење Правилника о ближем уређивању јавних набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци **15.**Осигурање ученика **16.** Текућа питања		
1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора **2.** Извештај о успеху и владању на крају 1. класификационог периода **3.** Услови рада у школи **4.** Усвајање Анекса Школског програма **5.** Усвајање Акционог плана РП-а за 2026/27. годину **6**. Текућа питања	Новембар	Директор, секретар, помоћник директора
1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора **2.** Извештај о успеху и владању на крају 1. полугодишта **3.** Усвајање завршног рачуна **4.** Усвајање извештаја о попису **5.** Ваннаставне активности и такмичења **6**. Доношење финансијског плана **7**. Текућа питања	Јануар/ фебруар	Директор, шеф рачуноводства секретар ученик

1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора **2.** Извештај о успеху и владању на крају 3. класификационог период **3**. Планиране екскурзије и настава у природи за следећу школску годину **4.** Усвајање Правилника о похвалама и наградама ученика **5**. Текућа питања	Април	Директор, секретар, помоћник директора
1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора **2.** Анализа успеха и владања ученика на крају године **3.** Усвајање Извештаја о самовредновању **4.** Резултати полагања завршног испита **5.** Извештај о успеху ученика на такмичењима **6.** Извештај ореализацији посета и екскурзија **7.** Извештај о реализацији акционог плана РП **8**. Усвајање Школског програма за 2026-2030. годину **9.** Текућа питања	Јун/јул	Директор, секретар, помоћник директора, педагог, ученик
1. Праћење финансијског пословања школе **2.** Усвајање нормативних аката школе **3.** Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности школског одбора **4.** Текућа питања	Током године	Директор, секретар

11.План и програм рада Ученичког парламента

Програмски садржај	Динамика	Реализатори
1. Формирање Ученичког парламента и избор одбора **2.** Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента **2.** Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента **3.** Избор представника УП за школске Активе, Тимове и ШО **4.** Разматрање Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину **5.** Предлози за унапређење атмосфере и рада у школи (пр. „Сандуче поверења“)	Септембар	ПП служба
1. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика **2.** Разговор о међусобном односу ученика са наставницима и стручним сарадницима **3.** Избор питања за самовредновање – упитник за ученике **4.**Актуелне теме ученика	Октобар/ новембар	ПП служба
1. Давање мишљења о избору уџбеника **2.** Разматрање Школског програма **3.** Колико смо информисани о упису у средње школе? **4.** Друштвене мреже	Фебруар/ март	ПП служба
1. Упознавање са Правилником о похвалама и наградама ученика **2.** Резултати које смо остварили на такмичењима **3.** Недеља сећања и заједништва **4.** Колико смо задовољни успехом на крају школске године? **5.** Анализа рада Ученичког парламента и предлог плана и програма за следећу школску годину	Април/Мај	ПП служба

12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Свако одељење у школи има одељењског старешину. Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу.

Одељењски старешина:

- Обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад
- Остварује континуирани увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње
- Разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја и изналази начине и могућности за побољшање успеха ученика
- Остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима
- Организује и сазива родитељске састанке и руководи са њима
- Прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика
- Прати редовно похађање наставе ученика и правда изостанке
- Издаје похвале ученицима у оквиру своје надлежности
- Води школску евиденцију
- Потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства
- Руководи радом одељењског већа свог одељења
- Предлаже одељењском већу оцену из владања
- По потреби изриче васпитну меру опомена или укор одељењског старешине
- Упознаје ученике са правилима понашања у школи, радним обавезама и дисциплинским мерама за кршење правила и неизвршавање школских обавеза
- Учествује у припремама и извођењу екскурзија и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама
- Обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама које су изречене ученику
- Обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе стављени у надлежност

1. разред

Програмски садржај	Време
1. Упознајем се са другарима из одељења 2. Шта могу да учиним за друга или другарицу 3. Моја школа, моја учионица 4. Како да безбедно стигнемо до школе? 5. Правила понашања (шта ученик сме, а шта не)	**Септембар**
1. Другарство је... (**Еликсир толеранције 1)** 2. Обележавамо Дан школе 3. Која задужења имају укућани – играње улога 4. Упознајемо се са школском библиотеком	**Октобар**
1. Ученици причају о занимањима 2. Уређујемо нашу учионицу и бринемо о хигијени 3. Без вређања, молим! 4.Да ли користимо мобилни телефон?	**Новембар**
1. Ко сам ја и шта волим? 2. Час у библиотеци 3. Моја омиљена игра 4. Прослава Нове године	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Како сам провео свој први зимски распуст?	**Јануар**
1. Уређујемо пано у нашој учионици 2. Моја осећања 3. (**Дани борбе против вр.насиља)-**припрема материјала	**Фебруар**
1. Сва жива бића настају од својих родитеља 2. Спремамо приредбу за маме и баке 3. Да ли и како користимо интернет? 4. Значај правилне исхране 5. Шта да радим ако се посвађам са другом	**Март**
1. Како да сачувамо природу од загађења? 2. Како се односимо према школској имовини? 3. Ускршњи базар 4. Кад сам у невољи помажу ми... (Еликсир толеранције 1)	**Април**
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 3. Топлина лепих речи (Недеља сећања и заједништва) 4. Недеља здравља зуба и уста	**Мај**
1. Како бих волео да проведем свој први летњи распуст? 2. Весели одељењски састанак	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар – април).

2. разред

Програмски садржај	Време
1. Поново у школи – повратак у школу 2. Богатство различитости (по чему смо слични, а по чему различити 3. Волео/ла бих да ми се оствари... 4. Лепо понашање (**приручник Одељењски старешина**) 5. „Боримо се са проблемима"	**Септембар**
1. Дечја недеља 2. Дечија права и одговорности **(приручник Одељењски старешина)** 3. Обележавамо Дан школе 4. Час у библиотеци	**Октобар**
1. Д као другарство – како да будемо добри другари? 2. Семафор лепих речи (**Еликсир толеранције 1**) 3. Кад порастем бићу... 4.Како сам изабрао позив – прича нам један ђачки родитељ	**Новембар**
1. Уредимо учионицу – уређивање паноа 2. Причајмо о томе како се осећамо 3. Причамо о успеху на полугодишту 4. Прослава Нове године	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	**Јануар**
1. Како сам провео зимски распуст? 2. Шта да радим ако са неким другом не причам 3. **Дани борбе против вр.насиља -**припрема материјала	**Фебруар**
1. Честитка за маму, баку поводом 8. марта 2. Поштујемо старије када говоре 3. У сусрет пролећу – чувајмо природу 4. Да ли и колико користимо интернет? 5. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље?	**Март**
1. Како се понашамо на улици, парку, игралишту? 2. Шта треба да читам? 3. Ускршњи базар 4. Мостови пријатељства	**Април**
1. Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва) 2. Како помоћи неком ко је усамљен? (Недеља сећања и заједништва) 3. Недеља здравља зуба и уста	**Мај**
1. Договор о задацима у новој школској години 2. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар–април).

3. разред

Програмски садржај	Време
1. Поново у школи 2. Моја школа је мој други дом – правила понашања 3. Избор одбора одељењске заједнице 4. Ово сам ја – представљамо себе и колико се познајемо међу собом 5. Посета пошти, продавници, вртићу... (службама које обезбеђују развој града)	**Септембар**
1. Дечја недеља 2. Другарство (**приручник – Одељењски старешина**) 3. Обележавамо Дан школе 4. Како учимо да бисмо боље разумели?	**Октобар**
1. Како да решавамо конфликте мирним путем? 2. Да ли и како користимо интернет? 3. Како користим слободно време? 4. Наш однос према природи, животињама и људима	**Новембар**
1. Уређујемо нашу учионицу (зимски пано) 2. Толеранција према разликама 3. Хајде да се дружимо – како се дружимо? 4. Прослава Нове године	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Шта ми се у школи допада, а шта не?	**Јануар**
1. Како сам провео распуст? 2. Час у библиотеци 3. **Дани борбе против вр.насиља-**припрема материјала	**Фебруар**
1. Приредба посвећена мамама и бакама 2. Сарадња (приручник Одељењски старешина) 3. Буквар здравља 4. У сусрет пролећу – уређујемо пано 5. Шта треба да читам	**Март**
1. Весели одељењски састанак – Први април дан шале 2. Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља ЧОС) 3. Ускршњи базар 4. Мостови пријатељства	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва 2. Разговарамо о нашем успеху и понашању на крају школске године	**Мај**

3. Недеља здравља зуба и уста	
1. Договор о задацима у новој школској години 2. Весела одељењска приредба	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар–април).

4. разред

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
1. Поново у школи – избор одбора одељенске заједнице 2. Богатство различитости 3. Ми смо тим – представљање одељења 4. Поштујемо правила 5. Моје слободно време	**Септембар**
1. Дечја недеља 2. Како да учимо да бисмо боље разумели 3. Решавање проблема 1 **(приручник- Одељењски старешина)** 4. Прослава Дана школе	**Октобар**
1. Кад порастем бићу 2. Учимо о пријатељству 3. Бонтон 4. Сазнање о себи и препознавање осећања	**Новембар**
1. Уређујемо нашу учионицу (пано – зима) 2.Успех у школи и избор занимања 3. Да ли безбедно користимо интернет? 4. Новогодишњи маскенбал	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Како сам провео распуст?	**Јануар**
1. Шта највише волим да радим 2. **Дани борбе против вр.насиља -**припрема материјала 3. Како реагујемо на насиље?	**Фебруар**
1. Честитка за маму, баку за 8. март 2. Да ли смо испунили досадашњи циљ – успех ученика 3. У сусрет пролећу – уређујемо пано у учионици 4. Шта је шала, а шта физичко насиље првог нивоа? 5. Здрава храна	**Март**
1. На које све начине бринемо о здрављу 2. Шта треба да читамо – час у библиотеци 3. Ускршњи базар 4. Толеранција према разликама	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва	**Мај**

2. Моје четворогодишње путовање 3. Недеља здравља зуба и уста	
1. Спремни смо за пети разред 2. Желим да се представим – приредба	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар – април).

5. разред

Програмски садржај	Време
1.Упознајемо разредног старешину и предметне наставнике 2. Избор одбора одељењске заједнице 3. Моја школа је мој други дом – правила понашања 4. Како се сналазимо у петом разреду? 5. Лични знак/упознавање (приручник за ЧОС)	**Септембар**
1. Како да се што пре адаптирамо на предметну наставу? 2. Методе и технике учења (педагог) 3. Час посвећен Дану школе 4. Час у библиотеци	**Октобар**
1. Формирамо групе за учење 2. Разговор о радним навикама и планирању времена 3. Решавање проблема (**одељењски старешина – Приручник)** 4. Значај физичке активности	**Новембар**
1. Примена социограма (психолог) 2. Друштвене мреже – платформа „Чувам те" 3. Успех на крају полугодишта 4. Како ћемо прославити Нову годину	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	**Јануар**
1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта? 2. Како сам провео распуст? 3. **Дани борбе против вр.насиља-**припрема материјала	**Фебруар**
1. Физичке разлике међу половима 2. Која занимања знаш? (Шта ти је потребно да би био успешан у послу) 3. Односи у породици 4. Наш допринос заштити и очувању природе 5. Шта је шала, а шта физичко насиље првог нивоа?	**Март**
1. Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке 2. Стресне ситуације **(приручник Одељењски старешина**) 3. Ускршњи базар 4. Моје бриге	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва 2. Прихватимо разлике међу нама 3. Шта радимо у слободно време, а шта бисмо могли?	**Мај**
1. Наш успех и понашање на крају 5. разреда 2. Весели одељењски сусрет	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар – април).

6. разред

Програмски садржај	Време
1. Избор одбора одељењске заједнице 2. Како сам се провео на летњем распусту? 3. Подсећамо се на наша права, обавезе и правила понашања 4. Богатство различитости 5. Шта нам је заједничко (израда плаката)	**Септембар**
1. Час у библиотеци 2. Пушење је штетно – ја имам став, а ти? 3. Час посвећен Дану школе 4. Како учимо – облици учења	**Октобар**
1. Прихватање потреба других 2. Да ли се послови деле на мушке и женске, чисте и прљаве? 3. Насиље као негативна појава 4. Идемо заједно у позориште (биоскоп)	**Новембар**
1. Зашто је добро бавити се спортом? 2. Платформа „**Чувам те**" – друштвене мреже 3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола 4. Како ћемо да прославимо Нову годину?	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. ЧОС по избору ученика	**Јануар**
1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године 2. По бонтону **(Приручник за ЧОС)** 3. **Дани борбе против вр.насиља-**припрема материјала	**Фебруар**
1. Волео бих да путујем 2. Навике у исхрани и здравље 3. Којим послом се баве људи око мене? 4. Како изгледамо? (Да ли одело чини човека?) 5. Превенција и заштита деце од трговине људима	**Март**
1. Развијање личне одговорности за бригу о телу 2. Болести зависности (**приручник – Одељ. старешина**) 3. Ускршњи базар 4. Одолевање социјалним притисцима 1 (приручник – Одељ. старешина)	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва 2. Које особине има добар наставник? 3. Час посвећен екологији	**Мај**
1. Наши проблеми и успех на крају године 2. Весели одељењски сусрет	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар–април).

7. разред

Програмски садржај	Време
1. Избор одбора одељењске заједнице и представника за Ученички парламент 2. Подсећамо се на наша права и обавезе 3. Како комуницирамо једни са другима 4. Шта нам је заједничко? 5. Прве оцене у 7. разреду – помоћ слабим ученицима (групе за учење)	**Септембар**
1. Конфликти и шта са њима 2. Како доживљавамо пубертет? 3. Час посвећен Дану школе 4. Припреме за екскурзију, правила понашања на путу	**Октобар**
1. Утисци са екскурзије 2. Навике у исхрани и здравље 3. У свету интересовања**(радионица ПО)** 4.Одупирање вршњачким притисцима **(радионица – приручник „Како деца кажу")**	**Новембар**
1. Ко су моји идоли и зашто? 2. Дрога **(приручник за ЧОС)** 3. Ненасилно решавање сукоба **(радионица – приручник „Како деца кажу")** 4. Прослава Нове године	**Децембар**
1. Обележавамо дан Светог Саве 2. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	**Јануар**
1. Методе и технике учења 2 **(радионица – приручник за ЧОС)** 2. Час у библиотеци 3. Прикупљање и начин обраде информација о школи и занимању **(радионица ПО)**	**Фебруар**
1. ЧОС по избору ученика 2. Симпатије, заљубљеност, љубав – врсте љубави 3. Адолесценција – предавање (педагог) 4. Како да заштитим себе и друге на интернету – „Чувам те" 5. Утицај медија на наш развој	**Март**
1. Стресне ситуације (**приручник за ЧОС**) 2. Занимања за која оспособљавају београдске средње школе (психолог) 3. Ускршњи базар 4.Представљам вам своје будуће занимање**(радионица ПО)**	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва 2. Колико смо спремни да прихватимо различитости 3. Интернет – предности и недостаци	**Мај**

1. Анализа успеха и понашања на крају године 2. Весели одељењски сусрет	**Јун**

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар–април).

8. разред

Програмски садржај	**Време**
1. Избор одбора одељењске заједнице и представника ученика за Ученички парламент 2. Подсећамо се на наша права и обавезе 3. Како се слажемо са другим одељењима? 4. Шта кажу и како их разумем? **(Умеће одрастања)** 5. Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо	**Септембар**
1. Графикон интересовања (**радионица ПО)** 2. Коришћење слободног времена 3. Час посвећен Дану школе 4. Припреме за екскурзију, правила понашања на путу	**Октобар**
1. Утисци са екскурзије 2. Професионално интересовање ученика–упитник (педагог) 3. Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом – „Чувам те" 4. У туђим ципелама (**радионица**)	**Новембар**
1. Превенција полно преносивих болести 2. Критеријум за избор средње школе**(радионица ПО)** 3. Кад сам бесан дође ми да... 4. Како ћемо прославити Нову годину?	**Децембар**
1. Недеља посвећена Светом Сави 2. ЧОС по избору ученика	**Јануар**
1. Да ли смо задовољни успехом на крају првог полугодишта? 2. Моје мишљење о наставницима 3. Мрежа средњих школа (**радионица ПО**)	**Фебруар**
1. Лажно и право другарство 2. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги 3. Моја одлука о занимању 4. Навике у исхрани 5. Тест професионалних интересовања (психолог)	**Март**
1.Час посвећен екологији 2. Одупирање вршњачким притисцима (радионица – Приручник за ЧОС) 3. Ускршњи базар 4. Колико смо задовољни успехом и понашањем на крају осмог разреда?	**Април**
1. Обележавамо Недељу сећања и заједништва 3. Како ћемо се сећати основне школе?	**Мај**

4. Свечаност поводом завршетка основне школе	

* Одржавање предавања у оквиру пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство зависиће од распореда предавача (октобар–април).

13.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА/одељењске заједнице од 1- 8. разреда

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.Основни педагошки задаци одељенског старешине:

- остваривање васпитно-образовног рада у одељенском колективу**;**
- координисање делова свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединце у одељењу;
- здравствено васпитање;
- превенција непожељних облика понашања;
- активна сарадња са родитељима,
- координисање са наставницима у циљу размене информација о напредовању ученика и предузимању индивидуалних мера:
- изналажење најпогоднијих облика рада усмерених на развој одељенског колектива;
- праћење ангажовања ученика у слободним активностима као и учешћа и похађања допунске и додатне наставе;
- учествовање у раду одељенских заједница уз његово усмеравање и постицање.

Одељенске старешине ће сачинити оперативне планове рада у складу са прописима и потребама рада одељења. Планови рада одељенских старешима су саставни део Годишњег плана рада школе као и Школских програма. Они су дати на оријентационом нивоу.

Ученичке одељенске заједнице су основни, радни, друштвени колективи и организационе јединице школе у оквиру којих се остварује програм васпитно-образовног рада. Конституишу се на почетку сваке школске године избором Одбора и расподелом задужења.У прва два разреда врши се формалан избор Одбора. Карактер организовања ученика на овом узрасту је превасходно педагошке природе. Удруживање је услов да деца могу да схвате и доживе одељенски колектив као своју заједницу у којој постепено и све свесније усвајају моралне норме понашања, друштвене и радне одговорности и задатке.Из тих разреда на овом узрасту се дужности и улоге смењују, седмично или месечно како би сваки ученик у првим разредима основне школе могао да доживи различите улоге и задужења. Поред заједничких задатака за све облике друштвених и слободних активности, одељенске заједнице ученика у основној школи треба да допринесу:

- непосредном ангажовању ученика на решавању основних животних питања, питања учења, забаве у одељењу, школи и широј заједници;

- неговању и подстицању другарства и заједничког живота ученика и наставника уз међусобно разумевање, сарадњу, солидарност, толеранцију и уважавање личности сваког појединца.
  Садржаји и методе рада заједнице ученика темеље се на вредносном систему који полази од сваремених поимања човека(слобода, стваралачки развој, положај у друштву у зависности од способности и рада, разумевање, толеранција,достојанство личности, ослобођеност од свих врста предрасуда) што представља и основу за изграђивање и неговање демократског друштва.

  Основна подручија активности одељенских заједница су:
- унапређивање успеха у настави као и другим активностима ученика;
- очување здравља, заштита, унапређење и брига за животну средин;
- развијање хуманих међуљудских односа;
- васпитавање у духу патриотизма и међународног разумевања и уважавања;
- професионална оријентација;
- активности у слободном веремену.

  Одељенски старешина има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошким осмишљеним радом придоноси развоју одељенске заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са педагошком службом развија код ученика правилан однос према раду. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака естетског васпитања и код формирања културних и здравствених навика ученика.

  Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:
- рад са ученицима;
- рад са одељенском заједницом;
- рад са родитељима;
- рад у стручним органима;
- рад на педагошкој документацији.

Програм рада одељењских старешина/одељењске заједнице првог разреда

Садржај рада	Динамика
I Рад са ученицима	
Помоћ ученицима у прилагођавању на школски живот	септембар октобар

Доношење правила понашања ученика	септембар
Идентификација ученика за допунску наставу	септембар октобар
Праћењеиндивидуалногнапреткаученика и пружањеподршкеи помоћи у даљемраду	свакодневно
Подстицање и неговањесарадничких и пријатељскиходноса у одељењу	свакодневно
Праћењепонашања и радаученика, редовнопохваљивањепозитивнихпримера и награђивање	Током године
Рад са ученицима на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	септембар, фебруар, мај
Рад са ученицима на откривању њихових способности, усмеравање на ваннаставне активности према исказаним афинитетима	септембар, октобар
Брига о здрављу и физичком развоју ученика	свакодневно
Премапотребипокретањеваспитно-дисциплинскогпоступака и изрицањеваспитно и васпитно-дисциплинскихмера	по потреби

II Рад одељењске заједнице	**динамика**
Упознавање другара из одељења и учитељице	септембар
Моја школа и моја учионица	септембар
Представљање секција и избор ученика према својим интересовањима	септембар
Правила понашања у школи	септембар
Другарство	октобар
Дечија недеља – обележавање и израда шешира	октобар
Припремам се за приредбу и обележавање Дана школе – Ко је био Иван Милутиновић	октобар
Дан школе	октобар
Упознавање са библиотеком	октобар
Безбедност деце у саобраћају – МУП	новембар
Мој однос према школским обавезама	новембар
Како изражавам своја осећања?	новембар
Украшавамо учионицу и школу	децембар
Знам да читам - књигољупци	децембар
Празници и како их прослављамо?	децембар
Прослава Нове године	децембар
Игре на снегу/Како сам провео распуст?	јануар

Обележавамо школску славу – Светог Саву	јануар
Лепота је у различитостима	фебруар
Уређујемо пано у учионици	фебруар
Дан розе мајица	фебруар
Мамама, бакама, теткама на дар (израда поклона)	март
Правилна исхрана	март
Учествујем на такмичењу „Кенгур без граница"	март
Рециклажа	април
Како се понашамо на улици, на игралишту и у парку?	април
Мој допринос Васкршњем базару	април
Хуманитарци	април
Топлина лепих речи (Недеља сећања и заједништва)	мај
Када сам у невољи, помажу ми...	мај
Недеља здравих уста и зуба	мај
Мај – месец математике (математичке игре)	мај
Како ћу провести летњи распуст?	јун
Весели одељењски састанак	јун
Појачанваспитнирад	по потреби
III Сарадња са родитељима	**динамика**
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, као и о правима и обавезама ученика	септембар
Анкетирањеродитеља – изборнипредмети, секције, продужени боравак и осигурање	септембар
Организација и реализацијародитељскихсастанака	септембар, новембар, јануар, март, јун и попотреби
Индивидуални разговори са родитељима – Дан отворених врата	понедељком, 5. час или када се закаже, по потреби
Укључивањеродитеља у радодељења и школе	септембар, октобар, јануар, фебруар, мај (и кад год се укаже прилика за то)
Организацијаактивности и наставе у којимародитељиактивноучествују	септембар, октобар, фебруар, мај (и кад год се укаже прилика за то)
Остваривањепартнерскогодноса у циљунапредовањаученика	септембар, октобар

IV Рад у културним активностима школе	**динамика**
Реализацијаприредби(Дан школе, Школска слава, Свети Сава, крај школске године)	септембар, октобар, јануар, јун (уколико постоји интересовање)
Прославашколскихпразника и манифестација (Дечија недеља – шеширијада, Васкршњи базар)	октобар, април
Сарадњасалокалномзајединицом: МУП, Установа културе	октобар, новембар
Организација, припрема и реализацијаизлета, екскурзија и наставе у природи	септембар, април, мај, јун
Посетепозоришту	октобар, децембар
Уређењешколскогпростора	септембар-мај
Реализацијаприредби(Дан школе, Школска слава, Свети Сава, крај школске године)	септембар, октобар, јануар, јун (уколико постоји интересовање)
V Рад у стручним органима	**динамика**
Организацијатакмичења	март
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	јун, август
Учешће у радуОдељењскогвећа и Стручногвећазаразреднунаставу, Наставничкогвећа, подношење извештаја и сарадња са члановима	септембар, новембар, децембар, април, јун,август
Стручноусавршавање	октобар-мај
Учешће у раду стручних тимова	септембар, новембар, фебруар, април, јун, август
V Вођење педагошке документације	**динамика**
Израда глобалних планова у складу са исходима дефинисаним у Програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања и стандардима постигнућа за крај првог циклуса.	август
Израдаоперативнихпланова	на крајутекућегмесеца, за наредни месец
Израдапланастручногусавршавања у установи и ванње	август, септембар
Редовновођењепедагошкедокументације: дневникарада, матичнекњиге	свакодневно

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 2/1

	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	1. Дефинисање правила понашања у одељењу и школи, израда паноа (план Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања) 2. Међународни дан писмености 3. Припрема за Дечију недељу
ОКТОБАР	4. Јесењи вашар; Шеширијада 5. Дан детета - промоција „Буквар дечјих права ” 6. Посета позоришту
НОВЕМБАР	7. Учешће на школској свечаности за Дан школе 8. Помозимодругу/другарици у учењу 9. Мојапородица-Међусобниодноси у породици
ДЕЦЕМБАР	10. Ближи се Нова година 11. Посета позоришту 12. Новогодишња прослава
ЈАНУАР	13. Генерална проба пред школску свечаност 14. Јавни наступ-прослава Савиндана
ФЕБРУАР	15. Како читамо књиге 16. Учити како, а да буде лако
МАРТ	17. Мамама и бакама за 8.март 18. „Читалачка значка ” 19. Поносан сам на себе зато што...
АПРИЛ	20. Пролећни маскенбал (Хуманитарна акција) 21. Човек има златне руке : Читамо о великим делима људи
МАЈ	22. Недеља лепих порука (план Тима за заштиту деце и ученика однасиља, злостављања и занемаривања) 23. Припрема за излет/наставу у природи 24. Дан замене улога
ЈУН	25. На крају другог разреда (Весела одељењска заједница)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 2/4

	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	1. Упознајемо се са правилима понашања у школи и учионици 2. Наша одељенска заједница ,договарамо се и сарађујемо

	3. Чувамо школску имовину и свој радни простор 4. Правилно понашање на одмору и у школском дворишту
ОКТОБАР	5. Дечја недеља ,,Имам право да будем дете" 6. Другарство ,уважавање и помагање другима 7. Толеранција -прихватамо различитости 8. Припреме за Дан школе
НОВЕМБАР	9. Моје обавезе-бити одговоран ученик 10. Лепе речи и културно опхођење 11. Мојапородица-Међусобниодноси у породици 12. Пријатељство и тимски рад
ДЕЦЕМБАР	13. Ближи се Нова година 14. Припрема за новогодишње празнике 15. Доброта, солидарност и даривање 16. Моји циљеви и обавезе у другом полугодишту
ЈАНУАР	17. Организација времена за учење и игру 18. Свети Сава школска слава
ФЕБРУАР	19. Како читамо књиге 20. Безбедно коришћење дигиталних уређаја 21. Развијање солидарности и емпатије 22. Здрава храна за тело и ум
МАРТ	23. Моје одељење ,моја породица 24. Мамама и бакама за 8.март 25. Одговорно понашање према отпаду;рециклажа 26.Пролеће -промене у природи и активности 27. Брига о биљкама и животињама
АПРИЛ	28. Поносан сам на себе зато што... 29. Бринемо о свом здрављу 30. Човек има златне руке : Читамо о великим делима људи 31. Шта гледамо на телевизији
МАЈ	32. Недеља лепих порука (план Тима за заштиту деце и ученика однасиља, злостављања и занемаривања) 33. Понашање на излету и ван школе 34. Правила безбедног понашања током боравка у природи
ЈУН	35. Шта смо научили о себи и нашем одељењу? 36. На крају другог разреда ,ближи нам се летњи распуст.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 3. разреда

Активности	Време реализације	Носиоци активности
• Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности • Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења • Посета библиотеци ,, Јован Јовановић Змај" • Шта се и како оцењује у настави • Како учимо? Укључивање у додатну и допунску наставу.	Током године септебар	Одељењски старешина Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице, библиотекар
• Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета кроз сарадњу са локалном заједницом (Јесењи вашар,Шеширијада,..) • „Буквар дечијих права" • Тематски пано – Поздрав јесени • Посета позоришту • Припрема и прослава Дана школе (приредба,	октобар	Стручно веће млађих разреда Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице Одељ.старешина и чл. одељ.

		заједнице
• Припреме за школска такмичења из математике и ,,Читалачку значку” • Вршњачка подршка у учењу „Помоћ другу“ • Шта је све насиље?Радионица „Ненасилно решавање сукоба“	новембар	Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице Библиотекар Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице
• Заштитимо се на интернету – кликни безбедно (радионица – електронско насиље) • Један пакетић - пуно љубави „ -хуманост на делу Новогодишње жеље • Посета позоришту • Израда тематског паноа ,,Нова година”	децембар	Одељ.старешина и чл. одељ. заједн. Одељ.старешина и чл. одељ. заједн. Одељ.старешина и чл. одељ. заједн.
• Припрема зашколску славу Свети Сава • Мотивација ученика за укључивање у такмичење	јануар	Одељ.старешина и чл. одељ. заједн. Одељ.старешина и чл. одељ. заједн.
• Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране вршњака • ,,Данас сам ја наставник” (припрема, извођење, реализација) • Општинско такмичење из математике	фебруар	Одељ.старешина и чл. одељ. заједн. Одељ.старешина и чл. одељ. заједн. СВО
• Припрема за маскенбал • Брига о здрављу и физичком развоју ученика • Учешће у акцијама очувања животне средине	март	Одељ.старешина и чл. одељ. заједн.

• Отворен дан за посету родитеља часовима		Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. родитељи
• Организација, припрема и реализација наставе у природи • Ускршњи конкурс – сарадња са ,, Пријатељи деце Србије" • Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе	април	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. СВО
• Организација и припрема за једнодневни излет у мају •	мај	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. СВО
• Израда тематског паноа ,,Лето" • Припремање и реализација тачки за школску приредбу поводом пријема првака	јун	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА/одељењске заједнице 4. разреда

Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**
• Подршка одељењског старешине одељењу и развојном путу сваког ученика понаособ уз поштовање индивидуалности • Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду и	септембар	Одељењски старешина Одељ.старешина и чл. одељ.

израда документације • Доношење правила понашања ученика		заједнице Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице,
• Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета кроз сарадњу са локалном заједницом (Јесењи вашар,Шеширијада,..) • „Буквар дечијих права" • Тематски пано – Поздрав јесени • Посета позоришту • Припрема и прослава Дана школе (приредба,	октобар	Стручно веће млађих разреда Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице
• Припреме за школска такмичења из математике • Рад на савладавању техника учења • Шта је шала, а шта физичконасиље?Радионица „Ненасилно решавање сукоба“	новембар	Одељ.старешина и чл. одељ. заједнице
• Мере за побољшање успеха • Посета позоришту • Израда тематског паноа ,,Нова година”	децембар	Одељ.старешина и чл. одељ. заје д.
• Припрема зашколску славу Свети Сава • Мотивација ученика за укључивање у такмичење	јануар	Одељ.старешина и чл. одељ. заје д.
• Пружање подршке ученицима са потешкоћама у раду од стране вршњака • ,,Данас сам ја наставник” (припрема, извођење, реализација) • Сарадња са предметним наставницима	фебруар	Одељ.старешина и чл. одељ. заје д. Одељ.старешина и чл. одељ. заје д.

		СВО
• Припрема за маскенбал • Брига о здрављу и физичком развоју ученика • Учешће у акцијама очувања животне средине	март	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. родитељи
• Припреме за Васкршњи базар • Ускршњи конкурс – сарадња са ,, Пријатељи деце Србије" • Организација, припрема и реализација наставе у природи	април	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. Одељ.старешина и чл. одељ. зајед. СВО
• Организација и припрема за једнодневни излет у мају • Сарадња са предметним наставницима • Представимо друга лепим речима (Недеља сећања и заједништва)	мај	дељ.старешина и чл. одељ. зајед. СВО
• Израда тематског паноа ,,Лето" • Спремни смо за пети разред	јун	Одељ.старешина и чл. одељ. зајед.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ V-1 РАЗРЕДА

Активност	*Време реализције*	*Носилац*	
Правила понашања у школи Моја права и обавезе Наша учионица (идеје и предлози) Наша учионица (осмишљавамо, помажемо)	септембар	чл. одељ. зајед.	
Наша учионица (завршавамо уређење) Излет са ШРП Како ме други виде Чувам своје тело	октобар	чл. одељ. зајед.	
Какав нам је успех и дисциплина Твоје знање мења све Ситуације у школи због којих се бринем Шта очекујем од другова и другарица Оцењујемо наше одељење	новембар	чл. одељ. зајед.	

Желим да будем добар у...? Изненадило би вас кад бисте знали да сам веома добар у... Пројекција видео филма по избору Како желимо да прославимо Нову годину	децембар	чл. одељ. заједн.	
Планирање завршетка 1. полугодишта Прослава Дана Светог Саве	јануар	чл. одељ. заједн.	
Припрема за такмичење (мотивација ученика да у што већем броју учествују) У учењу ми помаже? Подршка у заостајању градива	фебруар	чл. одељ. заједн.	
Заједнички решавамо проблеме у одељењу Ученик недеље Неоправдано изостајање са наставе Не/насиље у школи Учимо нову реч	март	чл. одељ. заједн.	
Сређивање непосредне школске околине Какав је мој друг, другарица, дружимо се Како да боље учимо Правила понашања на излету	април	чл. одељ. заједн.	
Излет Представљамо себе – шта волимо, шта	мај	чл. одељ. заједн.	

радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) Неспоразуми са наставницима и како их решити Како да ускладиш сопствене поступке са поступцима твојих другара			
– Осврт на наш пети разред и ОЗ – Шта планирам за распуст	јун	чл. одељ. зајед.	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 5/2 РАЗРЕДА

Активност	*Време реализције*	*Носилац*
Упознајемо разредног старешину и предметне наставнике Избор одбора одељењске заједнице Правила понашања у школи Наша учионица (идеје, предлози и уређење)	септембар	Одељењски старешина и ученици
Како ме други виде Чувам своје тело Шта знам о начину на који учим	октобар	Одељењски старешина и ученици

Приремамо се за прославу Дана школе У сусрет сајму књига – моја омиљена књига		
Какав нам је успех и дисциплина Вршњачка подршка у учењу – помоћ другу Шта очекујем од другова и другарица	новембар	Одељењски старешина и ученици
Желим да будем добар/добра у... Скривено благо - радионица Пројекција видео филма Прослава рођендана и Нове године	децембар	Одељењски старешина и ученици
Да ли смо задовољни успехом на крају 1. полугодишта Прослава школске славе Свети Сава	јануар	Одељењски старешина и ученици
Припрема за такмичење (мотивација ученика) Подршка ученицима у савладавању градива Како смо провели распуст	фебруар	Одељењски старешина и ученици
Изненади маму поводом 8.марта Заједнички решавамо проблеме у одељењу Пројекција видео филма Учимо нову реч	март	Одељењски старешина и ученици

У учењу ми помаже Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке Стресне ситуације - радионица Посета биоскопу или позоришту Правила понашања на излету	април	Одељењски старешина и ученици
Представимо друга лепим речима (недеља сећања и заједништва) Представљамо себе – шта волимо, шта не волимо (хоби, ваншколске активности) Моје бриге ОЗ по избору ученика	мај	Одељењски старешина и ученици
Прослава рођендана Нашуспех на крају 5.разреда	јун	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – VI/1 РАЗРЕД

Школска 2026/2027. година

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
1	Септембар	Формирање одељењске заједнице и доношење плана рада	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
2	Септембар	Правила којих ћемо се придржавати на часовима ОЗ	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
3	Септембар	Актуелна питања ученика	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
4	Септембар	Потреба да нас други прихвате и начини понашања	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
5	Октобар	Како да боље учимо	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
6	Октобар	Активности у слободном времену	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
7	Октобар	Професионална интересовања ученика	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
8	Октобар	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
9	Новембар	Какав нам је успех и дисциплина	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
10	Новембар	Шта значи одговорно доношење одлука	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
11	Новембар	Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
12	Новембар	Разумевање и прихватање потреба других	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
13	Децембар	Планирање завршетка првог полугодишта	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
14	Децембар	Пријатељство и поверење	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
15	Децембар	Дрога, алкохол и пушење – како се одупрети изазову	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
16	Децембар	Хуманост на делу и обележавање новогодишњих празника	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
17	Јануар	Анализа резултата учења	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
18	Јануар	Прослава школске славе Свети Сава	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
19	Фебруар	Пријатељство између дечака и девојчица	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
20	Фебруар	Садржај занимања које ме интересује	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
21	Фебруар	Како да учимо	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
22	Фебруар	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
23	Март	Како процењујем сарадњу у свом разреду	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
24	Март	Колико смо успешни пред крај трећег тромесечја	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
25	Март	Отворен разговор о проблемима и променама у пубертету	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
26	Март	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
27	Април	Сређивање непосредне школске околине	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
28	Април	Припрема и прослава Дана школе	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
29	Април	Какав је мој друг/другарица – дружимо се	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
30	Април	Светски дан здравља – здрава исхрана и лична хигијена	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
31	Мај	Представљамо себе – хоби и активности	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
32	Мај	Како доживљавам своје промене у пубертету	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
33	Мај	Неспоразуми са наставницима и како их решити	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
34	Мај	Како да ускладим сопствене поступке са поступцима другара	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
35	Јун	Осврт на наш шести разред и рад ОЗ	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
36	Јун	Шта планирам за распуст	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI/2 у школској 2026/27.

Месец	Наставна јединица / тема	Предложене активности	Циљ / фокус	Реализатори
Септембар	Упознајемо се и градимо наше одељење	Представљање кроз кратку активност; разговор о томе шта нам је важно у одељењу; заједничко формулисање правила.	Припадање одељењу, прихватање различитости, осећај сигурности.	Одељењски старешина, ученици
Септембар	Моја права и моје обавезе	Разговор о правима и одговорностима ученика; примери из	Одговорност, поштовање правила и	Одељењски старешина,

		школског живота; договор о поштовању правила.	других.	ученици
Септембар	Свако припада нашем одељењу	Активност „Шта нас повезује?"; разговор о језику, култури, интересовањима и породичним искуствима; наглашавање заједничких вредности.	Прихватање различитости и развијање припадности.	Одељењски старешина, ученици
Септембар	Безбедност деце – коме се обраћам када ми је потребна помоћ	Мрежа подршке: родитељ, одељењски старешина, наставник, стручна служба; примери ситуација у којима ученик треба да потражи помоћ.	Препознавање извора помоћи и безбедно реаговање.	Одељењски старешина, стручна служба
Септембар	Како да боље учим	Размена искустава о навикама учења; разговор о концентрацији, паузама и припреми за учење.	Развијање ефикасних навика учења.	Одељењски старешина, ученици
Октобар	Мој радни дан – план који могу да остварим	Израда реалног дневног или недељног плана; распоређивање времена за школу, одмор и слободне активности.	Организација времена и одговорност.	Одељењски старешина, ученици
Октобар	Дан школе – радимо као тим	Организовање активности у мањим тимовима према интересовањима и способностима ученика.	Сарадња, тимски рад и припадност школи.	Одељењски старешина, ученици
Октобар	Читам, слушам,	Размена препорука за књиге, ауторе и приче;	Развијање читалачких	Одељењски старешина,

	препоручујем	могућност да ученици представе дело или причу која им је занимљива.	навика и уважавање различитих интересовања.	ученици
Октобар	Моја интересовања и слободно време	Разговор о хобијима, спортовима, клубовима и другим активностима; мапа интересовања одељења.	Развијање интересовања и квалитетно коришћење слободног времена.	Одељењски старешина, ученици
Новембар	Како нам иде? Анализа успеха и понашања	Самопроцена; разговор о томе шта је добро, шта је тешко и шта можемо да побољшамо; постављање малих циљева.	Самовредновање и планирање напретка.	Одељењски старешина, ученици
Новембар	Шта је све насиље?	Разговор о физичком, вербалном, социјалном и дигиталном насиљу; препознавање неприхватљивих понашања и начина тражења помоћи.	Превенција насиља и развијање одговорности.	Одељењски старешина, стручна служба
Новембар	Како решавамо сукоб без свађе	Увежбавање „ја-порука", активног слушања, паузе у конфликту и тражења договора; рад на примерима.	Ненасилна комуникација и решавање сукоба.	Одељењски старешина, ученици
Новембар	Исти, а различити	Рад на стереотипима и предрасудама; разговор о различитим културама и језицима; истицање заједничких потреба и вредности.	Толеранција, прихватање различитости и поштовање.	Одељењски старешина, ученици

Децембар	Другарски односи: како разговарамо када се не слажемо	Практичне вежбе слушања, изражавања неслагања без вређања и проналажења заједничког решења.	Комуникацијске вештине и култура дијалога.	Одељењски старешина, ученици
Децембар	Пријатељство и поверење	Разговор о поверењу, границама, притиску вршњака и начинима да помогнемо другу.	Развијање здравих односа и узајамне подршке.	Одељењски старешина, ученици
Децембар	Да ли сам задовољан својим напредовањем?	Самопроцена успеха и ангажовања; избор једне области за побољшање и израда малог плана.	Саморефлексија и мотивација за напредовање.	Одељењски старешина, ученици
Децембар	Хуманост на делу	Договор о заједничкој хуманитарној или новогодишњој активности; расподела улога према интересовањима.	Солидарност, хуманост и тимски рад.	Одељењски старешина, ученици
Децембар	Анализа првог полугодишта	Осврт на успех, понашање, односе и учешће у животу одељења; постављање циљева за друго полугодиште.	Самовредновање и планирање напретка.	Одељењски старешина, ученици
Јануар	Безбедно понашање – стани, размисли, разговарај, пријави	Рад на примерима ризичних ситуација; препознавање тренутка када треба потражити помоћ од одрасле особе.	Безбедност, одговорност и благовремено тражење помоћи.	Одељењски старешина, стручна служба
Фебруар	Поверење у себе и друге током пубертета	Разговор о променама, осећањима, приватности и поштовању личних	Разумевање промена, самопоштовање и поштовање	Одељењски старешина, стручна

		граница; без коментарисања изгледа појединачних ученика.	других.	служба
Фебруар	Помажем другу у учењу	Разговор о томе како се пружа подршка вршњаку; вежбање објашњавања градива без рађења задатка уместо другог.	Вршњачка подршка и одговорност.	Одељењски старешина, ученици
Фебруар	Свако може имати своју област успеха	Разговор о различитим способностима и интересовањима; такмичења, секције и друге могућности за развој.	Уважавање различитих потенцијала и мотивација.	Одељењски старешина, предметни наставници
Март	Како учимо различитим путевима	Представљање различитих начина учења: белешке, мапе ума, картице, читање наглас, вежбање и понављање.	Проналажење начина учења који ученику одговара.	Одељењски старешина, ученици
Март	Како и где да сазнам оно што ме интересује?	Разговор о поузданим изворима информација: библиотека, наставници, књиге и безбедно коришћење интернета.	Информисаност и критички однос према изворима.	Одељењски старешина, ученици
Март	Умеће комуникације: слушам те, слушаш ме	Вежбе активног слушања, препричавања онога што смо чули и постављања питања без прекидања.	Активно слушање и јасно изражавање.	Одељењски старешина, ученици
Март	Када се три друга посвађају – како	Општа симулација конфликтне ситуације; тражење више могућих	Решавање конфликата и спречавање	Одељењски старешина,

	прекидамо круг свађе	решења и процена њихових последица.	ескалације.	ученици
Март	Како нам иде пред крај трећег тромесечја	Процена успеха, ангажовања, изостанака и односа у одељењу; договор о потребној подршци и малим корацима за напредак.	Праћење напретка и планирање подршке.	Одељењски старешина, ученици, стручна служба
Април	Чувамо здравље	Разговор о сну, кретању, исхрани, хигијени, одмору и психичком благостању.	Развијање здравих животних навика.	Одељењски старешина, ученици
Април	Бринемо о свом школском простору	Разговор о односу према учионици и школској средини; предлози за уређење и очување заједничког простора.	Одговорност према заједници и окружењу.	Одељењски старешина, ученици
Април	Школа ван школе	Договор о понашању и безбедности током излета,	Тимски рад и одговорно понашање	Одељењски старешина, ученици
Април	Представљамо себе – мој хоби, таленат или интересовање	Кратка представљања хобија, талената или интересовања; могућност различитих начина представљања.	Самопоуздање, прихватање различитих интересовања и узајамно поштовање.	Одељењски старешина, ученици
Мај	Неспоразуми са наставницима – како их решити	Вежбање пристојног постављања питања, тражења појашњења и разговора о неспоразуму.	Поштовање, комуникација и одговорно решавање проблема.	Одељењски старешина, ученици
Мај	Моје понашање утиче на друге	Разговор о последицама	Емпатија и преузимање	Одељењски старешина,

		сопствених речи и поступака; „круг утицаја" и вежбе емпатије.	одговорности.	ученици
Мај	Редовно долазим, могу да учествујем	Разговор о значају редовног похађања наставе, могућим препрекама и начинима подршке; индивидуалне ситуације се не разматрају јавно.	Редовност, припадност одељењу и подршка ученицима.	Одељењски старешина, родитељи, стручна служба
Јун	Осврт на наш шести разред	Разговор о томе шта смо научили, шта смо постигли и шта желимо да задржимо у односима у одељењу.	Рефлексија, захвалност и јачање заједништва.	Одељењски старешина, ученици
Јун	Шта планирам за распуст и следећу школску годину	Израда личног плана за распуст и постављање једног или више циљева за наредну школску годину.	Планирање, самосталност и постављање циљева.	Одељењски старешина, ученици

План рада одељењске заједнице 6/4

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
1	Септембар	Формирање одељењске заједнице и доношење плана рада	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
2	Септембар	Правила којих ћемо се придржавати на часовима ОЗ	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
3	Септембар	Актуелна питања ученика	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
				ученици
4	Септембар	Потреба да нас други прихвате и начини понашања	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
5	Октобар	Одлазак на концерт поводом обележавања Дечје недеље	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
6	Октобар	Активности у слободном времену	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
7	Октобар	Професионална интересовања ученика	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
8	Октобар	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
9	Новембар	Обележавање Дана школе "Будућност почиње у ђачкој клупи"	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
10	Новембар	Какав нам је успех и дисциплина	Успех и напредовање	Одељењски старешина и ученици
11	Новембар	Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
12	Новембар	Разумевање и прихватање потреба других	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
13	Децембар	Планирање завршетка првог полугодишта	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
14	Децембар	Пријатељство и поверење	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
15	Децембар	Дрога, алкохол и пушење – како се одупрети изазову	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
16	Децембар	Обележавање новогодишњих празника- Одлазак у биоскоп	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
17	Јануар	Анализа резултата учења	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
18	Јануар	Прослава школске славе Свети Сава	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
19	Фебруар	Пријатељство између дечака и девојчица	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
20	Фебруар	Садржај занимања које ме интересује	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
21	Фебруар	Како да учимо	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
22	Фебруар	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
23	Март	Како процењујем сарадњу у свом разреду	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
24	Март	Колико смо успешни пред крај трећег тромесечја	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
25	Март	Отворен разговор о проблемима и променама у пубертету	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
26	Март	Безбедност деце	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
27	Април	Сређивање непосредне школске околине	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
28	Април	Какав је мој друг/другарица – дружимо се	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
29	Април	Светски дан здравља – здрава исхрана и лична хигијена	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
30	Април	Хуманитарни базар	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
31	Мај	Представљамо себе – хоби и активности	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
32	Мај	Како доживљавам своје промене у пубертету	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
33	Мај	Неспоразуми са наставницима и како их решити	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
34	Мај	Како да ускладим сопствене поступке са поступцима другара	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
35	Јун	Осврт на наш шести разред и рад ОЗ	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
36	Јун	Шта планирам за распуст	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

План рада одељењске заједнице 7/1

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
1	Септембар	Упознавање ученика са распоредом часова и важним датумима	Односи и живот	Одељењски старешина и

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
			одељења	ученици
2	Септембар	Правила понашања у школи	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
3	Септембар	Моја права и моје обавезе	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
4	Септембар	Слушам те, слушаш ме	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
5	Октобар	Чувам своје тело	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
6	Октобар	Припрема и прослава Дана школе	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
7	Октобар	Како ме други виде	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
8	Октобар	Сањам да постанем – професионална интересовања	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
9	Новембар	Кликни безбедно – заштита на Интернету	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
10	Новембар	Шта знам о начину на који учим	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
11	Новембар	Твоје знање мења све	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
12	Новембар	Ситуације у школи због којих се бринем	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
13	Децембар	Умеће комуникације	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
14	Децембар	Шта очекујем од школских другова/другарица	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
15	Децембар	Оцењујемо наше одељење и заједнички решавамо проблеме	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
16	Децембар	Хуманост на делу – Један пакетић, пуно љубави	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
17	Јануар	Успех и дисциплина у првом полугодишту	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
18	Јануар	Припреме и прослава школске славе Свети Сава	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
19	Фебруар	Припреме за такмичења – мотивација ученика	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
20	Фебруар	Желим да будем добар/добра у...	Односи и	Одељењски

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
			живот одељења	старешина и ученици
21	Фебруар	Изненадило би вас када бисте знали да сам веома добар/добра у...	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
22	Фебруар	Како учити – у учењу ми помаже...	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
23	Март	Шта се и како оцењује у настави	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
24	Март	Помоћ другу – вршњачка подршка у учењу	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
25	Март	Умеће комуникације	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
26	Март	Колико смо успешни пред крај трећег тромесечја	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
27	Април	Дувански дим штети	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
28	Април	Сређивање непосредне школске околине	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
29	Април	Светски дан здравља – исхрана и лична хигијена	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
				ученици
30	Април	Припрема за Ускршњи базар	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
31	Мај	Ко у моји узори	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
32	Мај	Поносан/поносна сам на себе зато што...	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
33	Мај	Малолетничка делинквенција – радионица	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
34	Мај	Најбољи гест / ученик недеље – похвале позитивним примерима	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
35	Јун	Представљамо себе – шта волимо и шта радимо	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
36	Јун	Крај школске године – осврт на рад одељењске заједнице	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици

План рада одељењског старешине/одељењске заједнице 7/2 разреда

Садржај рада	Динамика
I Рад са ученицима	
-упознавање са ученицима и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу (I, V разред)	IX
-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, а, наставника)	током године
-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године
-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална орјентација)	током године
-брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	током године
-интензивна сарадња са ом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и ученицима са проблемима у понашању	током године
- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени	
-иницирање корективног рада са ученицима	током године
- иницира у случају потребе покретање васпитно дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере.	
-израда анализе успеха ученика	XI, XII, IV, VI
II Рад одељењске заједнице	
- организација и праћење рада одељењске заједнице, избора представника одељенске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (Ученички парламент)	
-изграђивање имиџа одељенске заједнице	IX
-реализовање програма рада одељењске заједнице(према програму рада)	током године
-реализација екскурзија и излета	X, V
III Сарадња са родитељима	
-упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу	IX
-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета	
-информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета	IX

-организовање родитељских састанака (одељенских и групних) тематских, редовних, ванредних	током године
-упућивање родитеља у педагошко -психолошко образовање и избор популарне литературе	током године
IV Рад у стручним органима	
-учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII
-израда програма рада одељењског старешине	VIII
-остваривање увида у редовност похађања наставе	током године
-сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења	током године
-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера	током године
-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	током године
-планирање, вођење и извештавање у раду одељенских већа	IX, XI, IV, VI
-стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељенског старешине	током године
V Вођење педагошке документације	
-ажурно и прецизно вођење матичне и дневника образовно васпитног рада, документације ученика 8. разреда и унос у јединствену базу података	током године, Мај
- упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина	Током год
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељењских већа и родитељских састанака	током године

ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Активност	*Време реализције*	*Носилац*
• Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења, подела књига • Правила понашања у школи (1.радионица) • Упознавање ученика са активностима пројекта Аваломагија-WWF Академија за	септембар	одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.

природу)током целе школске године • Моја права и моје обавезе • Слушам те ,слушаш ме		
• Како учити; у учењу ми помаже • Обележавамо Светски Дан борбе против сиромаштва (17.10.) • Излет ШРП-припрема • "Помоћ другу" • Шта се и како оцењује у настави • Професионална оријентација	октобар	одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.
• Афирмација позитивних примера у неговању моралности • Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно (2.радионица) • Ситуације у школи због којих се бринем • Сањам да постанем • Професионална оријентација	новембар	одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.
• Оцењујемо наше одељење, заједнички решавамо проблеме у одељењу • Хуманост на делу - "Један пакетић- пуно љубави" • Како ме други виде • Професионална оријентација	децембар	одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.
• Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту • Прослава Дана Светог Саве • Професионална оријентација	јануар	одељ.стареши-на и чл. одељ. зајед.
• Шта очекујем од школских другова/другарица • Желим да будем добар у...	фебруар	чл. одељ. зајед.
• Сарадња са породицом - ШРП:	март	одељ.стареши-на и чл.

Представљање занимања • Умеће комуникације (3.радионица) • Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја • Професионална оријентација		одељ. заједн.
• Припрема и прослава Дана школе (приредба, спортски турнир, изложбе...) • Сарадња са локалном заједницом; Сређивање непосредне школске околине • Светски дан здравља (исхрана, лична хигијена, превенција употребе психосоматских супстанци,...) • Посета биоскопу, позоришту, изложбама,...	април	одељ.старешина и чл. одељ. заједн.
• Излет ШВШ - припрема • Поносан сам на себе зато што... • Малолетничка деликвенција 4.радионица) • Најбољи гест, ученик недеље, похвале ученицима истакнутим у понашању, учењу (награде)	мај	одељ.старешина и чл. одељ. заједн.
• Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) • Крај школске године - сређивање документације • Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства	јун	одељ.старешина и чл. одељ. заједн. Наставници разредне и предметне наставе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊА VII/3

Школска 2026/2027. година

Р.	Месец	Тема	Циљ	Активнос	Исходи	Међупредм	Начин	Носиоци

6.				ти		етне компетенције	праћења и вредновања	активности
1	Септембар	**Добро дошли у VII разред – план рада и договор одељења**	Упознавање ученика са планом рада и успостављање позитивне атмосфере у одељењу.	Разговор; упознавање са планом; предлози ученика; договор о начину рада.	Ученик познаје план рада и активно учествује у договору о правилима рада одељења.	Комуникација; сарадња; одговоран однос према себи и другима.	Праћење учешћа у разговору; ученичке сугестије; кратка самоевалуација.	Одељењски старешина, ученици
2	Септембар	**Права, обавезе и одговорности ученика**	Развијање свести о правима, обавезама и одговорности ученика.	Упознавање са правилима школе; анализа конкретних ситуација; дискусија.	Ученик разликује права и обавезе и разуме последице неодговорног понашања.	Одговорно учешће у демократском друштву; комуникација.	Разговор; анализа ситуација; праћење понашања.	Одељењски старешина, ученици
3	Септембар	**Како успешно учити – организација времена и радне навике**	Развијање одговорности према учењу и добрих радних навика.	Израда недељног плана учења; разговор о начинима учења; размена искустав	Ученик планира време, поставља приоритете и примењује ефикасније	Компетенција за учење; дигитална компетенција; одговоран однос према себи.	Самопроцена; анализа плана; праћење напредовања.	Одељењски старешина, ученици

				а.	начине учења.			
4	Септембар	**Наше одељење – другарство, сарадња и правила понашања**	Јачање припадности одељењу и развијање сарадничких односа.	Радионица; израда правила одељења; тимске игре; договор о начину решавања проблема.	Ученик сарађује са другима, поштује договорена правила и доприноси позитивној атмосфери.	Сарадња; комуникација; одговорно учешће у друштву.	Посматрање; анализа учешћа; самоевалуација одељења.	Одељењски старешина, ученици
5	Октобар	**Дечја права – право, одговорност и поштовање других**	Развијање свести о правима детета и одговорности за њихово поштовање.	Радионица; анализа примера; дебата о правима и одговорностима.	Ученик препознаје основна права и разуме значај поштовања права других.	Одговорно учешће у демократском друштву; комуникација.	Дискусија; анализа примера; ученички радови.	Одељењски старешина, педагог
6	Октобар	**Различити, а једнаки – толеранција и уважавање различитости**	Развијање толеранције и прихватања различитости.	Радионица; игра улога; разговор о предрасудама и стереотипима.	Ученик уважава различитости и препознаје понашања која могу довести до искључ	Сарадња; комуникација; одговорно учешће у друштву.	Посматрање; анализа понашања; самоевалуација.	Одељењски старешина, педагог/психолог

					ивања.			
7	Октобар	**Тимски рад – заједно можемо више**	Развијање сарадње, поверења и одговорности у групи.	Тимски задаци; игре сарадње; решавање проблема у групи.	Ученик преузима одговорност за свој део задатка и сарађује са члановима групе.	Сарадња; решавање проблема; комуникација.	Праћење тимског рада; вршњачко вредновање.	Одељењски старешина, ученици
8	Октобар	**Чувамо своју школу – школска имовина и окружење**	Развијање одговорног односа према заједничкој имовини и окружењу.	Разговор; обилазак школског простора; предлози за унапређење; израда паноа.	Ученик разуме значај чувања школске имовине и активно доприноси уређености школе.	Одговоран однос према околини; сарадња.	Посматрање; праћење понашања; ученички предлози.	Одељењски старешина, ученици
9	Октобар	**Култура и знање ван учионице – посета музеју**	Развијање интересовања за културу, науку и културно наслеђе.	Организована посета музеју (нпр. Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле или Народни музеј);	Ученик проширује знања и показује интересовање за културне и научне садржај	Комуникација; сарадња; естетичка компетенција; одговоран однос према културном наслеђу.	Утисци ученика; кратак осврт; разговор након посете.	Одељењски старешина, ученици, стручни водич

				разговор након посете.	е.			
10	Новембар	**Вршњачко насиље – препознај, реагуј, спречи**	Превенција свих облика вршњачког насиља.	Радионица; анализа ситуација; разговор о начинима реаговања и коме се обратити за помоћ.	Ученик препознаје облике насиља и зна коме и како да пријави проблем.	Одговорно учешће у друштву; комуникација; сарадња.	Анализа ситуација; разговор; праћење односа у одељењу.	Одељењски старешина, педагог, психолог
11	Новембар	**Ненасилна комуникација – како да кажем шта мислим без повређивања других**	Развијање културе дијалога и конструктивног решавања сукоба.	Игра улога; вежбе активног слушања; „Ја-поруке".	Ученик изражава ставове без вређања и уме да саслуша саговорника.	Комуникација; сарадња; решавање проблема.	Посматрање; анализа ситуација; самоевалуација.	Одељењски старешина, психолог
12	Новембар	**Безбедан интернет – лични подаци, лозинке и дигитални трагови**	Развијање одговорног и безбедног коришћења интернета.	Анализа примера; квиз; разговор о личним подацима, лозинкама и дигиталном трагу.	Ученик препознаје дигиталне ризике и примењује правила безбедног понашања на	Дигитална компетенција; комуникација; одговоран однос према себи.	Квиз; анализа одговора; разговор.	Одељењски старешина, наставник информатике

					интернету.			
13	Новембар	**Друштвене мреже – користи, ризици и одговорност**	Развијање критичког и одговорног односа према друштвеним мрежама.	Анализа објава и ситуација; дискусија; разговор о приватности и дигиталном насиљу.	Ученик критички процењује садржаје и разуме последице свог понашања на мрежи.	Дигитална компетенција; критичко мишљење; комуникација.	Анализа ситуација; дискусија; самоевалуација.	Одељењски старешина, наставник информатике
14	Децембар	**Хуманост и солидарност – помоћ другима**	Развијање емпатије, солидарности и спремност и да се помогне другима.	Разговор; планирање хуманитарне активности; прикупљање помоћи у складу са могућностима школе.	Ученик препознаје потребе других и активно учествује у солидарним активностима.	Сарадња; одговорно учешће у друштву; комуникација.	Праћење учешћа; разговор; рефлексија.	Одељењски старешина, ученици, родитељи
15	Децембар	**Самопоштовање и самопоуздање – препознај своје снаге**	Развијање позитивне слике о себи и прихватање сопствених способности и ограничења.	Радионица; „моје снаге"; позитивна повратна информација у групи.	Ученик препознаје своје квалитете и реално процењује сопствене способн	Одговоран однос према себи; комуникација; сарадња.	Самопроцена; повратна информација; посматрање.	Одељењски старешина, психолог

					ости.			
16	Децембар	**Како смо радили – анализа успеха и владања у првом полугодишту**	Подстицање самовредновања и одговорности за сопствени успех и понашање.	Анализа постигнућа; разговор; постављање циљева за друго полугодиште.	Ученик реално процењује свој напредак и препознаје области за побољшање.	Компетенција за учење; одговоран однос према себи.	Анализа успеха; самовредновање; индивидуални разговор.	Одељењски старешина, ученици
17	Децембар	**Празници без ризика – одговорно и безбедно понашање**	Подизање свести о безбедном понашању током празника и распуста.	Разговор; анализа ризичних ситуација; правила безбедног понашања.	Ученик препознаје ризичне ситуације и зна како да заштити себе и друге.	Одговоран однос према себи и другима; решавање проблема.	Разговор; анализа ситуација; квиз.	Одељењски старешина
18	Јануар	**Нова година – нови циљеви: како да будем успешнији**	Подстицање мотивације и постављања реалних циљева.	Радионица; израда личног плана; постављање краткорочних циљева.	Ученик поставља конкретне и достижне циљеве за друго полугодиште.	Компетенција за учење; одговоран однос према себи.	Самопроцена; праћење остваривања циљева.	Одељењски старешина
19	Јануар	**Физичка активност и здравље – брига о себи**	Развијање здравих животних навика.	Разговор; анкета о навикама; планирање	Ученик препознаје значај кретања,	Одговоран однос према здрављу; комуникација.	Анкета; разговор; самопроцена.	Одељењски старешина, наставник физичког

				физичке активности.	одмора и здравих навика.			васпитања
20	Фебруар	**Емоције – препознај, разуми и контролиши**	Развијање емоционалне писмености и самоконтроле.	Радионица; препознавање емоција; игре улога; технике смиривања.	Ученик препознаје сопствене емоције и примењује прихватљиве начине њиховог изражавања.	Одговоран однос према себи; комуникација; решавање проблема.	Посматрање; самоевалуација; анализа ситуација.	Одељењски старешина, психолог
21	Фебруар	**Сви смо једнаки – дискриминација и поштовање различитости**	Развијање равноправности и спречавање дискриминаторног понашања.	Дебата; анализа примера; радионица.	Ученик препознаје дискриминацију и заступа принцип равноправности.	Одговорно учешће у друштву; комуникација; сарадња.	Дискусија; анализа примера; праћење односа у одељењу.	Одељењски старешина, педагог/психолог
22	Фебруар	**Култура понашања – у школи, породици и јавном простору**	Развијање културе опхођења и одговорног понашања.	Разговор; игра улога; анализа свакодневних ситуација.	Ученик примењује правила културног понашања и поштује	Комуникација; сарадња; одговоран однос према другима.	Посматрање; анализа ситуација; самоевалуација.	Одељењски старешина

					друге.			
23	Март	**Здрава исхрана – шта бирамо и зашто**	Развијање свести о значају правилне исхране.	Анализа декларација; израда примера здравог дневног јеловника; квиз.	Ученик разликује здраве од мање здравих избора и образлаже своје изборе.	Одговоран однос према здрављу; рад са подацима.	Квиз; ученички радови; разговор.	Одељењски старешина, наставник биологије
24	Март	**Болести зависности – препознај ризик и сачувај себе**	Превенција употребе психоактивних супстанци и других облика зависничког понашања.	Радионица; анализа ситуација; разговор о притиску вршњака и начинима одбијања.	Ученик препознаје ризична понашања и зна како да потражи помоћ.	Одговоран однос према здрављу; комуникација; решавање проблема.	Анализа ситуација; разговор; анонимна евалуација.	Одељењски старешина, педагог, психолог
25	Март	**Чувајмо планету – еколошка одговорност**	Развијање еколошке свести и одговорности према животној средини.	Разговор; анализа проблема; израда еколошких порука; планирање акције.	Ученик препознаје проблеме у животној средини и предлаже начине њиховог	Одговоран однос према околини; сарадња; решавање проблема.	Праћење активности; ученички радови.	Одељењски старешина, ученици

					решавања.			
26	Март	**Мала акција – уређујемо своје окружење**	Развијање одговорности кроз конкретно деловање.	Уређење учионице/школског простора; сакупљање отпада; израда паноа или еколошких порука.	Ученик активно учествује у уређењу окружења и показује одговоран однос према заједници.	Сарадња; одговоран однос према околини; предузимљивост.	Праћење учешћа; процена резултата акције.	Одељењски старешина, ученици
27	Април	**Ко сам ја? Моја интересовања, способности и таленти**	Подстицање самоспознаје и развијање свести о личним потенцијалима.	Упитници; разговор; „моје јаке стране“; представљање интересовања.	Ученик препознаје своја интересовања, способности и области у којима жели да напредује.	Компетенција за учење; предузимљивост; одговоран однос према себи.	Самопроцена; упитник; разговор.	Одељењски старешина, педагог
28	Април	**Професионална оријентација – занимања будућности**	Подстицање ученика да размишљају о будућем образовању и занимању.	Истраживање занимања; презентације; разговор о средњим школама	Ученик повезује своја интересовања и способности са могућим занимањима и	Предузимљивост и оријентација ка каријери; дигитална компетенција; компетенција за	Ученицима се даје упитник; презентације; разговор.	Одељењски старешина, педагог

				и образовним путевима.	образовним путевима.	учење.		
29	Април	**Култура за младе – посета биоскопу / пројекција филма**	Развијање културних потреба и критичког односа према филмском делу.	Посета биоскопу или организована пројекција одабраног филма; разговор о темама и порукама филма.	Ученик уме да изнесе утисак, образложи став и препозна основне поруке филмског дела.	Естетичка компетенција; комуникација; критичко мишљење.	Разговор; кратак осврт; дискусија.	Одељењски старешина, ученици
30	Април	**Креативност и предузимљивост – имам идеју!**	Подстицање иницијативе, креативности и способности решавања проблема.	Тимски рад; осмишљавање идеје за одељењски пројекат; презентација идеја.	Ученик предлаже идеје, образлаже их и сарађује у њиховој реализацији.	Предузимљивост; решавање проблема; сарадња; комуникација.	Праћење рада; вршњачко вредновање; презентација.	Одељењски старешина, ученици
31	Мај	**Недеља сећања и заједништва – сећамо се, подржавамо, повезујемо се**	Неговање културе сећања, емпатије, заједништва и међусобне подршке.	Радионица; разговор; активности посвећене сећању и заједништву; израда	Ученик показује емпатију, поштовање и спремност да пружи подршк	Одговорно учешће у друштву; сарадња; комуникација.	Посматрање; ученички радови; разговор и рефлексија.	Одељењски старешина, педагог, психолог, ученици

				заједничког паноа/порука.	у другима.			
32	Мај	**Култура, наука и спорт – шта нас обогаћује**	Подстицање интересовања за различите области културног и друштвеног живота.	Разговор; представљање омиљених књига, научника, уметника и спортиста; мини-презентације ученика.	Ученик препознаје значај културе, науке и спорта за лични развој.	Естетичка компетенција; комуникација; компетенција за учење.	Презентације; учешће у дискусији; вршњачка повратна информација.	Одељењски старешина, ученици
33	Мај	**Безбедност у саобраћају – одговорно понашање**	Развијање свести о ризицима и одговорности сваког учесника у саобраћају.	Анализа саобраћајних ситуација; квиз; разговор о пешацима, бициклистима, тротинетима и јавном превозу.	Ученик примењује основна правила безбедног понашања у саобраћају.	Одговоран однос према себи и другима; решавање проблема.	Квиз; анализа ситуација; разговор.	Одељењски старешина, наставник технике и технологије
34	Мај	**Како смо напредовали – успех, владање и односи у одељењу**	Подстицање самовредновања и одговорности за сопствени	Анализа успеха и владања; анкета; разговор о односима у	Ученик реално процењује свој напредак и допринос	Компетенција за учење; комуникација; сарадња.	Анкета; анализа успеха; самоевалуација.	Одељењски старешина, ученици

			напредак.	одељењу; предлози за побољшање.	одељењу.			
35	Јун	**Шта смо научили једни од других – вредновање рада одељења**	Сагледавање резултата рада одељењске заједнице током године.	Анкета; разговор; „најбоље што смо урадили"; предлози за наредну годину.	Ученик вреднује свој рад и рад одељења и даје предлоге за унапређење.	Компетенција за учење; комуникација; сарадња.	Анкета; самоевалуација; заједничка анализа.	Одељењски старешина, ученици
36	Јун	**Безбедан летњи распуст – чувај себе и друге**	Припрема ученика за безбедно и одговорно понашање током летњег распуста.	Разговор о безбедности на купалиштима, у саобраћају, на интернету и током путовања; анализа ризичних ситуација.	Ученик препознаје ризике и примењује правила безбедног понашања током распуста.	Одговоран однос према себи и другима; решавање проблема; дигитална компетенција.	Квиз; разговор; анализа ситуација; завршна самоевалуација.	Одељењски старешина, ученици

План рада одељењског старешине 7/4

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
1	Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења, подела књига / Правила понашања у школи (1.радионица) / Упознавање ученика са активностима пројекта Аваломагија-WWF Академија за природу)током целе школске године / Моја права и моје обавезе / Слушам те ,слушаш ме	септембар	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
2	Како учити; у учењу ми помаже / Обележавамо Светски Дан борбе против сиромаштва (17.10.) / Излет ШРП-припрема / "Помоћ другу" / Шта се и како оцењује у настави / Професионална оријентација	октобар	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
3	Афирмација позитивних примера у неговању моралности / Заштитимо се на Интернету – кликни безбедно (2.радионица) / Ситуације у школи због којих се бринем / Сањам да постанем / Професионална оријентација	новембар	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
4	Оцењујемо наше одељење, заједнички решавамо проблеме у одељењу / Хуманост на делу - "Један пакетић- пуно љубави" / Како ме други виде / Професионална оријентација	децембар	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
5	Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту / Прослава Дана Светог Саве / Професионална оријентација	јануар	одељењски старешина и чланови одељењске

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
			заједнице
6	Шта очекујем од школских другова/другарица / Желим да будем добар у... /	фебруар	чланови одељењске заједнице
7	Сарадња са породицом - ШРП: Представљање занимања / Умеће комуникације (3.радионица) / Колико смо успешни пред крај 3. тромесечја / Професионална оријентација /	март	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
8	Припрема и прослава Дана школе (приредба, спортски турнир, изложбе...) / Сарадња са локалном заједницом; Сређивање непосредне школске околине / Светски дан здравља (исхрана, лична хигијена, превенција употребе психосоматских супстанци,...) / Посета биоскопу, позоришту, изложбама,...	април	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
9	Излет ШВШ - припрема / Поносан сам на себе зато што... / Малолетничка деликвенција 4.радионица) / Најбољи гест, ученик недеље, похвале ученицима истакнутим у понашању, учењу (награде)	мај	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице
10	Представљамо себе – шта волимо, шта радимо (хоби, ваннаставне активности, ваншколске активности) / Крај школске године - сређивање документације / Могућност вођења ученика током зимског и летњег распуста у омладинске кампове одобрене или подржане од стране Министарства	јун	одељењски старешина и чланови одељењске заједнице / / Наставници разредне и предметне наставе

План рада одељењског старешине 8/1

Активност	Време реализације	Носилац
1. Упознавање ученика са распоредом часова, важним датумима, избор руководиоца одељења 2. Упознавање са Правилником о понашању ученика 3. Како учимо? Укључивање у додатну и допунску наставу, евидентирање ученика за ИОП1 4. Како да успешно учимо и организујемо свој радни дан	Септембар	Одељенски старешина
5. Подстицање ученика да учествују на такмичењима и да редовно посећују припремну наставу 6. Моја права и моје обавезе 7. Колико читамо (важност читања у развоју) 8. Сајам књига	Октобар	Одељенски старешина
9. Обележавање дана школе 10. Афирмацијапозитивнихпримера у неговањуморалности 11. Ситуације у школизбогкојихсебринем 12. Сањам да постанем 13. Професионална оријентација	Новембар	Одељенски старешина
14. Тајни деда мраз – избор 15. Оцењујемо наше одељење, заједнички решавамо проблеме у одељењу 16. Професионална оријентација 17. Како ме други виде 18. Тајни деда мраз – додела поклона	Децембар	Одељенски старешина
19. Анализа успеха и дисциплине у	Јануар	Одељенски

првомполугодишту 20. Прослава и обележавање ДанаСветогСаве		старешина
21. Подстицање ученика да редовно посећују припремну наставу 22. Помоћ другу у учењу 23. Желим да будем добар у ...	Фебруар	Одељенски старешина
24. Професионалнаоријентација 25. Сањам да постанем … 26. Припрема за пробни пријемни 27. Анализа успеха на пробном пријемном 28. Коликосмоуспешнипредкрај 3. тромесечја	Март	Одељенски старешина
29. Светски дан здравља (исхрана, лична хигијена, превенција употребе психоактивних супстанци) 30. Поносан сам на себе зато што … 31. Мој хоби 32. Помоћ другу у учењу	Април	Одељенски старешина
33. Недеља сећања и заједништва 34. Анализа успеха и владања у осмом разреду 35. Матура и завршни испит	Мај	Одељенски старешина

План рада одељењског старешине 8.разреда

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
1	Састанак одељењских већа осмог разреда -договор о	август	одељењске

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
	раду		старешине
2	1. Сређивање педагошке документације	септембар	одељењске старешине
3	2. Сређивање педагошке документације /	септембар	одељењске старешине
4	3. Евидентирање ученика за индивидуализацију у настави и ИОП1 и 2 (по потреби) /	септембар	одељењске старешине
5	4. Сарадња са родитељима – Дан отворених врата	септембар	одељењске старешине
6	5. Израда ИОП-а 1 и 2 (по потреби)	октобар	одељењске старешине
7	6. Припрема и реализација екскурзије 8. разреда /	октобар	одељењске старешине
8	7. Посета дечјем филмском фестивалу /Сајму књига	октобар	одељењске старешине
9	8.Припрема обележавања Дана школе	октобар	одељењске старешине
10	9. Посета Фестивалу науке /	новембар	одељењске старешине
11	10. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	новембар	одељењске старешине
12	11. Посета позоришту	новембар	одељењске старешине
13	12. Организовање вршњачке подршке ученицима са	новембар	одељењске

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
	потешкоћама у учењу		старешине
14	13. Сарадња са родитељима – / Дан отворених врата	новембар	одељењске старешине
15	14. Праћење и анализа учешћа ученика у ваннаставним активностима	децембар	одељењске старешине
16	15. Новогодишње жеље	децембар	одељењске старешине
17	16. Сарадња са родитељима – / Дан отворених врата	децембар	одељењске старешине
18	17. Прослава Нове године	децембар	одељењске старешине
19	19. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, анализа напредовања ученика који су обухваћени индивидуализацијом и ИОП-ом	јануар	одељењске старешине
20	20. Сређивање педагошке документације	јануар	одељењске старешине
21	21. Припреме за прославу Светог Саве	јануар	одељењске старешине
22	22. Сарадња са родитељима – Дан отворених врата	фебруар	одељењске старешине
23	23. Анализа похађања допунске и припремне наставе	фебруар	одељењске старешине
24	24. Посета Сајму образовања	март	одељењске старешине

Р. бр.	Активност / садржај рада	Динамика	Носилац
25	25. Анализа радионица професионалне оријентације	март	одељењске старешине
26	26. Посета позоришту или биоскопу	март	одељењске старешине
27	27. Разговор о будућим занимањима	март	одељењске старешине
28	28.Сарадња са родитељима – Дан Отворених врата	април	одељењске старешине
29	29. Припрема и реализација Школе ван школе у оквиру ШРП-а	април	одељењске старешине
30	30. Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја	април	одељењске старешине
31	31. Прикупљање и обрада података о ученицима за базу података	мај	одељењске старешине
32	32. Анализа похађања припремне наставе	мај	одељењске старешине
33	33. Анализа успеха и владања на крају 8. разреда	мај	одељењске старешине
34	34. Сређивање педагошке документације	мај	одељењске старешине

План рада одељењске заједнице 8.разреда

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
1	Септембар	Избор руководства одељењске заједнице	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
2	Септембар	Права и обавезе ученика; упознавање са Правилником о понашању	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
3	Септембар	Укључивање ученика у додатну и допунску наставу	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
4	Септембар	Друг и ја у школској клупи – међусобни односи у одељењу	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
5	Октобар	ШРП – школа ван школе	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
6	Октобар	Учење – радне навике, мотивација и услови успешног учења	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
7	Октобар	У сусрет Сајму књига – колико читамо	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
8	Октобар	Пријатељство и поверење – како га неговати и коме веровати	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
9	Новембар	Шта је све насиље? – радионица	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
10	Новембар	Ненасилно решавање сукоба – радионица	Односи и	Одељењски

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
			живот одељења	старешина и ученици
11	Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
12	Новембар	Светски дан толеранције – исти, а различити	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
13	Новембар	Спорт и здравље – неговање спортског духа	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
14	Децембар	Дан борбе против сиде – 1. децембар	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
15	Децембар	Превенција насиља и одупирање вршњачким притисцима	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
16	Децембар	Дрога – последице злоупотребе дроге	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
17	Децембар	Моје самопоуздање – колико сам самосталан/самостална	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
18	Децембар	Обележавање новогодишњих празника – хуманост на делу	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
19	Јануар	Помоћ другу у учењу	Учење и напредовање	Одељењски старешина и

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
				ученици
20	Јануар	Мој успех на крају првог полугодишта – анализа	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
21	Јануар	Обележавање и прослава школске славе Свети Сава	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
22	Фебруар	Подстицање ученика да учествују на такмичењима	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици
23	Фебруар	Афирмација позитивних примера у неговању моралности	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
24	Фебруар	Ко су моји узори и зашто – систем вредности код ученика	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
25	Март	Будућност и ја – куда после основне школе	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
26	Март	Школа какву желим – дискусија	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
27	Март	Дан борбе против расне дискриминације – 21. март	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
28	Март	Мој успех на крају трећег тромесечја – анализа	Учење и напредовање	Одељењски старешина и ученици

Р. бр.	Месец	Тема / активност	Област	Носилац активности
29	Април	Припреме за прославу Дана школе	Односи и живот одељења	Одељењски старешина и ученици
30	Април	Светски дан здравља – здрава исхрана и лична хигијена	Безбедност и здравље	Одељењски старешина и ученици
31	Април	У свету занимања 1 – радионица	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
32	Април	У свету занимања 2 – радионица	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици
33	Мај	ШРП – школа ван школе	Културне и друштвене активности	Одељењски старешина и ученици
34	Мај	Шта нуди свет рада – образовни профили	Професионална оријентација	Одељењски старешина и ученици

14.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитног рада са ученицима

Програм васпитног рада реализоваће се на часовима редовне и изборне наставе, одељењског старешине, слободних и ваннаставних активности, друштвено-

корисног рада, културне делатности школе, сарадње са родитељима и друштвеном средином и у оквиру програма рада стручних органа школе.

Носиоци васпитно-образовних активности су наставници, стручни сарадници и директор школе.

Програмски садржај	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**	**разред**	**РЕАЛИЗАТОР**
Учење и дисциплина	Разговори на ЧОС-у Вођење дисциплинских свесака, ес-дневник	I-VIII V-VIII	Одељ. старешине
	Саветодавни разговори	I-VIII	Педагог и психолог
Неговање другарства, толеранције, уважавање и поштовање различитости и хуманих односа међу половима; **Обележавање Недеље сећања и заједништва**	Разговори и радионице на ЧОС-у	I-VIII	Одељ. старешине
	Организовање посета, екскурзија, настава у природи	I-VIII	Одељ. старешине
	Заједничке прославе рођендана у млађим разредима Спортске активности Активност: ЧОС, градиво појединих предмета, секције, СНА, посете	I-IV I-VIII	Учитељи Наставници и родитељи
Формирање радних и хигијенских навика	Организовање друштвено корисних акција (прикупљање папира, лименки, електронског отпада, уређење дворишта) Разговори на ЧОС и часовима редовне наставе Уређивање учионица и школског простора	I-VIII	Одељењске старешине Ученички парламент Родитељи

Правила понашања ученика	Упознавање са правилником о понашању на почетку школске године, ЧОС – договор о правилима понашања на нивоу одељења Превентивни рад Радионице	I-VIII	Одељ. старешине Психолог и педагог
Хуманитарне акције и акције солидарности	Учешће у хуманитарним активностима кроз акције Црвеног крста, хуманитарни Ускршњи базар	IV-VIII	Руководиоци ЦК и УП Одељ. старешине Педагог, психолог
Планирање радног и слободног времена	Разговори на ЧОС о радним навика и правилном коришћењу слободног времена	V-VIII	Одељ. старешине, педагог и психолог
Друштевно користан рад (превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика)	Активности се организују појединачно, у групи, одељењу са циљем да се развију пожељни и позитивни облици понашања	I - VIII	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Учествовање ученика у различитим ваннаставним активностима и пројектима у школи и ван ње	Секције, такмичења, квизови, пројекти, обележавање значајних датума из календара, конкурси	I - VIII	Одељ. старешине, наставници, библиотекар, психолог, учитељи из продуженог боравка
Методе и технике успешнијег учења	Упознавање са методама и техникама учења кроз разговор и учење на примерима, успешно усвајање радних навика; формирамо групе за учење	V-VIII	Педагог и психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Разговори о проблемима	Предавање, саветодавни	VI-VIII	Педагог, психолог, одељ. старешине

пубертета	разговори		
Развијање ненасилне комуникације (превентивне радионице)	ЧОС, Саветодавни разговори,	I – VIII	Психолог, одељењске старешине
Оспособљавање ученика за препознавање различитих облика насиља и дискриминаторског понашања	Превентивни рад на ЧОС-овима, индивидуални и групни разговори са ученицима	I-VIII	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, психолог, педагог, МУП
Појачан васпитни рад са одељењем или појединим ученицима	Разговори у оквиру одељења, индивидуални разговори	I-VIII	ОС, педагог, психолог, директор, наставници, родитељи
Разговори о актуелним догађајима	Разговор на ЧОС, Ученички парламент	V-VIII	Одељ. старешине, психолог, педагог
Праћење изостајања ученика	Разговор на ЧОС Сарадња са родитељима (јачање родитељских компетенција)	I-VIII	Одељ. старешине, психолог, педагог
Пружање помоћи ученицима	Разговори на ЧОС, индивидуални разговори,	IV-VIII	Педагог, психолог, одељењске старешине
Професионална оријентација	Активности дате у програму професионалне оријентације	I-VIII	Психолог, педагог, одељењеске старешине
Анализа односа на релацији наставник – ученик	Кроз интерну евалуацију, обиласке часова и давање повратних информација наставницима, кроз сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и на Савету родитеља,	I-VIII	Педагог и психолог, директор школе, Одељ. старешине, Ученички парламент

	индивидуални разговори са ученицима, разговори на УП		

Превентивни рад на сузбијању болести зависности, полно преносивих болести	Превентивни рад у форми разговора и радионица	VI-VIII	Педагог, психолог, одељ.старешина
Превенција малолетничке деликвенције и других облика ризичног понашања	Предавања и разговори ЧОС	V - VIII	Одељењски старешина/ МУП - одељење за малолетничку деликвенцију
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство"	Предавања	I – VIII	МУП и Министарство просвете

Програм професионалне оријентације

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Овај програм обухвата задатке у областима: идентификовања, подстицања, праћења, усмеравања, испитивања професионалних интересовања ученика, као и помоћ приликом професионалног опредељивања ученика.

Програмом су обухваћени ученици 1. до 8. разреда, а најинтензивније активности усмерене су на ученике старијих разреда, посебно осмог разреда.

Програм ће се реализовати у оквиру часова редовне наставе, слободних активности ученика, а посебно кроз часове одељењског старешине и рад психолога и педагога.

Школа формира Тим за професионалну оријентацију у чијем су саставу стручни сарадници и наставници (одељењске старешине) ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.

Тим за ПО реализује програм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда.

Професионална оријентација у 1., 2. и 3.разреду

Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац реализације**
1. Која задужења имају укућани – играње улога 2. Посета пошти, продавници, вртићу... (службама које брину о развоју града)	Октобар	одељењски старешина 1. разреда одељењски старешина 3. разреда
1. Како сам изабрао позив – прича нам један ђачки родитељ	Новембар	одељењски старешина 2. разреда
1. Имитација основних радњи у појединим занимањима 2. Кад порастем бићу...	Фебруар	одељењски старешина 1. разреда одељењски старешина 2. разреда
1. Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	Април	одељењски старешина 3. разреда родитељ
1. Ученици причају о занимању својих родитеља, бака, дека	Мај	одељењски старешина 1. разреда
1. Квизови, певање, рецитовање садржаја на тему појединих области рада	Током године	одељењски старешина родитељ

Професионална оријентација у 4., 5. и 6. разреду

Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац реализације**
1. Идентификовање деце са склоностима за уметност, природне и друштвене науке 2. Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	Током године	учитељи наставници
1. Разговор о радним навикама и планирању времена 2. Да ли се послови деле на мушке и женске, чисте и прљаве?	Новембар	одељењски старешина 5. и 6. разреда
1. Шта највише волим да радим?	Фебруар	одељењске старешине 4. разреда
1. Која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу?	Март	одељењски старешина 5. разреда
1. Успех у школи и избор занимања	Мај	одељењске старешине 4. разреда
1. Којим пословима се баве људи око мене?	Мај	одељењски старешина 5. разреда

Професионална оријентација у 7. и 8. разреду

Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац реализације**
1. Детаљно информисање ученика о подручјима рада, образовним профилима и занимањима 2. Посета школама за које се ученици 8. р. интересују (индивидуално или групно) 3. Индивидуално професионално саветовање (разговори)	Током године	Педагог, психолог одељ. старешине 7. и 8. Разреда
1. Планирамо успех да бисмо се уписали у школу коју желимо 2. Графикон интересовања **(радионица ПО - чос**), 8. разред	Октобар	Одељ. старешина 8.раз., психолог
1. У свету интересовања **(радионица ПО-чос),** 7. разред. 2.Упитник „Професионална интересовања	Новембар	Одељењске старешина 7 и 8. раз. педагог, психолог,

ученика", **8. разред** 3. Информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика		тим
1. Критеријум за избор средње школе **(радионица ПО- чос), 8. раз.**	Децембар	ОС 8.разред, ПП
1. Мрежа средњих школа (**радионица ПО- чос), 8. раз.** 2. Прикупљање и начин обраде информација о школи и занимању (**радионица ПО - чос), 7. раз**	Фебруар	Педагог, психолог Одељ. старешине 7. и 8. раз., Тим
1.Тест професионалне оријентације и петостепена скала процене 2. Индивидуални разговори у вези избора занимања	Март	Психолог, педагог
1. Занимања за која оспособљавају београдске средње школе 2. Представљам вам своје будуће занимање **(радионица ПО - чос), 7. раз.** 3. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања? 4. Избор средње школе и будућег занимања	Април	Педагог, психолог, одељењски старешина 7. и 8.раз.
1. Моја одлука о занимању, **8. разред**	Мај	Одељ. старешина

Програм здравствене заштите ученика

Циљеви програма здравствене заштите ученика су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика
- превенција употребе дрога

Начин реализације:

- путем целокупне организације живота и рада у школи
- кроз предавања и радионице на часовима ОС
- кроз наставу и ваншколске активности. путем стручних тема, мини истраживања и предавања за родитеље
- кроз сарадњу са развојним саветовалиштем Дома здравља Палилула и саветовалиштем за младе.

Теме које ће бити реализоване:

Програмски садржај	**Облик и динамика**	**Носилац реализације**
Вршњачки односи и правила понашања на часовима	Радионоце, разговор	Наставници, одељ. старешине
Промене у пубертету – девојчице 5. и 6. разреда	Радионице, разговор	Едукатори
Адолесценција	Предавање	Педагог
Здравље зуба Недеља здравља уста и зуба	Радионице, разговор, ЧОС	Школски стоматолог Учитељи
Хигијенске навике ученика	Разговор	Учитељи
Репродуктивно здравље (превенција од полно преносивих болести)	Часови, разговори	Одељењски старешина
Превенција менталног здравља	ЧОС, Ученички парламент, радионице	Одељењски старешина, психолог, педагог
Превенција дигиталне зависности и безбедно коришћење дигиталних технологија	ЧОС, радионице, предавања, Ученички парламент	Одељењски старешина, психолог, педагог, наставник информатике
Светски дан менталног здравља 10.10.	Књига обавештења	Помоћник директор
Обележавање Дана здраве хране	Доноси се здрава	Одељењске

16.10.	ужина у школу	старешине
Пушење је штетно – ја имам став, а ти	ЧОС 6. разред	Одељењске старешине

Болести зависности	ЧОС 6. разред	Одељењске старешине
Дрога	ЧОС 7. разред	Одељењске старешине
Пушење, алкохол, дрога – НЕ	Радионица 8. разред	Одељењски старешина
Превенција употребе алкохола и дрога	Индивидуални разговори	Одељењске старешине, психолог, педагог
Значај редовне физичке активности за физичко и ментално здравље	Часови физичког васпитања, разговори	Учитељи, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Промоција здравих стилова живота кроз спорт и рекреацију	Часови физичког васпитања, активности	Учитељи, наставници физичког васпитања, родитељи
Прављење паноа на тему "Здравље и здрави стилови живота"	Пано по одељењима	Одељењске старешине

Ученици су под сталном здравственом контролом школског лекара, стоматолога и медицинских сестара Дома здравља "Др Милутин Ивковић".

Школски лекар и стоматолог обављају систематске прегледе ученика (први, трећи, пети и седми разред у току првог полугодишта) и контролне прегледе ученика (други, четврти, шести и осми разред у току другог полугодишта), вакцинацију ученика према календару вакцинација и контролне прегледе ученика који одлазе на екскурзије и наставу у природи. Сви прегледи се обављају у амбуланти Дома здравља јер школа нема адекватан простор.

Обавеза школе је да родитеље обавести о терминима прегледа и вакцинације.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи, као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Теме које ће бити реализоване:

Програмски садржај	**Облик**	**Носилац реализације**
Заштита животне средине (однос према природи)	Часови, разговор	Учитељи, одељењске старешине
Уређење учионица и школског дворишта	Панои, ЧОС, сађење цвећа, чишћење дворишта	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Еколошка патрола	Праћење уредности школског простора и дворишта	Еколошка секција, учитељи, наставник биологије
Дунав – наше благо Међународни дан река 14.3.	Реализација радионица, презентација и ликовних радова на тему Дунава	Учитељи, наставник ликовне културе, наставник биологије
Живи свет Дунава	Истраживачке активности, израда паноа, презентација и квизова о врстама које насељавају Дунав	Наставници биологије, еколошка секција

Посета Тропикаријуму Посета Ботаничкој башти	Организовање посете ради упознавања различитих биљних и животињских врста	Учитељи, одељењске старешине, наставници биологије, директор школе
Наш однос према природи, животињама и људима	ЧОС	Учитељи 3. разред
Светски дан планина 11.12.	Разговор, пано	ОС, наставници географије
Обележавање Дана ластавица 19.3.	Уређење паноа по објектима	ОС, наставници географије
Обележавање Дана планете Земље 22.4.	Разговор, пано	ОС, наставници географије
Обележавање Дана заштите животне средине 5.6.	Разговор	ОС, наставници биологије

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група. Садржаји рада биће усмерени на израду социјалне карте школе.

У току школске године школа планира да организује хуманитарне акције. Планирана је организација Васкршњег базара у сарадњи са друштвеном средином.

Досадашња је пракса школе да организујемо и друге хуманитарне акције према потреби, а у складу са могућностима.

Остварiће се сарадња са подмлатком Црвеног крста и општином Палилула.

Програмски садржај	**Носилац реализације**	**Динамика**
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељењске старешине, секретар, психолог школе	Септембар/октобар
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Директор, педагошко-психолошка служба	Током године
Мостови пријатељства – сарадња између школских објеката	Наставници, одељењске старешине	Током године
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе угрожених ученика	Наставници грађанског васпитања и верске наставе	Током године
Саветодавни рад и подршка ученицима	Психолог, педагог, одељ.ст.	Током године
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална	ПП служба, одељењске	Током године

подршка	старешине	

Програм превенције малолетничке деликвенције и превенције других облика ризичног понашања

Циљеви програма су:
а) јачање поверења личности у саму себе
б) уочавање могућности каналисаног испољавања нагомилане енергије
в) укључивање у здраву, ужу и ширу средину.

Програм је усмерен на спречавање неприлагођених облика понашања и на развијање протективних облика понашања.
Програм превенције малолетничке делинквенције остваривање се кроз редовну наставу, слободне активности, часове одељењског старешине и рад психолога.
Овај програма биће реализован кроз рад са ученицима, рад са родитељима и сарадњу са друштвеном средином (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља).

Програмски садржај	**Носилац реализације**	**Динамика**
ЧОС	Одељењске старешине	Током године
Евидентирање ученика са поремећајима понашања	Одељењске старешине, психолог школе	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и другим установама које се баве овим проблемима	Директор, педагошко-психолошка служба	По потреби
Предавања и радионице из програма превенције различитих облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничке деликвенције)	Психолог, одељењске старешине	Током године

Саветодавни рад и подршка ученицима	Психолог, педагог	Током године
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно законским заступницима ученика са поремећајима понашања	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Током године

Програм сарадње са породицом

ЦИЉЕВИ:

- Успостављање сарадње породице и школе, међусобног уважавања и поверења;
- Развијање сарадничких односа између родитеља и наставника;
- Детаљно информисање, саветовање и консултовање у вези са значајним питањима у образовно - васпитном процесу;
- Подржавање и подстицање развоја ученика и њиховог напредовања у образовно-васпитном процесу.

ЗАДАЦИ:

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика;
- Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- Обезбеђивање редовне и квалитетне комуникације између породице и школе;
- Остваривање позитивне интеракције наставник - родитељ;
- Обезбеђивање информисаности породице о дешавањима која се остварују у школи.

Програм сарадње са породицом (родитељима, тј. другим законским заступницима ученика), односи се на информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са родитељима одвијаће се непосредно на састанцима Савета родитеља, а посредно школа ће сарађивати са свим родитељима ученика преко: одељенских старешина, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Непосредна сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- Родитељских састанака
- Дана отворених врата
- Отворени дан школе (присуствовање образовно-васпитном раду)

- Индивидуалних разговора
- Предавања и трибина
- Спортске активности
- Ликовне радионице

Родитељи ће благовремено бити обавештени о успеху и владању ученика као и мерама које треба предузети у циљу превазилажења постојећих проблема. Ако родитељ, односно старатељ не долази на родитељске и индивидуалне састанке одељењски старешина је у обавези да га у писменој форми обавести о успеху и оценама, евентуалним тешкоћама и изостанцима ученика и последицама изостајања. Родитељи ће бити укључени у све информације везане за допунску наставу, са свим повратним информацијама које ће помоћи ученицима у савладавању потешкоћа у учењу и савладавању градива.

Родитељи ће се нарочито ангажовати:

- на активностима којима је циљ побољшање услова живота и рада ученика, уређењу школског простора
- у доношењу одлука о извођењу екскурзија и наставе у природи, избору агенције и сл.
- у активностима у вези са безбедношћу ученика у школи,
- у организовању хуманитарних, радних и других акција,
- у организовању програма и плана слободних активности,
- у решавању животних проблема ученика,
- у избору слободних и ваннаставних активности
- у остваривању појединих делова програма професионалне оријентације,
- у решавању организационих и других питања преко Савета родитеља
- у изради дидактичког материјала и прибора у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
- у свим областима које су од важности за ученике и саму школу.

У оквиру програма сарадње са породицом, реализоваће се

ОТВОРЕНА ШКОЛА ЗА РОДИТЕЉЕ

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Родитељи/старатељи могу присуствовати образовно-васпитном раду уз претходни договор са наставницима према следећем распореду:

Септембар: понедељак, 28.9.2026. год.

Октобар: уторак, 27.10.2026. год.

Новембар: среда, 25.11.2026. год.

Децембар: четвртак, 17.12.2026. год.

Јануар: петак, 29.1.2027. год.

Фебруар: понедељак, 22.2.2027. год.

Март: уторак, 30.3.2027. год.

Април: среда, 28.4.2027. год.

Мај: четвртак, 27.5.2027. год.

Родитељски састанци

Програмски садржај	Динамика	Носилац реализације
1. Наставни предмети који ће се реализовати у текућој школској години **2**. Представљање изборних предмета **3**. Облици сарадње породице и школе, календар одржавања родитељских састанака и Дана отворених врата **4.** Правилник о понашању родитеља и ученика **5**. Избор члана Савета родитеља **6**. Предавања за родитеље првог разреда: Полазак у први разред (очекивана понашања и ученика; сарадња са школом) **7**. Прелазак са разредне на предметну наставу	Септембар	Одељ.старешина од 1. до 8. р. Одељ. стар. 1.р. Директор, педагог, психолог Одељ.стар. 5.р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квалификационог периода **2**. Предузимање адекватних мера у оквиру породице како би се успех задржао или побољшао **3**. Предавања за родитеље: - Радни дан ученика и коришћење слободног времена - Информисање о профес. оријентацији ученика **4.** Упознавање родитеља са новинама у процесу самовредновања	Октобар	Одељ. старешина од 1. до 8. р. Одељ. старешина од 5. до 8.р. Психолог 8.р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају	Јануар	Одељ. старешина

првог полугодишта **2**. Предлог мотивационих мера за побољшање успеха ученика **3.** Усклађивање васпитног деловања школе и породице		од 1. до 8. р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода **2**. Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања **3**. Успех у школи и избор школе и будућег занимања **4.** Предавање за родитеље: **-** Утицај књиге и штампе - Награда и казна	Април	Одељ. старешина од 1. до 8.р. Одељ. старешина 8.р. Одељ. старешина 7.р. Библиотекар 2.р. Психолог 1.р.
1. Анализа успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта **2**. Уџбеници, лектира, прибор за рад у наредној школској години **3.** Утисци о школској 2026/27. години	Јун	Одељ. старешина од 1. до 8. р.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Програмски садржај са активностима	Динамика	Носиоци активности
1. Општинско и градско првенство у одбојци **2.** Школско првенство у рукомету **3.** Крос/Јесењи	октобар	Ученици 5. до 8. разреда наставници физичког васпитања
1. Општинско и градско првенство у рукомету **2.** Спортска недеља(сусрети ученика из објеката)	новембар	Ученици 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања и разредне наставе
1. Школско, општинско и градско такмичење у кошарци	децембар	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Градско првенство у пливању **2.** Општинско и градско такмичење у футсалу	јануар/фебруар	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Општинско и градско првенство у атлетици **2.** Спортска недеља (час физичког са родитељима)	април	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници физичког васпитања
1. Мале олимпијске игре **2.** Марковданска трка **3.** Крос РТС-а	мај	Ученици 3. разреда, учитељи, ученици од 5. до 8. рзреда, наставници физичког васпитања
1. Такмичења у организацији општине – одбојка и фудбал **2.** Такмичења у организацији општине	април/мај	Наставници физичког васпитање
1. Учешће на осталим спортским манифестацијама	током године	Ученици, наставници физичког васпитања, учитељи

15.ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

15.1.ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Годишњи план стручног усавршавања усклађен са Планом и програмом рада директора школе за школску 2026/2027. годину

Садржај **(назив и теме семинара)**	**Облици усвршавања**	**Начин реализације**	**Ниво (стручна већа, наставничко већа и др.)**	**Време реализације**
Теме које се односе на Законе и правилникеу образовно-васпитном процесу	Закони, . год.правилници и упутства	Упознавање са прописима и законима као и са изменама истих, посета семинара, трибинама, стручним скуповима	Презентовање на састанцима СВ, ПК и НВ и примена истих	Континуирано праћење прописа
Теме које се односе на јачање предузетничког духа	Радионице на тему предузетништва	Унапређивање компетенција и реализација предузетништва у установи, иницијатива и јачање предузетничког духа	Седнице ПК и НВ	Усклађено са Плановима Тима за предузетништво
Стручни скупови који су од јавног интереса (у школи и ван ње)	Информационо-комуникационе технологије у настави	Праћење савремене технологије и примена у настави.	Презентовање на састанцима СВ, ПК и НВ и примена истих, ефекти примене ИКТ у настави, анализа часова, анализа извештавања	Континуирано током школске године
	Руковођење и организација рада	Унапређивање руковођења установом.		
	Планирање и извештавање	Унапређивање начина планирања и извештавања.		

Стручно усавршавање у установи	Посета часовима, присуство састанцима СВ, учешће у раду тимова	Присуство и евалуација	На нивоу установе	Током школске године, а према утврђеној динамици одржања датој у ГПРШ

Напомена: План је оквиран и флексибилан и може доћи до промене у складу са потребама образовно-васпитног процеса.

15.2.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС број 109/21) и Правилником о стручном усавршавању запослених ОШ „Иван Милутиновић" израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и вредновања рада школе.

Програм стручног усавршавања одвијаће се кроз два вида:

а) унутар школе (путем предавања; извођења угледних часова, радионица, посета часовима; излагања на састанцима стручних органа; учешћа у истраживањима, пројектима у установи и пројектима мобилности, радионица и др.).

б) ван школе (кроз рад актива, стручних друштава и удружења на нивоу Општине и Града – похађањем стручних скупова и семинара и планирањем и реализацијом акредитованог Стручног скупа).

Угледни часови, пројектна настава, радионице, предавања

НАЗИВ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР/И
Угледни час: „Инжењери саобраћаја – Пројектујемо безбедне	техника и технологија	пети	октобар	Војислав Маријановић

улице"				
Угледни час: „Истражи своја чула"	биологија	пети	новембар	Маја Маринков Павковић
Угледни час: „Узајамно деловање тела која нису у непосредном додиру"	физика	седми	новембар	Горан Бојанић
Угледни час: „Au royaume des couleurs et des nombres"	француски језик	пети	новембар	Ребека Елена Ивановић
Угледни час:„Француска револуција"	историја/географија	седми	децембар	Владимир Илић
Угледни час: „Празници"	ликовна култура	други/четврти	децембар	Нела Дракулић и Наташа Николчевић
Угледни час: „Dear Diary"	еглески језик	трећи	јануар/ фебруар	Бранислав Крајишник
Угледни час: „Величина облика"	ликовна култура	пети	фебруар	Јасмина Тица
Угледни час: „Мерење масе,тежине, запремине"	физика	шести	фебруар	Мирјана Илић
Угледни час: „Множење полинома"	математика	седми	фебруар/март	Милош Турчиновић
Угледни час: „Скок у вис"	физичка култура	седми	март	Милан Вуксановић
Угледни час: „Electricity around us"	енглески/физика	осми	март	Горан Бојанић Хелена Милошевић Момчилов
Угледни час: „Јунаци народних	српски језик	шести	март	Марина Рајковић, Данијела Пантелић,

песама тематског круга о Косовском бој“				Марина Словић и Биљана Аксентијевић

Угледни час: „Самоодрживи градови будућности“	географија	шести	март	Александар Миленковић
Угледни час: „Косовски бој“	историја	шести	април	Душан Копривица
Угледни час: „Хемијске реакције“.	хемија	седми	април	Наташа Чучковић
Пројектна настава: „Чиста природа, срећна деца“	природа и друштво	први - четврти	април	Марина Васиљевић, Ивана Станисављевић, Драгица Секулић, Ивона Манић, Сања Дамњановић, Јована Цакић,Бранислава Тришић и Далибор Јелић
Угледни час: „Qu’est-ce qu’on mange?“	француски језик	пети	април/мај	Слађана Вуксановић
Угледни час: „Health Care“	енглески језик	осми	април/мај	Јелена Пејчић Гарчев
Угледни час: „Обим круга; број пи“	математика	седми	април/мај	Ненад Прибак
Угледни час: „Faire les courses“	француски језик	седми	април/мај	Зорана Крсмановић
Пројектна настава: „Игре без граница“	физичко васпитање	први-четврти	април/мај	Слађана Петровић, Марина Адамов, Драгана Гајић и Ирена Матић
Угледни час: „Књижевност за децу“	српски језик	први/трећи	мај	Наташа Ђорђевић и Ивана Ивков

Угледни час: „Техника ниског старта“	физичко васпитање	шести	мај	Михајло Милинчић
Угледни час: „Увежбавање елемената кроз игру“	физичко васпитање	шести	мај	Стефан Исакоски

Стручне теме

Стручна тема: „Проблеми са дигитализацијом учења“	децембар	**Стручно веће за стране језике** аутори и реализатори: чланови стручног већа
Стручнатема: “Како да искористимо предности вештачке интелигенције у настави”	децембар	**Стручно веће за стране језике** аутор и реализатор**:** Хелена Милошевић Момчилов
Стручна тема:„ „Сензорни кутак у учионици“	април	**Дефектолог** аутори и реализатори: Данијела Степановић у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе
Стручна тема: „Косово и Метохија-историјски, географски и верски преглед“.	април	**Стручно веће за друштвене науке** аутори и реализатори: чланови стручног већа
Стручна тема **„**Паметан избор материјала – наука чува здравље“	април	**Стручно веће за природне науке** аутори и реализатори: Наташа Чучковић и Маја Маринковић Павковић
Стручна тема: „Анализа лирске песме кроз текстове популарне музике“	април/мај	**Стручно веће за српски језик** аутори и реализатори: чланови стручног већа

Семинари, конференције, обуке

НАЗИВ	Компетенцијеиприоритети	ВРЕМЕ	УЧЕСНИЦИ
„Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак" Друштво за српски језик и књижевност Србије, Кат. бр. 935	К1, П3	током године	Наставнице српског језика
„Србија 1941-1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача", Кат. бр. 222	К1, П3	фебруар/мај	Владимир Илић, Душан Копривица
„(Дигитални) медији у школи", Медија полис, Кат. бр. 279	К2, П6	током године	Александар Миленковић
„Настава у ери вештачке интелигенције", Удружење наставника ЕЛТА	П6	током године	Јелена Пејчић Гарчев
„Републички семинар о настави физике", Друштво физичара Србије, Кат. бр. 915	К2, К3, П3	током године	Горан Бојанић
„Хемију у контекст стави па се њоме бави", Кат. бр. 922	К2, П3	током године	Наташа Чучковић
„Школа графике", Пријатељи деце општине Нови Београд,Кат. бр. 1008	К1, К2, К5, К11, К23, П3	током године	Јасмина Тица

„Зимска школа", Савез професора физичког васпитања	*К1, П4*	током године	Милан Вуксановић
„Спортови на снегу као вид васпитног рада код ученика основних и средњих школа", Српско удружење учитеља и тренера спортова на снегу, Кат. бр. 1087	*К1, К2, К3, П4*	током године	Милан Вуксановић
„Унапређење инклузивног образовања кроз примену пракси заснованих на доказима"	*К1, П4*	током Године	Данијела Степановић
„Израда дигиталне музичке матрице за дечије музицирање", Филолошко – уметнички факултет, Кат. бр. 1023	*К1, К2, П6*	током године	Татјана Младеновић
„Музичка култура и модерне технологије", Отворена просветна иницијатива,Кат. бр. *1038*	*К2, П6*	током године	Татјана Младеновић
Државни семинар Друштва математичара Србије	*Н1, П3*	током године	Наставниици математике
„Настава програмирања у облаку - парадигма новог доба"	*Н1, П6*	током године	Војислам Марјановић

„Примена НТЦ у пракси – Три Т метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалог знања“	К2, П4	током године	Учитељи
„Учионица на отворенум у четири годишња доба“	К1, П4	током године	Учитељи
„Израда анимација и квиза у Скречу“, Образовно креативни центар, Кат. бр. 359	К1, К2, К7, П6	током године	Библиотекар
„Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању“, Центар за психолошку подршку деци и адолесцентима "Психомозаик", Кат бр. 272	К3, К23, П1	током године	Тамара Маринковић, Данијела Степановић
„Заједно смо јачи – подршка развоју и заштити менталног здравља ученика“, Педагошко друштво Србије – 56	Н3, ВДУ2, Д2	током године	Марија Анђелковић
Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	Н3, В1, ВДУ2, Д2, ССДУ1, П5	Током године	Марија Анђелковић

Планираноједа школа одабере најмање једну обукуиз званичног каталога ЗУОВ-а, која ће се реализовати у просторијама школе, а у складу са Планом и програмом Тима за професионални развој.

16.ПРОЈЕКТИ

„Читам, па шта"

ЦИЉ: Програм ***Читам, па шта*** осмишљен је као акција чији је циљ промовисање читања и развијање критичко-уметничког односа према књизи. Пројекат организују Библиотека града Београда у сарадњи са библиотекарима основних школа.

ЦИЉНА ГРУПА: У програм ***Читам, па шта*** укључени су ученици од 2. до 8. разреда основних школа.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА: У сврху реализације пројекта ***Читам, па шта*** направљен је сајт **citampasta.rs** где се налазе упутства о пројекту и представљени наслови тј. књиге које су деца у обавези да прочитају иураде литерарне и ликовне приказе.
Први ниво чине одабрани наслови (3 књиге) предвиђени за школско такмичење (март).
Други ниво чине наслови (1 књига) предвиђени за општинско такмичење (април), док трећи ниво чине насловни (1 књига) које је неопходно прочитати за учешће на градском такмичењу (мај).
Жири је у обавези да сваки рад пажљиво прочита (или погледа), те да установи колико је аутор одговорио теми, тј. колико је личног печата унео у своју уметничку креацију.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

Радови ученика који су одабрани на школском такмичењу постављају се на сајт ***Читам, па шта*** *www.citampasta.rs*. На њему се налазе скениране насловне стране књига које учествују у пројекту тј. које су деца у обавези да прочитају. Свака скенирана страна отвара се двокликом и тиме је могуће ишчитати све приказе које су деца писала и видети илустрације које те приказе прате. Сваки приказ може бити обима до 2.000 карактера (проверити путем опције Word Count), а пратећа илустрација величине екранске резолуције – 96 dpi.

Стручна комисија прегледа све радове и бира ЈЕДАН НАЈУСПЕШНИЈИ (награда је лаптоп) (уз могућност награђивања више ученика књигама - за илустрацију, оригиналност, креативност). Крајем маја се одржава свечано уручење награда у Римској дворани БГБ-а, уз жељу да сви ученици који су имали учешћа у акцији присуствују и добијају дипломе.

17.ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са родитељима

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Једном недељно (по потреби)	Сарадња одељенских старешина и родитеља (индивидуално)	Разговор	одељ. старешина
Према плану одељ. старешине (IX, XII,III,V,VI)	Одељенски родитељски састанци	Разговор	одељењски старешина
IX, II, IV ,VI	састанци Савета родитеља	разговор, предавања, договор	Директор, педагог, психолог, пом. директора
Према плановима из ШП и ГПРШ	Сарадња са родитељима стручњацима из разних области према плану за ову школску годину (професионална оријентација)	разговор, предавања	директор, ПП служба, наставници
На Савету родитеља	Могућност одржавања предавања за родитеље у складу са интересовањима	предавање, разговор	одељ. старешина, педагог, психолог и ангажовани предавачи ван школе
током године	Сарадња са педагошко-психолошком службом по позиву	разговор, саветовање	ПП служба
према плану	Укључивање родитеља у реализацију програма КЈД школе	Разговор	Руководилац КЈД
Према утврђеном распореду (једном недељно)	Отворена врата	Разговор	предметни наставници
Током године према плану наставника	Укључивање родитеља у припрему и извођење наставе и ваннаставних активности	разговор, посматрање, предавање	Наставник

током године	Сарадња са Општинским саветом родитеља	Разговор	Представник Савета родитеља
септембар	Информисање родитеља о организацији рада школе, правилима понашања	Разговор	Одељењске старешине
*Начин праћења реализације програма сарадње са родитељима и носиоци праћења: документација одељењских старешина, ПП службе и остала педагошка документација			

Програм сарадње са друштвеном средином

Школа остварује сарадњу са представницима локалне самоуправе, по питањима значајним за развој и унапређење квалитета рада школе. Она прати и укључује се у дешавања на територији локалне самоуправе.

У циљу реализације Годишњег плана рада остваривање се сарадња са Домом здравља Палилула (вакцинација деце, систематски прегледи, предавања), Институтом за ментално здравље, Центром за културу Влада Дивљан (организација приредбе за Дан школе, посете биоскопу и позоришним представама и друго), Ватрогасним друштвом Палилула, Црвеним крстом, Центром за социјални рад (сарадња у вези са ученицима и родитељима који имају проблема из делокруга Центра за социјални рад), Дечијим културним центром, организацијом *Пријатељи деце Палилуле*, МУП-ом, КУД-ом Прело, Секретаријатом за заштиту животне средине – удружењем ЦЕСЛАЈА, Хуманитарном организацијом „Буди хуман". Поједине институције ће својим спонзорством помоћи организацију Дана школе. Школа у току школске године организује различите хуманитарне активности, за наше ученике, родитеље и учествује у организацији „Буди хуман".

План сарадње са локалном заједницом

Активност	Акција	Време	Носиоци/ реализатори	Сарадници ваншколе
Почетак школске Године	Даривање првака	септембар	Директор	Јединица локалне самоуправе
Акциони план РП	Учешће у изради Акционог плана РП	октобар	Актив за развојно планирање	Представник локалне самоуправе
МУП пројекат	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Директор, одељењске старешине	МУП, Министарсто Просвете
Дечјанедеља	Организација низа активности по оперативном календару	Прва недељаоктобра	директорш коле, наставници	Пријатељи деце Палилула
	Школске активности			
Дан школе	Приредба – коришћење сале	октобар	директор, наставници	УК Владе Дивљан
Пакетићи за Божић	Хуманитарна акција	јануар	Директор/ Сарадња са Канцеларијом за младе	Локална самоуправа
СветиСава	Награде ученицима за освојена места - светосавски конкурс	27. јануар	Директоршколе, Стручно веће за друштвен е науке	Јединица локалнесамоуправе, црквена заједница – Црква у Вишњици
Спорт у школи	Школскаи општинска такмичења, Марковданска трка	мај	Наставници физичког и здравственог васпитања	Јединица локалнесамоуправе, СПОРТИШ
Велики васкршњи карневал	Најлепша Васкршња корпа и васкршње јаје	април	Директор, учитељи	ЛС и Град Београд

Уређење школе ишколског дворишта	Игралишта, мобилијари	Токомгодине	Директоршколе	Јединица локалнесамоуправе
Обележавање краја школскегодине	Награђивање ученика носиоца Вукових диплома и ђака генерације	јун	Директор школе, одељењске старешине	Јединица локалнесамоуправе
Општински савет родитеља	Унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих	Током године		Представник у Општинском Савету родитеља
Посета ученика из предшколских установа	Упознавање деце са школским простором, одржавање приредби за предшколце, Информисање о деци будућим првацима	Март	Учитељи четвртог разреда, стручна служба, директор	ПУ Мали сунцокрети
Средње школе општине Палилула	Сајам средњих школа за ученика 8. разреда, у оквиру професионалне орјентације	Мај/јун	директор, стручна служба, о.с ученика 8. разреда	Служба за запошљавање
Ликовни конкурс	„Крв живот значи"		наставници	Црвени крст
Хуманитарна акција	„Трка за срећније детињство"		ученици	
Предавања из прве помоћи	Обуке, такмичење		наставници биологије	

18.ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српској језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2026 – јун 2027. године	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2026 – јун 2027. године	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСШ	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Децембар 2026.	Одржан родитељски састанак
Пријава за полагање изабраног предмета	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар 2026.-јануар 2027. година	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста
Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2027.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор школе и одељењске старешине	Март 2027.	Реализован пробни завршни

	8.разреда		
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагод и директор школе	Април 2027.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата
Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Мај 2027.	Реализован родитељски састанак

19.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛИ

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ
Настава и учење	-међусобна посета часова чланова СВ -извођење интердисциплинсрних часова -примена стеченог занања на обукама -пређење реализације и посета угледних часова -праћење реализације часова наставника предменте наставе код ученика 4. разреда -евалуација након посећених часова -одржавање састанака са темом усклађивање планова рада са ШПР и ШП -присуство на састанцима СВ -праћење реализације образовно-васпитног процеса увиом у ес-дневник -праћење реализације активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада процеса	Педагог и директор	Од септембра 2026. до јуна 2027. године према унапред утврђеној динамици за сваку наведену активност	Извештаји о посети часова директора и педагога школе Евалуације изведених угледних часова Извештаји СВ Извештаји ПК Извештаји о изведеним активностима ОЈР

	-анализа реализације Пројкта на полугодишту и подношење извештаја			
Превенција насиља	-посета часова ЧОС-а -реализација радионица за спречавање насиља на часовима одељењског старешине -реализација ОБД за ученике 1, 4. и 6. разреда -укључивање ротитеља у активности школе -предавање за родитеље „Безбедност на интернету" -предавање на седници НВ Тима за насиље - коришћење платформе „Чувам те"	Директор, педагог, одељењске старешине, чланови Тима за насиље, представници МУП-а	Од септембра 2026. до јуна 2027. године према унапред утврђеној динамици за сваку наведену активност	Извешатаји о посећеним часовима одељењског старешине Извештаји о раду СР
ИКТ у настави	-обука запослених за коришћење веб алата које могу користити у настави -примери добре праксе -потпуна примена дигиталних уџбеника -коришћење дигиталних уређаја у настави	Директор, наставници информатике, представници е-просвете, тим за ИКТ	Од септембра 2026. до јуна 2027. године	Примена веб алата у настави

Вредновање ученика	-обуке везане за вредновање ученика сумативно и формативно -примери и начини вредновања кроз пројектну наставу	Педагог, директор, наставници предметне и разредне наставе	Од септембра 2026. до јуна 2027. године	Коришћење различитих начина вредновања ученика Увид у педагошке свеске наставника
Подршка ученицима	-писање педагошког профила -писање плана активности за ученике -реализација плана активности	Педагог, директор, наставници предметне и разредне наставе и Тим за инклузију	Од септембра 2026. до јуна 2027. године	Извештаји на класификационим периодима

20.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ВЕЋА 2.РАЗРЕДА

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање садржи:

- Повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа,
- Ангажовање ученика,
- Предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика,
- Јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника, а могу бити евидентиране и у дневнику рада у евиденцији о активности ученика, као и у свесци ученика.

Ученик се у току школске године сумативно (бројчано) оцењује на основу:

- Писмене провере постигнућа (тестови, контролне вежбе и писмени задаци)
- Усмене провере постигнућа
- Практичног рада, ангажовањем и односом према раду на настави (излагање, представљање, учешће у дебати и дискусији, писање есеја, активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Сумативне оцене се евидентирају у дневнику рада, а могу бити унете и у педагошку документацију наставника.
Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.

КРИТЕРИЈУМИ БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА

Оцена	Критеријуми
Одличан (5)	– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим

	ситуацијама; – лако логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; – показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
Врло добар (4)	– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; – самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; – решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; – показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
Добар (3)	– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; – у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; – већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; – у довољној мери критички расуђује; – показује делимични степен активности и ангажовања.
Довољан (2)	– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; – у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; – понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; – показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1)	– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; – не изводи закључке који се заснивају на подацима; – критички не расуђује; – не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву, а по распореду писаних провера знања које су истакнуте на огласној табли и на сајту школе. Писане провере, које трају 15 минута, не најављују се, а спроводе се ради утврђивања остварености операционализованих исхода. Оцене из писмене провере постигнућа у

трајању до 15 минута се не уписују у дневник, али могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Провере знања садрже око 45% задатака основног нивоа, 35% задатака средњег нивоа и 15% задатака напредног нивоа.

СКАЛА БРОЈЧАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА

Оцена	Проценат освојених бодова	Образовни ниво	Исход
одличан (5)	90-100	Напредни ниво	примена
врло добар (4)	70-89	Средњи ниво	разумевање
добар (3)	50-69	Средњи ниво	репродукција
довољан (2)	30-49	Основни ниво	препознавање
недовољан (1)	0-29	/	/

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа, али не више од 10%.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 і 81/2020)).

УСМЕНЕ ПРОВЕРЕ

Усмено одговарање подразумева израду задатака на табли или давање усмених одговора на постављена питања.

ПРАКТИЧАН РАД, АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

*Оцена за израду практичних радова, ангажовање и однос према раду није обавезујућа.

Оцена	Исходи
Одличан (5)	У потпуности показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама. Бави се додатним истраживачким радом. Својевољно проширује своје знање додатним изворима знања, коментарише их и жели презентовати другима. Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења. Креативним идејама доприноси успешној реализацији различитих облика рада. Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама... Самосталан у изради практичних радова. Својим радом често доприноси успеху групе. Конкретно и оригинално просуђује и вреднује свој и туђи рад.
Врло добар (4)	У великој мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама. Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује. Припрема се за учешће у различитим облицима рада. Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама, графичким приказима, фотографијама... Активан и заинтересован у раду. Прилагођава се раду у групи, поштује правила, активно и заинтересовано излаже садржаје. Коректно просуђује свој и туђи рад.
Добар (3)	У довољној мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама. У већој мери решава поједине захтеве. Узима учешће у различитим облицима рада. Води редовно и уредно запис у свесци. Потребна му је помоћ и надзор учитеља у практичном раду. Следи упутства и правила за рад у групи, може коректно просудити вредност свог и туђег рада. Врло несигуран у излагању.
Довољан (2)	Показује мањи степен активности и ангажовања. Води редовно и уредно запис у свесци. Радови су нејасни и непрегледни. Ради само уз подстицај. Теже следи правила и упутства за групни рад, понекад због незаинтересованости омета рад групе. Слабо просуђује квалитет свог и туђег рада.
Недовољан (1)	Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2). Ни уз подстицај не учествује у активностима. Не показује заинтересованост за сопствени процесучења, нити напредак.

Ангажовање у пројектима и сарадња у групи

*Оцена за ангажовање у пројектима и сарадњи у групи није обавезујућа.

Оцена	Исходи
Одличан (5)	Доприноси групном раду креирањем идеја. Иницира и организује поделу улога и задатака. Уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду. Фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру. Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности. Одређује потребно време и ресурсе. Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи. Уважава чланове тима и различитост идеја.
Врло добар (4)	Планира динамику рада. Организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада. Планира и организује краткорочне и дугорочне активности. Утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе. Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи. Уважава чланове тима и различитост идеја.
Добар (3)	Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи. Уважава чланове тима и различитост идеја.
Довољан (2)	Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе. Уважава чланове тима и различитост идеја.
Недовољан (1)	Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2). Ни уз подстицај не учествује у пројектним активностима. Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

Израда домаћих задатака

*Оцена за израду домаћих задатака није обавезујућа.

Оцена	Критеријум
Одличан (5)	Редовно ради домаће задатке. У писању домаћих задатака је уредан. Решења задатака су тачна, често и оригинална. Проналази решења и за теже проблемске задатке. Уме разликовати битно од небитног.
Врло добар (4)	Редовно ради домаће задатке. У писању домаћих задатака је уредан. Решења задатака су тачна. Сложеније проблеме не успева решити самостално.
Добар (3)	Углавном редовно ради домаће задатке. Домаћи задаци су читко написани. Задатке не успева увек решити тачно и самостално.
Довољан (2)	Домаће задатке не ради редовно. Рукопис је неуредан и тешко читљив. Задаци

	су делимично тачно решени.
Недовољан (1)	Не извршава своје обавезе везане за израду домаћих задатака.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УСМЕНО И ПИСМЕНО ОЦЕЊИВАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да влада основном техником читања и писања латиничког текста.

- **Одличан (5):** Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.
- **Врло добар (4):** Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.
- **Добар (3):** Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.
- **Довољан (2):** Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; чита споро и често греши.
- **Недовољан (1):** Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

2. КЊИЖЕВНОСТ

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту; разликује књижевне врсте (песму, причу, басну, бајку, драмски текст); одреди главни догађај, време и место дешавања; одреди редослед догађаја; уочи главне и споредне ликове и њихове особине; разликује стих и строфу; уочи риму; објасни значење пословице и поуке; чита поштујући интонацију; изражајно рецитује; изводи драмске текстове; износи своје мишљење о тексту.

- **Одличан (5):** Самостално разликује делове песме. Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера. Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње. Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере.

Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере. Самостално и изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу. Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуке у басни, самостално објашњава пословице.

• **Врло добар (4):** Разликује делове песме: строфа и стих. Изражава доживљај песме те издваја песничке слике. Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње. Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине. Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте. Изражајно рецитује песму. Самостално изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.

- **Добар (3):** Препознаје делове песме: строфа и стих уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај. Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај. Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај. Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Рецитује песму уз мањи подстицај. Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту. Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.
- **Довољан (2):** Препознаје делове песме: строфа и стих уз помоћ. Повезује догађаје у причи уз помоћ. Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи, примећујући основне особине ликова уз помоћ. Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује. Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставну улогу у драмском тексту. Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.
- **Недовољан (1):** Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

3. ЈЕЗИК

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да разликује глас и слог, препозна самогласнике и сугласнике; разликује врсте речи у типичним случајевима; одређује основне граматичке категорије именица и глагола; разликује реченице по облику и значењу; поштује и примењује основна правописна правила.

- **Одличан (5):** Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији. Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере. Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике. Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере. Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере. Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима. Самостално повезује и примењује претходна знања. Примењује научено о писању вишечланих географских имена. Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова. Примењује научено о писању гласова ч, ћ, ђ и џ у речима и реченицама.

- **Врло добар (4):** Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај. Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере. Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике – понекад греши. Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку. Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама. Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама. Разуме и примењује претходна знања и вештине. Пише вишечлана географска имена уз мање грешака. Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке. Изговара и пише гласове ч, ћ, ђ, џ у речима уз понеку грешку.
- **Добар (3):** Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији. Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима. Разликује глас и слово. Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често греши. Правилно изговара речцу ли, понекад греши у записивању упитних реченица. Углавном правилно изговара речцу не, понекад греши у записивању. Примењује претходно научена правописна правила уз мању помоћ. Пише вишечлана географска имена уз више грешака. Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака. Изговара и пише гласове ч, ћ, ђ, џ у речима уз грешке.
- **Довољан (2):** Препознаје именице и глаголе уз помоћ. Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу. Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово. Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ. Углавном правилно изговара речцу ли, греши у записивању упитних реченица. Углавном правилно изговара речцу не, греши у записивању. Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ. Пише вишечлана географска имена, често греши. Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. Изговара и пише гласове ч, ћ, ђ, џ у речима уз веће грешке.
- **Недовољан (1):** Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

4. ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да користи различите облике усменог и писменог изражавања (препричавање, причање, описивање); правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у крађу целину; учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); изражајно чита ћирилички текст.

- **Одличан (5):** Самостално уљудно разговара и слуша саговорника. Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом. Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна правила. Самостално

обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила. Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама. Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја. Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера. Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано.

- **Врло добар (4):** Уљудно разговара и слуша саговорника. Самостално поставља и одговара на питања. Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила. Самостално обликује кратку причу према плану. Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану. Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја. Самостално разликује основне делове текста. Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме прочитано.
- **Добар (3):** Поставља и одговара на питања уз помоћ. Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке. Обликује кратку причу према плану. Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану. Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја. Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греши. Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; углавном разуме прочитано.
- **Довољан (2):** Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ. Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греши. Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ. Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану. Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја. Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај). Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; уз помоћ разуме прочитано.
- **Недовољан (1):** Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

МАТЕМАТИКА – 2. РАЗРЕД

---

1. БРОЈЕВИ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући притоме чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући притоме чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.
Врло добар (4)	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући притоме чланове рачунских операција.

	- Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући притоме чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално і тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу множења и дељења именујући притоме чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом і зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
Добар (3)	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погреши. - Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања. - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући притоме чланове рачунских операција, понекад погреши. - Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не објашњава поступак. - Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али

	најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али греши и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад греши. - Приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
Довољан (2)	- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено греши у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греши у именовању чланова рачунских операција. - Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греши у именовању чланова рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. - Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

2. ГЕОМЕТРИЈА

Оцена	Исходи и стандарди

Одличан (5)	- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
Врло добар (4)	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погреши у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка). - Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометријски прибор.
Добар (3)	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка). - Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке.

	- Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор.
Довољан (2)	- Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка). - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник і тачку). - Именује и разликује отворену и затворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној или тачкастој мрежи. - Уз помоћ и несигурно користи основни геометријски прибор.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за рад и напредак у оквиру геометријских садржаја.

---

3. МЕРЕЊЕ И МЕРЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Самостално, брзо и тачно претвара веће јединице мере у мање и обрнуто (м, дм, цм; х, мин). - Самостално и без грешке решава сложене текстуалне и проблемске задатке са мерењем дужине, времена и новца. - Потпуно самостално упоређује временске интервале и тачно рачуна време унапред и уназад (нпр. колико је сати било пре 45 минута). - Самостално планира и комбинује различите апоене новца (банкноте и кованице) за плаћање и враћање кусура у сложенијим ситуацијама.
Врло добар (4)	- Самостално и тачно претвара јединице мере за дужину (м, дм, цм) и време (х, мин), уз ретке и ситне грешке.

	- Успешно и самостално решава текстуалне задатке са мерењем који садрже до две рачунске операције. - Поуздано чита време са часовника (дигиталног и аналогног) у минутима и разуме односе међу временским јединицама. - Самостално и тачно рачуна вредност новца и саставља различите комбинације апоена за дату суму.
Добар (3)	- Разликује и правилно користи јединице за дужину (м, дм, цм) и време (дан, седмица, месец, година, час, минут). - Решава једноставније текстуалне задатке са мерама за дужину, време и новац, али му је повремено потребан подстицај или додатна појашњења. - Чита време на часовнику (целе часове и пола часа), а код минута показује мању несигурност. - Препознаје и именује све апоене новца, уме да сабере вредност новца, али греши при комбиновању кусура.
Довољан (2)	- Препознаје и именује основне мерне јединице (метар, центиметар, час, дан, месец). - Уз сталну помоћ и вођење решава најједноставније задатке који се односе на мерење дужине и времена. - Препознаје време на сату када показује само пуне часове (уз помоћ учитеља). - Зна да именује новчанице и кованице и уз велику помоћ успева да израчуна једноставну суму новца.
Недовољан (1)	- Не разликује основне међусобне односе јединица мере. - Не успева ни уз сталну помоћ да реши најпростије задатке са новцем, временом или дужином.

СВЕТ ОКО НАС – 2. РАЗРЕД

---

1. ДРУГИ И ЈА

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба и руководи се позитивним ставовима и односима у конфликтним ситуацијама. - Примењује и предлаже начине међусобног помагања у групи, уважава различитости својих вршњака и других људи.

	- Објашњава права и дужности, узрочно-последичне везе између права и обавеза, даје примере. - Објашњава значај сваког симбола Републике Србије, његову улогу и примену у друштву уважавањем националне и културне разноликости свих грађана Србије и примерено се понаша према симболима. - Аргументује значај личне хигијене, боравка у природи, физичке активности и разноврсне исхране са очувањем здравља и примењује у свом животном стилу. - Идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима.
Врло добар (4)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања, повремена одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз повремена и мања одступања у критичком расуђивању. - Примењује међусобно помагање и уважавање других људи уз мања одступања. - Објашњава права и дужности, уочава разлике међу њима. - Разуме значај химне, грба и заставе Републике Србије и примерено се понаша према симболима. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.
Добар (3)	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај за критичко и самокритичко расуђивање, решавање. - Исказује значај међусобног помагања и уважавања других и примењује у групи, уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима. - Препознаје значај личне хигијене, боравка у природи, физичке активности и разноврсне исхране са очувањем здравља.
Довољан (2)	- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ, а стечена знања су уз минималну примену. - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. - Препознаје права и именује дужности уз помоћ. - Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије. - Разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.
Недовољан	- Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у

(1)	поштовању и примени правила понашања. - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Нема интересовања за развијање сарадничког и уважавајућег односа са другима. - Не показује минимум знања о правима и дужностима, нема изграђен однос, не именује их, нити разликује. - Не показује знања о симболима Републике Србије у складу са критеријумима за оцену довољан (2).

---

2. КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Користи појам насеља у свакодневном животу. - Наводи и описује значајне грађевине у близини школе и у свом насељу шире. - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота. - Разликује врсте саобраћаја и објашњава према томе типове превозних средстава и њихову употребу. - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином. - Наводи примере из свог животног окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином. - Именује и објашњава све облике рељефа у свом насељу и околини. - Именује и објашњава облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
Врло добар (4)	- Зна појам насеља. - Разликује село од града. - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада. - Разликује врсте саобраћаја. - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином. - Именује занимања људи у свом насељу са околином. - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини. - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Добар (3)	- Препознаје појам насеља уз подстицај. - Разликује село од града уз подстицај. - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај. - Разликује врсте саобраћаја уз подстицај. - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу уз подстицај. - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај. - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај. - Зна различите облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
Довољан (2)	- Препознаје појам насеља уз помоћ. - Разликује врсте насеља уз помоћ. - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ. - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ. - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ. - Препознаје и именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ. - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ. - Препознаје различите облике и делове површинских вода у свом насељу и околини, уз помоћ.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтесованост за сопствени процес учења, нити напредак. - Нема минимум знања о правима и обавезама у односу на правила понашања у групама. - Не показује минимум знања о саобраћају у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у усвајању правила понашања у саобраћају. - Не показује минимум знања о занимањима људи, нити напредак у учењу. - Не разликује облике рељефа, облике и делове површинских вода, нити показује напредак у учењу ове области.

3. КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће. - Самостално изводи оглед, уочава шта се догађа у току огледа и доноси закључке. - Изводи закључке на основу података, огледа... - Тумачи графичке приказе и има способност да резултате рада прикаже. - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења. - Мери растојање које тело пређе током свог кретања. - Примењује оријентацију у времену. - Самостално примењује све временске одреднице, истражује и закључује, решава проблемске задатке са временским одредницама. - Користи оријентацију у простору и времену за објашњење појава у свакодневним животним ситуацијама и окружењу.
Врло добар (4)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања. - Самостално изводи једноставан оглед и повезује резултат с објашњењем. - Представља резултате огледа. - Чита графичке приказе и тумачи их. - Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује. - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања. - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања. - Препознаје јединице за мерење времена. - Именује месеце у години. - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум. - Гледа у сат.
Добар (3)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај. - Изводи једноставан оглед и бележи запажања о огледу. - Чита графичке приказе. - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај. - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај. - Препознаје јединице за мерење времена. - Именује месеце у години уз подстицај. - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај. - Гледа у сат уз подстицај.
Довољан (2)	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ. - Изводи једноставан оглед. - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ. - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ. - Препознаје јединице за мерење времена.

	- Именује месеце у години уз помоћ. - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ. - Гледа у сат уз помоћ.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак у области кретања тела. - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2) из области оријентације у времену.

---

4. РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Идентификује и уме да објасни заједничке особине живих бића на примерима из окружења. - Разврстава животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране. - Разврстава биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла. - Препознаје примере повезаности живих бића са условима живота. - Повезује делове тела живих бића са њиховом улогом/улогама.
Врло добар (4)	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења. - Разврстава већину биљака и животиња из окружења према датим критеријумима. - Препознаје утицај неживе природе (сунце, вода, ваздух) на живи свет. - Тачно именује главне делове тела биљака и животиња и разуме њихове основне функције.
Добар (3)	- Препознаје заједничке особине живих бића уз подстицај и навођење примера. - Разликује основне групе животиња (домаће/дивље) и биљака (дрвеће/траве) из окружења. - Уочава основну повезаност живих бића са стаништем уз мању помоћ. - Препознаје делове тела живих бића, али му је потребан подстицај да објасни њихову улогу.
Довољан (2)	- Препознаје да су биљке и животиње жива бића и разликује их од неживе природе. - Препознаје и именује неколико најчешћих биљака и животиња из свог непосредног окружења. - Уз велику помоћ уочава шта је биљкама и животињама потребно за живот (вода, храна). - Уз помоћ показује основне делове биљке (корен, стабло, лист).

Недовољан (1)	- Не разликује живу од неживе природе. - Не показује минимум знања о живим бићима и њиховим особинама, нити показује напредак у овој области.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ – 2. РАЗРЕД

---

1. ДИГИТАЛНО ДРУШТВО

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	– Упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе. – У потпуности користи школску платформу за онлајн учење. – Самостално и стално користи дигиталне уџбенике за учење. – Креира дигиталну слику (самостално или уз мању помоћ) користећи одговарајућу апликацију. – Самостално или уз мању помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију. – Препознаје различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости. – Својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет. – Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја. – Својим речима објашњава појам покретне слике. – Самостално креира елементе покретне слике. – У потпуности креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици. – Детаљно наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.
Врло добар (4)	- Упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе, уз мања одступања. - У већој мери користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника). - У великој мери користи дигиталне уџбенике за учење. - Креира дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи

	одговарајућу апликацију, уз мања одступања. - Уз помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију са мањим одступањима. - Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости. - У већој мери уме да објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет. - Наводи поступке за настанак покретне слике. - У већој мери зна о могућностима за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја. - У већој мери зна да објасни појам покретне слике. - Уз подстицај креира елементе покретне слике. - У већој мери креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици. - Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.
Добар (3)	- У знатној мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе. - Уме да користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника). - Користи дигиталне уџбенике за учење уз подстицај других. - Уз подстицај креира дигиталну слику (уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију. - Уз подстицај и помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију. - Уочава различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости, уз подстицај. - Набраја разлоге због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет. - Препознаје могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја. - Уз подстицај зна о појму покретне слике. - Уз помоћ креира елементе покретне слике. - Уз помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици. - Зна да наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз подстицај.
Довољан (2)	- У мањој мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем

	школске платформе. - Минимално користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника). - Уз помоћ наставника или родитеља користи дигиталне уџбенике за учење. - Уз помоћ наставника или родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију. - Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију. - Минимално набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости. - Уз подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет. - Уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја. - Минимално зна о значењу појма покретне слике. - Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике. - Минимално и уз већу помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици. - Уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз помоћ.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак. - Нема интересовање за коришћење дигиталних уџбеника за учење. - Не показује заинтесованост за креирање дигиталне слике, па ни њеним уређивањем и чувањем. - Не показује минимум знања о различитим начинима за преношење порука у прошлости и садашњости. - Нема интересовање за коришћење интернета и умрежавање дигиталних уређаја. - Не показује минимум знања о појму покретне слике у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не познаје могућности размене материјала, комуникације и заједничког учења умрежавањем дигиталних уређаја, не труди се и не показује минимум знања о овој области. - Не показује минимум знања о добицима и ризицима у комуникацији дигиталним уређајима, у складу са критеријумима за оцену довољан (2).

2. БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Препознаје и објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја. - Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету. - Реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин. - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја. - Наводи и објашњава неке од сигурних начина на које корисници дигиталних уређаја могу остављати личне податке у дигиталном окружењу, уз критичко закључивање. - Предлаже на основу сопственог истраживања начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.
Врло добар (4)	- Препознаје добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја, уз мања одступања. - У већој мери, уз мања одступања разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету. - У већини случајева реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин. - Делимично примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја. - Разликује добре од лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу. - Наводи начине одлагања електронског отпада без угрожавања животне средыне, уз подстицај.
Добар (3)	- Зна о добицима и ризицима који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја. - Уз подстицај разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету. - Зна о могућим начинима реаговања ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин.

	- Уз подршку, примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја. - Уз подстицај уме да направи разлику између добрих и лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу. - Зна о могућим начинима одлагања електронског отпада.
Довољан (2)	- Наводи минимално добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја. - Уз помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету. - Минималним учешћем реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин. - Наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике. - Уз помоћ и минимално наводи начине одлагања електронског отпада.
Недовољан (1)	- Не показује минимум знања о врстама понашања на интернету у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за укључивање у сопствени допринос, нити напредак. - Нема сазнања, нити критичко мишљење о начинима остављања личних података на мрежи. - Не показује напредак у области безбедног руковања уређајима и одлагања електронског отпада.

---

3. АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН МИШЉЕЊА *(Додата пратећа област за комплетност)*

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Потпуно самостално креира јасне и прецизне кораке (алгоритам) за решавање једноставних свакодневних задатака. - Прецизно прати и исправља грешке у једноставним кодовима или алгоритмима без туђе помоћи.
Врло добар (4)	- Уз минималну помоћ креира кораке за решавање једноставних задатака. - Уочава и исправља већину грешака у задатом редоследу корака.
Добар (3)	- Препознаје логичан редослед поступака у свакодневним активностима и

	прати једноставан алгоритам уз подстицај. - Уочава очигледне грешке у корацима када му се на њих укаже.
Довољан (2)	- Уз велику помоћ и вођење наставника успева да поређа кораке за извршење неке једноставне радње. - Прати већ готов и потпуно поједностављен редослед акција.
Недовољан (1)	- Не успева ни уз сталну помоћ да повеже логичан след корака за најједноставније радње.

МУЗИЧКА КУЛТУРА – 2. РАЗРЕД

1. ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	– Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. – Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима. – Креативно развија покрете уз песме које пева и музику коју слуша. – У потпуности примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању. – Самостално повезује почетне тонове песама модела и једноставних наменских песама са бојама и повезује ритам са графичким приказом. – Критички објашњава доживљај свог и туђег извођења. – Показује висок степен активности и ангажовања у учешћу на школским приредбама и манифестацијама.
Врло добар (4)	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима. - Показује самосталност у учешћу на школским приредбама и манифестацијама.
Добар (3)	- Пева једноставне песме у складу са текстом. - Делимично се ангажује на школским приредбама и манифестацијама.
Довољан (2)	- Пева песме по слуху по сопственом избору и изводи бројалице уз подстицај.
Недовољан (1)	- Не показује интересовање за певање песама и извођење бројалица.

2. СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	– Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. – Разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима. – Препознаје слушане композиције на основу одломака. – Самостално повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима.
Врло добар (4)	- Изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. - Разликује тонске боје (гласове и инструменте). - Препознаје слушане композиције.
Добар (3)	- Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. - Препознаје различити темпо (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо).
Довољан (2)	- Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама уз помоћ. - Уз подстицај препознаје различити темпо (брзо, споро) и динамичке разлике.
Недовољан (1)	- Не показује интересовање за слушање композиција и не препознаје темпо и динамику.

3. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	– Самостално направи дечје ритмичке инструменте. – Самостално креира кореографију уз музику. – Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратњу за бројалице, песме. – Креативно осмисли одговор на музичко питање. – Показује висок степен активности и креативности у осмишљавању једноставних мелодија на крађи задати текст. – Уме логички према литерарном садржају да изабере одговарајући музички садржај. – Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. – Користи самостално или уз помоћ одраслих доступне носиоце звука.
Врло добар (4)	- Прави дечје ритмичке инструменте. - Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте. - Самостално креира покрет. – Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. – Користи доступне носиоце звука.
Добар (3)	- Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет.

Довољан (2)	- Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.
Недовољан (1)	- Не изводи музичку пратњу и не учествује у креирању покрета као пратњу за бројалице.

ЛИКОВНА КУЛТУРА – 2. РАЗРЕД

1. ОБЛИЦИ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	• У потпуности користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад. • Самостално тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • На креативан начин надограђује и допуњује природне облике. • Самостално примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду на креативан начин. • Своје замисли креативно и јединствено изражава одабраном ликовном техником. • Примењује стечена знања и доживљена искуства на новим задацима. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад. • Самостално уочава визуелне супротности у свом окружењу и изражава одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликује материјале у занимљиве ликовне целине. • Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин. • Изражава одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли. • Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу. • Повезује логички уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Врло добар (4)	- Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад. • Самостално тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • Надограђује и допуњује природне облике. • Самостално примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду. • Своје замисли изражава одабраном ликовном техником. • Примењује стечена знања и доживљена искуства на новим задацима. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад.

	• Самостално уочава визуелне супротности у свом окружењу и изражава одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликује материјале у занимљиве ликовне целине. • Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин. • Изражава одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли. • Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу. • Повезује самостално уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Повезује ликовно облике у простору.
Добар (3)	- У знатној мери користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад. • Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • Надограђује и допуњује природне облике. • Примењује информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду. • Своје замисли изражава одабраном ликовном техником. • Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад. • Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изражава одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли. • Преобликује материјале у ликовне целине. • У знатној мери користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин. • Изражава одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли. • Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте. • Повезује ликовно облике у простору.
Довољан (2)	• Препознаје једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу. • Уз помоћ уочава визуелне супротности у свом окружењу. • Користи материјал и прибор. • Уз помоћ може да повеже уметничко занимање и одговарајуће продукте.
Недовољан (1)	- Не користи материјал и прибор на безбедан начин. - Незаинтересован, не повезује облике у простору.

2. ПРОСТОР

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	• Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему. • Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте. • Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.
Врло добар	- Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему.

(4)	- Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте. - Спретно приказује свој доживљај простора.
Добар (3)	- Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.
Довољан (2)	- Доноси прибор и заинтересован је за рад уз помоћ.
Недовољан (1)	- Не доноси прибор и материјал редовно и незаинтересован је за рад.

3. СПОРАЗУМЕВАЊЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено. - Изражава креативно и јединствено, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли. - Самостално користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин. - Креативно одабраним материјалом и техникама тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу.
Врло добар (4)	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.
Добар (3)	- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.
Довољан (2)	- Доноси прибор и заинтересован је за рад уз подстицај.
Недовољан (1)	- Не доноси прибор и материјал редовно и незаинтересован је за рад.

4. ЛИКОВНЕ ИГРЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Самостално, креативно и маштовито комбинује различите облике и материјале кроз игру и стваралаштво. - Потпуно самостално осмишљава нова естетска решења кроз истраживање ликовних елемената.
Врло добар (4)	- Самостално учествује у ликовним играма и успешно комбинује облике и материјале уз мања одступања. - Показује висок ниво сарадње у заједничким уметничким играма.
Добар (3)	- Учествује у ликовним играма и понавља понуђене облике уз повремени подстицај и усмеравање. - Делимично сарађује са вршњацима у групном раду.
Довољан (2)	- Уз велику помоћ наставника прати једноставна правила ликовне игре и

	минимално користи понуђене материјале.
Недовољан (1)	- Одбија учешће у ликовним играма и не показује заинтересованост за креативан рад са материјалима.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ – 2. РАЗРЕД

1. ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Уме да успостави правилно држање тела.
Врло добар (4)	- Разликује правилно од неправилног држања тела.
Добар (3)	- Правилно дише током вежбања.
Довољан (2)	- Примењује једноставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања).
Недовољан (1)	- Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак.

2. МОТОРИЧКЕ ВЕЖБЕ

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара. - Спретно учествује у елементарним и штафетним играма. - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком. - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
Врло добар (4)	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања. - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања. - Одржава равнотежу у различитим кретањима. - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања. - Изводи дечји и народни плес уз мања одступања.
Добар (3)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз

	подстицај. - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај. - Одржава равнотежу у различитим кретањима. - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај. - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.
Довољан (2)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ. - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ. - Одржава равнотежу у различитим кретањима. - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ. - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.
Недовољан (1)	- Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак.

---

3. ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Оцена	Исходи и стандарди
Одличан (5)	- Користи основну терминологију вежбања. - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље. - Препознаје лепоту покрета у вежбању. - Придржава се правила вежбања. - Вреднује успех у вежбању.
Врло добар (4)	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања. - Препознаје везу вежбања и уноса воде. - Наводи врсте намирница у исхрани.
Добар (3)	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај. - Уочава улогу делова тела у вежбању. - Уочава промене у расту код себе и других.
Довољан (2)	- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ. - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање. - Поштује мере безбедности током вежбања. - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање. - Поштује правила игре. - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа. - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.
Недовољан (1)	- Не показује минимум труда у складу са критеријумима за оцену довољан (2).

- Не показује заинтересованост за сопствени процес развоја, нити напредак.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Праћењеразвоја,напредовањаиостварености постигнућаученикаутокушколскегодине обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативнооцењивањесадржи:

- повратнуинформацијуоостварености прописанихисходаистандардапостигнућа,
- ангажовањеученика,
- предузетеактивностиодстранеенаставниказаунапређивањепостигнућученика,
- јаснеиконкретнепрепорукезадаље напредовање.

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника, а могу бити
евидентиранеиудневникурадауевиденцијиоактивностиученика,каоиусвесциученика.

Учениксеутокушколскегодине**сумативно(бројчано)оцењује**на основу:

- Писменепроверепостигнућа(тестовииконтролневежбе)
- Усменепроверепостигнућа
- Практичноград,ангажовањемиодносомпремарадунанастави(излагање, представљање,учешћеудебатиидискусији,писањеесеја, активностначасу,изрададомаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Сумативнеоценесеевидентирајуудневникурада,амогубити унетеиупедагошку документацију наставника.

Закључнаоценасеформиракаоаритметичкасрединасвихоценадобијенихтокомцеле школске године.

Оцена	КРИТЕРИЈУМИБРИЈЧАНЕОЦЕНЕ ИЗ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА
Одличан (5) Врло добар (4)	–употпуностипоказујеспособносттрансформацијезнањаи примене у новим ситуацијама; –лакологичкиповезујечињеницеипојмове; –самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима; –решавапроблеменанивоустваралачкогмишљењаиупотпуности критички расуђује; –показујеизузетнусамосталностузизузетновисокстепен активности и ангажовања. –увеликојмерипоказујеспособностприменезнањаилогички повезује чињенице и појмове; –самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима; –решавапојединепроблеменанивоустваралачкогмишљењаиу знатној мери критички расуђује; –показујевеликусамосталностивисокстепенактивностии ангажовања.
Добар(3) Довољан (2)	–удовољнојмерипоказујеспособноступотребеинформацијау новим ситуацијама; –узнатнојмерилогичкиповезујечињеницеипојмове; –већимделомсамосталноизводизакључкекојисезаснивајуна подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; –удовољнојмерикритички расуђује; –показуједелимичнистепенактивностии ангажовања. –знањакојајеостваријосунанивоурепродукције,узминималну примену; –умањојмерилогичкиповезујечињеницеипојмовеиискључивоуз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; –понекадјесамосталанурешавањупроблемаиунедовољнојмери критички расуђује; –показујемањистепенактивностии ангажовања.

Недовољан(1)	–знањакојајеостварионисунинанивоупрепознавањаине показује способност репродукције и примене; –неизводизакључкекојисезаснивајуна подацима; –критичкине расуђује; –непоказујеинтересовањезаучешћеуактивностиманити ангажовање.

ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ

Писменаоцењивањасевршенаконпређенеобласти,узранијунајаву,апораспоредуписаних провера знања које су истакнуте на огласној табли и на сајту школе. Писане провере, које
трају15минута,ненајављујусе,аспроводе се радиутврђивања остварености операционализованихисхода.Оценеизписменепроверепостигнућаутрајањудо15минута се не уписују у дневник, али могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене
ученика,аунајбољеминтересуученика.

Проверезнањасадржеоко45%задатакаосновногнивоа,35%задатакасредњегнивоаи15% задатака напредног нивоа.

СКАЛАБРОЈЧАНОГОЦЕЊИВАЊАУЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА			
Оцена	Проценат освојенихбодова	Образовниниво	Образовниниво
одличан(5)	90-100	Напредниниво	Примена
врлодобар (4)	70-89	Средењиниво	Разумевање
добар (3)	50-69	Средњиниво	репродукција
довољан(2)	30-49	Основниниво	препознавање
недовољан(1)	0-29		

Скаламожедаварирауциљумотивисаностиученикаиузавсиностиодњеговог постигнућа али не више од 10%.

УколикоученикстичеобразовањеиваспитањепоИОП-у1илиИОП-у2,оцењујесенаоснову ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (премаПравилникуооцењивањуученикауосновномобразовањуиваспитању(„Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)).

УСМЕНЕПРОВЕРЕ

Усменоодговарањеподразумеваизрадузадатаканатаблиилидавањеусмениходговорана постављена питања.

КРИТЕРИЈУМИЗАУСМЕНООЦЕЊИВАЊЕПОПРЕДМЕТИМА

<table>
<tr><th colspan="2">СРПСКИ ЈЕЗИК</th></tr>
<tr><td colspan="2">УтокушколскегодинеизСрпскогјезикаћесе оцењивати:
• Усмениоблиципроверавања;
• Контролнизадаци/вежбе(изграматике,правописа,књижевности);
• Домаћизадаци;
• Активности и ангажовање на часу, однос према раду, учешће у различитимоблицима групног рада.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОЦЕНАПИСМЕНИХЗАДАТАКА
Свеписанепроверезнањатребаписатиписанимсловимачиткоиуредно.</td></tr>
<tr><td>Одличан(5)</td><td>• Издвојенисубитниелементи;
• Елементисусложениулогичну,јаснуипрегледнукомпозицију, видљиве су релације међу елементима;
• Изнетисујасниираргументованизакључци;
• Поткрепљивањепримеримајејасноидовољно;
• Коришћенасуразличита,адекватнасредствапредстављања.</td></tr>
<tr><td>Врлодобар(4)</td><td>• Издвојенајевећинабитнихелемената;
• Елементисусложениукомпозицију,алинисувидљивер елације међу елементима;
• Изнетисууглавномјасниираргументованизакључци;
• Поткрепљивањепримеримајеуглавномјасноидовољно;
• Коришћенасуадекватнасредства представљања.</td></tr>
</table>

Добар(3) Довољан(2)	• Издвојенисунекибитни елементи; • Композицијанијејаснаипотпуна,изостајурелац ијемеђу елементима; • Изнетисууглавномјасниираргументованизакључци; • Поткрепљивањепримеримајенедовољноилинејасно; • Средствапредстављањанисујасноитачнокоришћена. • Издвојенисусамоосновниелементи; • Композицијајенејаснаинепотпуна,изостајурелац ијемеђу елементима; • Нисуизнетизакључци; • Нијепоткрепљенопримерима; • Средствапредстављањанисукоришћена

Области	**Оцена**	**Исходи**
1. Књижевност	Одличан (5)	• Самосталноразликуједеловепесме: • Изражавадоживљајпесмеипесничкесликеуздавањепримера;- Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; • Самосталноодредитему,редоследдогађаја,времеиместо дешавања у прочитаном тексту; • Разликујеглавнеиспореднеликовеиупоређујеих;објашњава особине ликова и наводи примере; - Самосталноописујеглавнекарактеристикекњижевневрсте дајући примере; • Самосталноиизражајнорецитуједоносећидоживљајпесме слушаоцу; • Самосталноиизражајноизводиулогеудрамскомтексту; • Самосталноиздвајапоукеубасни,објашњавапословице
	Врлодобар (4)	• Разликуједеловепесме:строфаистих;Изражавад оживљај песме и издваја песничке слике; • Уочававременскуповезаностдогађајаупричии наводи правилан редослед радње; -Одредитему,редоследдогађаја,времеиместодешавањау прочитаном тексту; • Издвајаглавнеиспореднеликове;објашњаваосновнеособине;- Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; • Изражајнорецитујепесму; • Самосталноизводиулогеудрамскомтексту; • Самосталноиздвајапоукуубасни,умедаобјасинеке пословице.

	Добар(3)	Препознаједеловепесме:строфаистих,узпомоћ,препозна је песничке слике уз подстицај; • Препознаједогађајеупричиповезујеихузподстицај; • Одредитему,редоследдогађаја,времеиместодеш авању прочитаном тексту уз подстицај; • Разврставаликовенаглавнеиспореднеипрепознаје основне особине ликова уз подстицај; • Разликујебајку,драмскитекст,басну,причуироман;-Рецитује песму уз мањи подстицај; • Узмањиподстицајможедаизведеједнаставнију улогуу драмском тексту; -Узподстицајиздвајаочигледнуијаснупоукубасне; • Можедапрепозна пословицу
	Довољан (2)	• Препознаједеловепесме:строфаистих,узпомоћ; -Повезуједогађајеупричиузпомоћ; - Препознајеглавнеиспореднеликове;наводиликовеупричи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; • Оредитему,редоследдогађаја,времеиместодеш авању прочитаном тексту уз помоћ; - Узпомоћразликујебајку,драмскитекст,басну,причуироман;- Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; • Узпомоћиподстицајможедаизведеједнаставнуу логуу драмском тексту;
	Недовољан (1)	- Узпомоћможедаиздвојиочигледнуијаснупоукубасне;уме да препозна пословицу. • Непрепознаједеловепесме:строфаистих; -Неповезуједогађајеупричиузпомоћ; - Непрепознајеглавнеиспореднеликове;наводиликовеупричи; примећујући основне особине ликова; • Неодредитему,редоследдогађаја,времеиместодеш авању прочитаном тексту; -Неразликујебајку,драмскитекст,басну,причуироман;-Не научи песму; • Неможедаизведеједнаставнуулогуудрамскомтексту; Неможедаиздвојиочигледнуијаснупоукубасне;умеда препозна пословицу.

2.Језик	Одличан (5)	• - Ученикодређујеидајесопственепримерезаоснове граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. • Разликујеврстеиподврстеречиутипичнимслучајевима. • Самосталноделиречинакрајуреда,одређујеуправнии неуправни говор. • Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитихименица,речцуне,наводнике,сугласникј,скраћенице за мерне јед.
	Врлодобар (4)	• Ученикузмањупомоћодређујеосновнеграматичкекатегорије: именице, придеве и глаголе. - Одређујеуправниинеуправниговоридајеједнаставнепримере. • Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојнепридевеизведенеодвластитихименица,речцуне, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.
	Добар(3)	- Ученикпрепознајеосновнеграматичкекатегорије:именице, придеве и глаголе. - Узмањиподстицајумедаподелиречинакрајуреда,правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица,речцуне,наводнике,сугласникј,скраћеницезамерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.
	Довољан (2)	• Ученикузпомоћпрепознајеосновнеграматичкекатегорије: именице, придеве и глаголе; • Узпомоћразликујеуправниоднеуправногговора,делиречина крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.
	Недовољан (1)	• Ученикнепрепознајеосновнеграматичкекатегорије: именице, придеве и глаголе; • Неразликујеуправниоднеуправногговора,неделиречина крајуреда,непишевеликослово,речцуне,наводнике,сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

3.Језичка култура	Одличан (5)	- Самосталносастављаиизговарасложенуобавештајну,упитнуи заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. • Самосталнопрепричава,причаиописујенаопширан начини извештава о догађајима. • Самосталноодређујеречиистог,сличног,супротног,умањеног и увећаног значења. • Самосталносастављаприченаосновузадатогпочетка,мењакрај приче, наставља причу. • Правилнопишедиктати аутодиктат.
	Врлодобар (4)	• Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповеднуреченицуспајавишереченицаукраткуцелину. • Препричава,причаиописујенасажетначиниизвештавао догађајима. • Одређујеречиистог,сличног,супротног,умањеногиувећаног значења. • Састављакраћеприченаосновузадатогпочетка,мењакрај приче, наставља причу. • Пишедиктатиаутодиктатсамањим грешкама.
	Добар(3)	• Узмањупомоћсастављаиизговараобавештајну,упитнуи заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. • Узмањупомоћпрепричава,причаиописујенасажетначини извештава о догађајима. • Углавномсамосталноодређујеречиистог,сличног,супротног, умањеног и увећаног значења. • Углавномсастављаприченаосновузадатогпочетка,мењакрај приче, наставља причу. • Пишедиктатиаутодиктатсагрешкама
	Довољан(2)	Узпомоћсастављаиизговарајединаставнуобавештајну,упитнуи заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. • Узпомоћпрепричава,причаиописујенасажетначини извештава о догађајима. • Делимичноодређујеречиистог,сличног,супротног,умањеноги увећаног значења. • Реткосастављаприченаосновузадатогпочетка,мењакрај приче, наставља причу. • Честонеправилнопишедиктати аутодиктат.

	Недовољан (1)	Несастављаинеизговарајједноставнуобавештајну,упитну и заповеднуреченицу,неспајавишереченицаукраткуцелину. - Непрепричава,причаиописујенасажетначининеизвештавао догађајима. –Неодређујеречиистог,сличног,супротног,умањеногиувећаног значења. • Несастављаприченаосновузадатогпочетка,мењакрајприче, наставља причу. • Неправилнопишедиктатиаутодиктат.

МАТЕМАТИКА		
Области	**Оцена**	**Исходи**
1.Бројеви	Одличан (5)	Самосталноитачнопишеиупоређујебројевепрвехиљаде. - Употпуностичитабројзаписанримскимцифрамаипишедати број римским цифрама (до 1000). • Самосталноитачновршичетириосновнерачунскеоперације, писмено и усмено (до 1000); • Употпуноститачноделибројбројемпрведесетице,саибез остатка, и провери резултат; • Самосталноитачноумедапроценивредностизразасаједном рачунском операцијом; • Употпуноститачноизрачунавредностбројевногизразаса највише три рачунске операције; • Самосталноитачноодређуједесетицеистотинена јближе датом броју; • Тачнорешавајединачинусаједномрачунскомопера цијом; • Употпуностиодређујеизаписујескупрешењанеједначинеса сабирањем и одузимањем; • Употпуностирешавапроблемскизадатаккористећи бројевни израз или једначину; -Уочаваделовецелинеизаписујеразломкеоблика; • Самосталнопоредиразломкеобликам/ncajед наким имениоцима. • Самосталноитачнорезултатмерењадужине запише децималним бројем са једном децималом; • Употпуностиуочаваиречимаописујеправилозана стајање бројевног низа; • Самосталночитаикористиподаткепредстављенетабеларно

		илиграфички(стубичастидијаграмисликовнидијаграм);
	Врлодоба р (4)	• Честосамосталнопишеиупоређујебројевепрвехиљаде.-Углавномчитабројзаписанримскимцифрамаипишедатиброј римским цифрама (до 1000). • Честосамосталновршичетириосновнерачунскеоперације, писмено и усмено (до 1000); • Честоделибројбројемпрведесетице,саибезостатка,и провери резултат; • Честосамосталнопроценивредностизразасаједномрачунском операцијом; • Узнатнојмеритачноизрачунавредностбројевногизразаса највише три рачунске операције; • Честосамосталноодређуједесетицеистотиненајближедатом броју; • Углавномрешавајединачинусаједномрачунскомопераци јом; • Узнатнојмериодређујеизаписујескупрешењанеједначинеса сабирањем и одузимањем

		;-Узнатнојмерирешавапроблемскизадатаккористећибројевни израз или једначину; • Углавномуочиваделовецелинеизапишеразломкеоблика • Честосамосталнопоредиразломкеобликам/ncaje днаким имениоцима. • Честосамосталнорезултатмерењадужинезапишедецималним бројем са једном децималом; -Делимичноуочаваиречимаописујеправилозанастајање бројевног низа; -Честосамосталночитаикористиподаткепредстављене табеларноилиграфички(стубичастидијаграмисликовни дијаграм);

	Добар(3)	• Узнатнојмерипишеиупоређујебројевепрвехиљаде. • Удовољнојмеричитабројзаписанримскимцифрама ипише дати број римским цифрама (до 1000). • Делимичносаосталновршичетириосновнерачунскеоп ерације, писмено и усмено (до 1000); • Узнатнојмериделибројбројемпрведесетице,саибезос татка, и провери резултат; • Честосамосталноузмањемањупомоћпроценивреднос тизраза са једном рачунском операцијом; • Узнатнојмеритачноизрачунавредностбројевноги зразаса највише три рачунске операције; • Самостално,узмањупомоћодређуједесетицеис тотине најближе датом броју; • Удовољнојмерирешавајединачинусајединомрач унском операцијом; • Већимделомсамосталноодређујеизаписујескупр ешења неједначине са сабирањем и одузимањем; • Узнатнојмерирешавапроблемскизадатаккористећиб ројевни израз или једначину; • Удовољнојмериуочиделовецелинеизапишеразломкеоб лика • Већимделомсамосталнопоредиразломкеоблика m/nса једнаким имениоцима. • Честосамосталнорезултатмерењадужинезапишедец ималним бројем са једном децималом; • Углавномуочаваиречимаописујеправилозанас тајање бројевног низа; • Каткадчитаикористиподаткепредстављенетабеларнои ли графички
	Довоља н (2)	• Узпомоћчита,пишеиупоређујебројевепрвехиљаде. • Узпомоћчитабројзаписанримскимцифрамаипишеда тиброј римским цифрама (до 1000). • Умањојмерисамосталновршичетириосновнера чунске операције, писмено и усмено (до 1000); • Честосагрешкамаделибројбројемпрведесетице,с аибез остатка, и провери резултат; -Умањојмерисамосталнопроценивредностизразасаједном рачунскомоперацијом;

		• Понекадтачноизрачунавредностбројевногизразаса највише три рач. операције; • Узпомоћодредидесетицеистотиненајближедатомброју ; • Узпомоћрешавајединачинусајединомрачунскомоперацију. • Умањојмериодређујеизаписујескупрешењанеједначинеса сабирањем и одузимањем; • Понекадсамосталнорешавапроблемскизадатакко ристећи бројевни израз или једначину; • Понекадделимичноуочиделовецелинеизапишера зломке облика m/n ; • Умањојмерипоредиразломкеобликаједнакимимениоци ма. • Понекадсамосталнорезултатмерењадужине запише децималним бројем са једномдецималом; • Понекадделимичноуочаваиречимаописујепра вилоза настајање бр. низа; • Узпомоћчитаикористиподаткепредстављенетабеларн оили графички(стубичастидијаграмисликовнидијаграм);
	Недовољан (1)	Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоцену довољан (2) - Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак
2.Геометрија	Одличан (5)	• Употпуностисамосталноцртаиобележавапара лелнеи нормалне праве, правоугаоник и квадрат; • Самосталноитачноконструишетроугаоикруг; • Употпуностисамосталноитачноцртагеометријске фигуреу равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; • Самосталноитачноизрачунаваобимправоугаоника,квадратаи троугла; • Употпунностисамосталноитачнопресликавагеометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;

	Врлодобар (4) Добар(3)	• Цртаиобележавапаралелнеинормалнеправе,правоугаоники квадрат; • Самосталноконструишетроугаоикруг; • Именујеисамосталноцртагеометријскеобликеуравни,угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; • Самосталноизрачунаваобимправоугаоника,квадратаи троугла; • Самосталнопресликавагеометријскуфигурууквадратнојили тачкастој мрежи на основу задатог упутства; • Самосталнокористигеометријскиприборијалатезацртање. • Разликујепаралелнеинормалнеправе,правоугаоники квадрат и понекад прецизно их црта; • Самосталноконструишетроугаоикруг,понекадгреши; • Именујеицртагеометријскеобликеуравни,угао,правоугаоник, квадрат, троугао и круг; • Знадаодредиобимправоугаоника,квадратаитроугла,али повремено греши;

		• Самостално,алинепрецизнопресликавагеометријскуфигуруу квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; • Самостално,алинепрецизнокористигеометријски прибори алате за цртање.
	Довољан (2) Недовољан (1)	• Разликујепаралелнеинормалнеправе,правоугаоники квадрат и уз помоћ их црта. • Понекадсамосталноконструишетроугаоикруг; • Именујеелементеугла,правоугаоника,квадрата, троуглаи круга; • Именујеиразликујеврстеугловаитроуглова; • Узвеликупомоћодређујеобимправоугаоника,квадратаи троугла; • Умањојмерипресликавагеометријскуфигурууквадратнојили тачкастој мрежи на основу задатог упутства; • Умањојмерикористигеометријскиприборијалатезацртање Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоцену довољан (2) - Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак

3.Мерењеи мере	Одлична (5)	Самосталномери,упоређујеипретварајединицезамерење дужине, масе, запремине течности и времена; -Самосталноитачноупоређујевеличине(дужина,маса, запремина течности и време); - Употпуностисамосталноитачнодаизмериповршину геометријскефигурезадатоммером(правоугаон.,квадратоми троуглом);
	Врлодобар (4) Добар(3)	Знајединицезамерењедужине,масе,запреминетечности и времена и самостално их претвара; • Самосталноупоређујевеличине(дужина,маса,запремина течности и време); • Знасамосталнодаизмериповршинугеометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); -Узнатнојмерипретварајединицезамерењедужине,масе, запремине течности и времена. • Удовољнојмериупоређујевеличине(дужина,маса,запремина течности и време) • Узнатнојмериповршинугеометријскефигурезадатоммером (правоугаоником,квадратомитроуглом);
	Довољан (2) Недовољан (1)	• Умањојмерипретварајединицезамерењедужине ,масе, запремине течности и времена. • Понекадупоређујевеличине(дужина,маса,запремина течности и време); • Умањојмеримериповршинугеометријскефигурезадатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоцену довољан (2) - Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак

ПРИРОДАИДРУШТВО		
Области	**Оцена**	**Исходи**
1.Природа-човек и друштво	Одличан (5)	Утокушколскегодинеизприродеидруштваоцењивањеће се вршити кроз усмено одговарање, писмене провере, активност на часу и однос према раду и израда задатака у раднојсвесци. • Учениксамосталноитачноименујеобликере љефаи површинских вода у свом крају; • Самосталноитачнонодређујеположајзадатогобјекта уодносу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. • Самосталноитачноилуструјепримеримакакор ељефи површинске воде утичу на живот људи у крају; • Самосталноитачноповезујеврстеизначајсаобраћај аусвом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; • Употпуностисамосталноразликујечврсто,течноиг асовито стање воде у природи и свакодневном животу; • Употпуностиповезујетемпературнепроменесапр оменама запремине и кретања ваздуха; • Самосталноитачноочитававредносттемпературевод е,ваздуха и тела помоћу термометра; • Употпуностиприказујевеземеђуживимбићимауразл ичитим животним заједницама помоћу ланца исхране; • Самосталноитачноилуструјепримеримаодго ворани неодговоран однос човека према животној заједници;
	Врлодобар (4)	• Учениксамосталноименујеобликерељефаиповршинс кихвода у свом крају; • Самосталноиуглавномтачноодређујеположајзадатог објектау односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. • Самосталноиуглавномтачноилуструјепримеримакако рељефи површинске воде утичу на живот људи у крају;

	Добар(3)	• Самосталноповезујеврстеизначајсаобраћајаусвом крајуса потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; • Самосталноразликујечврсто,течноигасовитостањ еводеу природи и свакодневном животу; • Узнатнојмериповезујетемпературнепроменесапро менама запремине и кретања ваздуха; • Самосталноочитаваредносттемпературеводе,вазд ухаителa помоћу термометра; • Узнатнојмериприказујевеземеђуживимбићимауразл ичитим животним заједницама помоћу ланца исхране; • Самосталноилуструјепримеримаодговоранинеод говоран однос човека према животној заједници; • Ученикуглавномсамосталноименујеобликере љефаи површинских вода у свом крају; • Узмањупомоћодређујеположајзадатогобјектауод носуна истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. • Узмањупомоћилуструјепримеримакакорељефиповр шинске воде утичу на живот људи у крају; • Узмањупомоћповежеврстеизначајсаобраћајаусвомк рајуса потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; • Удовољнојмерисамосталноразликујечврсто,течноиг асовито стање воде у природи и свакодневном животу; • Делимичноповезујетемпературнепроменесапр оменама запремине и кретања ваздуха; • Узмањупомоћочитаваредносттемпературеводе,в аздухаи тела помоћу термометра; • У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитимживотнимзаједницамапомоћуланцаис хране; • Узмањупомоћилуструјепримеримаодговоранинеодг оворан однос човека према животној заједници;

	Довољан (2)	- Ученикпрепознајеузпомоћобликерељефаиповршинских вода у свом крају; • Узвеликупомоћодређујеположајзадатогобјектауод носуна истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. • Узвеликупомоћилуструјепримеримакакорељефиповршинске воде утичу на живот људи у крају; • Узвећупомоћповежеврстеизначајсаобраћајаусвомкрајуса потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; • Честоузпомоћразликујечврсто,течноигасовитостањеводеу природи и свакодневном животу; • Понекадделимичноповезујетемпературнепромоменеса променама запремине и кретања ваздуха; • Узвећупомоћочитававредносттемпературеводе,ваздухаи тела помоћу термометра; • Унедовољнојмериприказујевеземеђуживимбићимау различитимживотнимзаједницамапомоћуланцаисхране; • Узвећупомоћилуструјепримеримаодговоранинеодговоран однос човека према животној заједници;

	Недовољан (1) Одличан (5)	• Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоцену довољан (2). • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак - Учениксесамосталноитачнооријентишеупросторупомоћукомпаса и оријентира из природе/окружења; • Самосталноитачнознаданабројиглавнеиспоредне стране света • Самосталноопишепуткојимсеможестићиодједнедодруге тачке помоћу плана насеља; • Самосталноитачноидентификујегеографскеобјекатеусвом крају користећи географску карту Републике Србије;

2.Оријентација у времену и простору	Врлодобар (4)	- Учениксесамосталноиуглавномтачнооријентишеупросторупомоћукомпаса и оријентира из природе/окружења; • Самосталнознаданабројиглавнеиспореднестране света • Самосталноопишепуткојимсеможестићиодједнедо друге тачке помоћу плана насеља; • Самосталноидентификујегеографскеобјектеусвомкрају користећи географску карту Републике Србије;
	Добар(3)	- Учениксеузмањупомоћоријентишеупросторупомоћукомпаса и оријентира из природе/окружења; • Знаданабројиглавнестранесвета,аузмањупомоћиспоредне стране света • Узмањупомоћопишепуткојимсеможестићиодједнедодруге тачке помоћу плана насеља; • Узмањупомоћидентификујегеографскеобјектеусвомкрају користећи географску карту Републике Србије;
	Довољан (2)	- Учениксеузвећупомоћоријентишеупросторупомоћукомпаса и оријентира из природе/окружења; • Знаданабројиглавнестранесвета • Узвећупомоћопишепуткојимсеможестићиодједнедодруге тачке помоћу плана насеља; • Узвећупомоћидентификујегеографскеобјектеусвомкрају користећи географску карту Републике Србије;
3.Прошлост	Недовољан (1)	• Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаазаоцену довољан (2). • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак
	Одличан (5)	• Учениксамосталноприкупиитачнопредставипо даткео прошлости породице и краја • Знавременскеодреднице(година,деценија,век)иколикотрајуи у свакодневном животу самостално и тачно описује догађаје из прошлости.
	Врлодобар (4)	- Ученикприкупиисамосталнопредставиподаткеопрошлости породице и краја - Знавременскеодреднице(година,деценија,век)иколикотрајуи усвакодневномживотусамосталноописуједогађајеиз прошлости.

	Добар(3)	• Ученикузмањупомоћприкупиипредставиподаткео прошлости породице и краја • Знавременскеодреднице(година,деценија,век)иколи котрају, и делимичноописује догађаје из прошлости
	Довољан (2) Недовољан (1)	• Ученикузвећупомоћприкупиипредставиподаткеопрошлости породице и краја • Знавременскеодреднице(година,деценија,век)иколи котрају, али уз помоћописује догађаје из прошлости • Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаза оцену довољан (2). • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак
4. Кретање	Одличан (5)	- Учениксамосталноитачноповежејачинуделовањанатело с његовим пређеним растојањем; • Самосталноитачнодоводиувезубрзинупадањателасњеговим обликом; • Самосталноитачноразликујеприроднеивештачкеизворе светлости; • Самосталноитачноповежепроменувеличинеиположајасенке с променом положаја извора светлости; • Самосталноитачноповежепроменујачинезвукаспроменом удаљености од његовог извора; • Самосталноизведеједноставнеогледе/експериментеиповеже резултат са објашњењем/закључком
	Врлодобар (4)	- Учениксамосталноповежејачинуделовањанателосњеговим пређеним растојањем; • Самосталноиуглавномтачнодоводиувезубрзинупадањателa с његовим обликом; • Самосталноиуглавномтачноразликујеприроднеивештачке изворе светлости; • Самосталноиуглавномтачноповежепроменувеличинеи положаја сенке с променом положаја извора светлости; • Самосталноиуглавнмтачноповежепроменујачине звукас променом удаљености од његовог извора; • Самосталноизведеједноставнеогледе/експериментеиповеже резултат са објашњењем/закључком

	Добар(3)	Ученикделимичноповежејачинуделовањанателосњегов им пређеним растојањем; • Делимичноиузпомоћдоводиувезубрзинупадања телас његовим обликом; • Делимичноразликујеприроднеивештачкеизворесветло сти; • Делимичноиузпомоћповежепроменувеличинеипо ложаја сенке с променом положаја извора светлости; • Делимичноиузпомоћповежепроменујачинезвукаспро меном удаљености од његовог извора; • Узпомоћизведеједноставнеогледе/експерименте иповеже резултат са објашњењем/закључком
	Довоља н (2)	Ученикунедовољнојмерииузвећупомоћповежејачину деловања на тело с његовим пређеним растојањем; - Узвећупомоћиунедовољнојмеридоводиувезубрзинупадањ а тела с његовим обликом;

	Недовоља н (1)	• Узвећупомоћиунедовољнојмериразликујеприр однеи вештачке изворе светлости; • Узвећупомоћиунедовољнојмериповежепроменувели чинеи положаја сенке с променом положаја извора светлости; • Узвећупомоћиунедовољнојмериповежепроменујачин езвука с променом удаљености од његовог извора; • Узвећупомоћизведеједноставнеогледе/експерименте иповеже резултат са објашњењем/закључком у недовољној мери • Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаз аоцену довољан (2). • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесуче ња,нити напредак
	Одлича н (5)	- Ученикразликујеповратнеинеповратнепроменематерија лау потпуности самостално; • Употпуностиуочаваслично стиимразликемеђутечно стима– тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; • Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивостинајвишеодговарајуупотребиусвакод невном животу; • Употпуностиобјашњавакакорециклажапомажео чувању природе; • Самосталноизведеогледе/експериментеиповежер

5.Материјали	Врлодобар (4) Добар(3)	езултатса објашњењем/закључком); - Ученикразликујеповратнеинеповратнепроменематеријалауз мања одступања; • Узнатнојмериуочавасличностиирazликемеђутечностима– тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; • Углавномсамосталноодабираматеријалекојипотоплотној проводљивостинајвишеодговарајуупотребиусвакодневном животу; • Узнатнојмериобјашњавакакорециклажапомажеочувању природе; • Самосталноизведеогледе/експерименте; • Ученикразликујеповратнеинеповратнепроменематеријалауз подстицај; • Делимичноуочавасличностиирazликемеђутечностима–тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; • Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивостинајвишеодговарајуупотребиусвакодневном животу; • Удовољнојмериобјашњавакакорециклажапомажеочувању природе; • Удовољнојмерисарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима;
	Довољан (2)	- Ученикразликујеповратнеинеповратнепроменематеријалауз већу помоћ • умањојмериуочавасличностиирazликемеђутечностима– тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; • понекадделимичноодабираматеријалекојипотоплотној проводљивостинајвишеодговарајуупотребиусвакодневном животу;

	Недовољан (1)	• узвећупомоћобјашњавакакорециклажапомажеочувању природе; • унедовољнојмерисарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима; • Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаза оцену довољан (2). • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак	

ЛИКОВНАКУЛТУРА

ЛИКОВНАКУЛТУРА

УтокушколскегодинеизЛиковнекултураћесе оцењивати:

- АктивностиодносученикапремаЛиковнојкултури
- Израдапаноа
- Редовнодоношењеприбора
- Активности и ангажовање на часу, однос према раду, учешће у различитим облицима групног рада.

Области	Оцена	Исходи
1.КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМОЗИЦИЈИ	Одличан(5) Врлодобар (4)	• Употпуностикористиинформацијеосветлости иодабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад • Самосталнотумачиједнаставневизуелнеинформацијевезане за облике које опажа у свакодневном животу • Накреативанначиннадограђујеидопуњујеприроднеоблике • Самосталнопримењујеинформацијеособинамаобликаи контрасту у свом стваралачком раду на креативан начин • Својезамисликреативноијединственоизражаваодабраном ликовном техником • Самосталнотумачиједнаставневизуелнеинформацијевезане за облике које опажа у свакодневном животу • Надограђујеидопуњујеприроднеоблике • Самосталнопримењујеинформацијеособинамаобликаи контрасту у свом стваралачком раду на креативан начин • Својезамислиизражаваодабраномликовномтехн

	Добар(3)	иком • Примењујестеченазнањаидоживљенаискуствановим задацима • Преобликујуматеријалеуликовнецелине • Узнатнојмерикористиматеријалиприборнабезбедани одговоран начин • Изражаваодабранимматеријаломитехникама,својеемоције, машту, сећања и замисли • Повезујеуметничкозанимањеиодговарајућепроизводе • Повезујеликовнообликеупростору

	Довољан(2) Недовољан (1)	• Препознајеједноставневизуелнеинформацијевезанеза облике које опажа у свакодневном животу • Узпомоћуочававизуелнесупротностиусвомокружењу. • Користиматеријалиприбор • Узпомоћможедаповежеуметничкозанимањеиодговарајуће продукте • Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаза оцену довољан (2) • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења, нити напредак
2. СПОРАЗУМЕВАЊЕ	Одличан(5)	• Самосталнокористијединственевизуелнеинформацијекао постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативноијединствено • Изражавакреативноијединствено,одабранимматеријаломи техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли • Самосталнокористиматеријалиприборнабезбедан, одговоран и креативан начин • Креативноодабранимматеријаломитехникаматумачи једноставневизуелнеинформацијекојеопажаусвакодневном животу • Изражавакреативноијединствено,одабранимматеријаломи техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

3.СЦЕНА	Врлодобар (4)	- Самосталнокористијединаставневизуелнеинформације као подстицај за стваралачки рад
	Добар(3) Довољан(2)	- Тумачиузподстицајједноставневизуелнеинформације -Доносиприборизаинтересованјезарадузподстицај
	Недовољан (1) Одличан(5) Врлодобар (4) Добар(3) Довољан(2)	• Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаза оцену довољан (2) • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења, нити напредак • Самосталноуређујесцену • Повезујеуметничкозанимањесценографа,костимографаи одговарајуће продукте. • Креативноијединственоприказујесвојдоживљај • Самосталноуређујесцену • Повезујеуметничкозанимањесценографа,костимографаи одговарајуће продукте • Спретноприказујесвојдоживљај Ученикузподстицајуређујесцену,уочаваипредставља простор, облике и дешавања Доносиприборизаинтересованјезарадузпомоћ
4.ОРНАМЕНТИКА	Недовољан (1) Одличан(5)	• Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаза оцену довољан (2) • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења, нити напредак Креативнораспоређујеоблике,боје,линијеи/илитекстуре креирајућиоригиналнекомпозиције;

	Врлодобар (4)	-Указујенасличностииразликекојеопажау уметничким делимаитрадицијиразличитихнарода; Самосталнораспоредиоблике,боје,линијеи/илитекстуре креирајући оригиналне композиције;
	Добар(3) Довољан(2)	- Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећиинформацијеиразличитематеријалеитехнике -Доносиприборизаинтересованјезарадузпомоћ

	Недовољ ан (1)	• Непоказујеминимумзнањаускладусакритер ијумимаза оцену довољан (2) • Непоказујезаинтересованостзасопственипр оцесучења, нити напредак

МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Области	**Оцена**	**Исходии стандарди**
1.Извођ ење музике	Одлича н (5)	- Учениксамосталнопевадечије,уметничкеинароднепесме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. • Креираразличитепокретенапесмекојепеваимузи кукоју слуша. • Свираикреирапратњузабројалицеипесменад ечијим ритмичким инструментима
	Врлодобар (4)	- Певадечије,уметничкеинароднепесмеразличитогсадржа јаи расположења у складу са текстом. • Изводиразличитепокретенапесмекојепеваимузи кукоју слуша. • Свирапратњузабројалицеипесменадечијимрит мичким инструментима.
	Доба р (3)	-Певајединоставнепесмеускладуса текстом.
	Довоља н (2)	-Певапесмепослуху,посопственомизборуиизводи бројалице.
	Недовоља н (1)	-Непоказујезаинтересованостзаучењеинапредак.
2.Слушањ е музике	Одлича н (5)	- Учениксамосталноизражавасвојдоживљајмузикекојуизв оди или слуша. -Препознајеслушанекомпозицијенаосновуодломака
	Врлодоба р (4)	--Разликујетонскебоје(гласовеи инструменте). -Препознајеслушанекомпозиције.

3.Стварање музике	Добар (3)	-Препознајеразличитатемпаи динамику.
	Довољан (2)	-Препознајеразличитетонскебоје,гласовеиинструментеу одређеним композицијама - Препознајеразличитатемпа(брзо,споро)идинамичкераз лике (гласно, тихо)
	Недовољан (1)	-Непоказујезаинтересованостзаучењеинапредак.
	Одличан (5)	- Учениккористиразличитеизворезвуказакреирањеједност авних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. -Самосталнокреира кореографију.
	Врлодобар (4)	• Изводиритмичкепратњекористећиритмичкеинструмен те • Самосталнокреирапокрет.
	Добар (3)	Изводиједнаставнеритмичкепратњекористећиразличит еизворе звука, глас, тело. -Понављавећосмишљенпокрет.
	Довољан (2)	-Опонашазвуковеизнепосреднеоколинеспонтаномили договореном импровизацијом.
	Недовољан (1)	-Непоказујезаинтересованостзаучењеинапредак.

ФИЗИЧКОИЗДРАВСТВЕНОВАСПИТАЊЕ		
Области	**Оцена**	**Исходи**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТ	Одличан(5)	Поседујепозитивноискуствоуспешностикрозовладавање правила елементарних и штафетних игара -Вештоизводидисложенијеформеприроднихобликакретања.
	Врлодобар (4)	Правилноизводивежбе,разноврснаприроднаиизведена кретања уз мања одступања; - Користиусвојенемоторичкевештинеуигриисвакодневно м животу уз мања одступања; -Одржаваравнотежуразличитимкретањима

И	Добар(3)	-изведевежбе,разноврснаприроднаиизведенакретањауз подстицај; - Користиусвојенемоторичкевештинеуигриисвакодневно м животу уз подстицај;
	Довољан(2)	изведевежбе,разноврснаприроднаиизведенакретањауз помоћ;

		-Користиусвојенемоторичкевештинеуигриисвакодневном животуузпомоћ;
	Недовољан (1)	Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоцену довољан (2) - Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нити напредак
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ	Одличан(5)	- Поседујепозитивноискуствоуспешностикрозовладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма - Покретомизражавасвојеемоцијеиискуства,покретусклађујеса музиком -Вештоизводисложенијеформеприроднихобликакретања.
	Врлодобар (4)	• Правилноизводивежбе,разноврснаприроднаиизведена кретања уз мања одступања; - Користиусвојенемоторичкевештинеуигриисвакодневном животу уз мања одступања; • Одржаваравнотежуурazличитимкретањима; • Изводикретања,вежбеикраткесаставеузмузичкупратњууз мања одступања; • Изводедечјиинародниплесузмањаодступања,
	Добар(3)	Узподсзицајизведевежбе,разноврснаприроднаиизведена кретања; • Узподстицајкористиусвојенемоторичкевештине уигрии свакодневном животу ; • Одржаваравнотежуурazличитимкретањима; • зводикретања,вежбеикраткесаставеузмузичкупратњууз подстицај; • Изводидечјиинародниплесузподстицај

	Довољан(2) Недовољан (1)	• Понекадправилноизведевежбе,разноврснапри роднаи изведена кретања -Понекадкористиусвојенемоторичкевештинеуигрии свакодневном животу уз помоћ; • Одржаваравнотежуууразличитимкретањима; • Изводикретања,вежбеикраткесаставеузмузичкупр атњууз помоћ; • Изводидечјиинародниплесузпомоћ. Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимазаоц ену довољан (2) - Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,н ити напредак
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕН А КУЛТУРА	Одличан(5) Врлодоба р (4)	• Користиосновнутерминологијувежбања • Повезујеходањеитрчањесапозитивнимутицајемназдрављe; • Препознајелепотупокретаувежбању; • Придржавасеправилавежбања; • Вреднујеуспеху вежбању - Користиосновнутерминологијувежбањаузмањаодступања ;- Препознајевезувежбањаиуносаводе;

	Добар(3) Довољан(2) Недовољан (1)	-Наведеврстенамирницауисхрани. Поштујеправилаигре; • Користиосновнутерминологијувежбањаузподстицај; • Уочаваулогуделователау вежбању; • Уочипроменеурастукодсебеи других. Понекадкористиосновнутерминологијувежбањаузпомоћ; – Поштујеправилапонашањауинапросторимазавежбање;– Поштује мере безбедности током вежбања; • Одговорносеодносипремаобјектима,справамаирекви зитима у просторима за вежбање; • Поштујеправилаигре; • Навијаиободриучесникеуигринаначинкојиникоганеврећ а; • Непоказујеминимумзнањаускладусакритеријумимаз аоцену довољан (2) • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесуче ња,нити напредак

ГРАЂАНСКОВАСПИТАЊЕ		
Области	**Оцена**	**Исходии стандарди**
1.Људскаправа	Истичесе	- Учениксвојимставом,мишљењемипонашањемдајепр имер другима ипоказује да прихвата различитост других • препознајеусвомокружењупримеренеједнакогпо ступања преманекојособиилигрупинаосновунекогњиховогли чног својства; • сепонашананачинкојиуважавасопственеитуђепотре бе, праваиосећањаусвакодневнимситуацијама; -прихватаразличитостдругих;
	Добар	• препознајеусвомокружењупримеренеједнакогпо ступања преманекојособиилигрупинаосновунекогњиховогли чног својства; • понашасетакоданеугрожавасопственеитуђеп отребе, права и осећања у свакодневним ситуацијама; ▪
	Задовољава	
2.Демократс ко друштво	Истичесе	- Дајепримерипокрећеакцијесолидарностиусвомокру жењу објасни разлику између саосећања, солидарности и сажаљења на датом примеру; – укаженаупрошћено,поједностављено,генерализовано и најчешће нетачно приказивање некога на приказаним примерима;
		– наведенеколикоинституцијаусвомокружењукојебринуо потребама и правима грађана, посебно деце

	Добар	- препознајепримересолидарностиусвомокружењу,причама, филмовима; • учествујесавршњацимаусвомокружењуупружањупомоћи особама; • разумеразликуизмеђусаосећања,солидарностиисажаљења на датом примеру; • уочаванаупрошћено,поједностављено,генерализованои најчешће нетачно приказивање некога на приказаним примерима; • знаинституцијеусвомокружењукојебринуопотребамаи правимаграђана,посебнодеце
	Задовољава	·Учествујеурадугрупе,алинеизносисвоје мишљење
3.Процеси у савременом свету	Истичесе Добар	-Ученик пажљиво слуша саговорника, слободно износи мишљење,образлажеидеје,дајепредлогеиприхватададруги могу имати другачије мишљење; • испољавазаинтересованостзасарадњуиучешћеугрупном раду; • заједносаосталимученицимаучествујеупроналажењуособа којима је потребна помоћ,у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању ·Сарађујеиучествујеугрупномраду
	Задовољава	·Слушасаговорникаалинеизносисвојемишљење.
4.Грађански активизам	Истичесе Добар	-Ученикнаведештабиволеодаимаусвојојлокалној заједници што сада недостаје - тражипомоћуситуацијамакршењасвојихилитуђихправа; – наведе једно удружење грађана у свом окружењу и опише чиме се бави; – опишенакојесвеначинедецањегових/њенихгодинамогу да брину освојој локалној заједници - уочаваситуацијекадасекршеправадругихилисопствена права -неугрожавасвојулокалнузаједницусвојимпонашањем
	Задовољава	

ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
Области	**Оцена**	**Исходи и стандарди**
1.Дигитално друштво 2. Безбедно коришћење дигиталних уређаја	**Одличан (5)**	Потребно је да ученик у потпуности зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селектује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Уме да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. Потребно је да ученик зна да:
3. Алгоритамски начин размишљања		

	Врло добар (4)	– унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селектује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом; – примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; – објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима. – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; – осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); – наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. - Углавном да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У великој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.

	Добар (3)	– објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно; – направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; – означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава; – учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке; – редовно записује лекције у свесци. Описи постигнућа: - Делимично уме да претражује информације у електронском облику. - Делимично препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Понекад користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Делимично пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост.
	Довољан (2)	- Делимично користи информационе технологије за учење и чување података. - Делимично познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – повремено учествује у раду на часу; Област Оцена Критеријуми – показује жељу за напредовањем; – има записане лекције у свесци.

		Описи постигнућа: - У мањој мери уме да претражује информације у електронском облику. - У мањој мери препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - У мањој мери користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - У мањој мери пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У мањој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Слабије познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

ПРАКТИЧАНРАД,АНГАЖОВАЊЕИОДНОСПРЕМАРАДУ

*Оценазаизрадупрактичнихрадова,ангажовањеиодноспремарадунијеобавезујућа.

КРИТЕРИЈУМИЗАПРАКТИЧАНРАД,АНГАЖОВАЊЕИОДНОСПРЕМАРАДУ	
Оцена	**Исходи**
Одличан (5)	• Употпуностипоказујеспособностприменестеченихзнањау животним ситуацијама • Бависедодатнимистраживачкимрадом • Својевољнопроширујесвојезнањедодатнимизворимазнањ а, коментарише их и жели презентовати другима • Решавапроблеменанивоустваралачкогикритичкогмишљења • Креативнимидејамадоприносиуспешнојреализацијиразличит их облика рада • Водиредовнозаписсачасаидопуњујегаилустрацијама, графичким приказима, фотографијама... • Самосталануизрадипрактичних радова • Својимрадомчестодоприносиуспеху групе • Конкретноиоригиналнопросуђујеивреднујесвојитуђирад
Врло добар (4)	• Великојмерипоказујеспособностприменестеченихзнањау животним ситуацијама • Решавапојединезахтевеиузнатнојмерикритичкирасуђује • Припремасезаучешћеуразличитимоблицимарада • Водиредовнозаписсачасаидопуњујегаилустрацијама, графичким приказима, фотографијама... • Активанизаинтересованираду • Прилагођавасерадуугрупи,поштујеправила,активнои заинтересовано излаже садржаје • Коректнопросуђујесвоји туђирад
Добар(3)	• Удовољнојмерипоказујеспособностприменестеченихзнањау животним ситуацијама • Увећојмерирешавапоједине захтеве • Узимаучешћеуразличитимоблицимарада • Водиредовноиуреднозаписусвесци • Потребнамујепомоћинадзоручитељаупрактичномраду
	• Следиупутстваиправилазарадугрупи,можекоректно просудити вредност свог и туђег рада • Врлонесигурану излагању

Довољан (2)	• Показујемањистепенактивностии ангажовања • Водиредовноиуреднозаписусвесци • Радовисунејаснии непрегледни • Радисамоузподстицај • Тежеследиправилаиупутствазагрупнирад,понекадзбог незаинтересованости омета рад групе • Слабопросуђујеквалитетсвогитуђеграда
Недовољан(1)	• Неиспуњавакритеријумезаоценудовољан(2) • Ниузподстицајнеучествујеуактивностима • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нит и напредак

Ангажованањеупројектима исарадњаугрупи

*Оценазаангажованањеупројектимаисарадњиугрупинијеобавезујућа.

Критеријумзасуматившооцењивањепројектноорijентисаненаставекојасереализује на часу:	
Оцена	**Исходи**
Одличан (5)	• Доприносигрупномрадукреирањем идеја • Иницираиорганизујеподелуулогаизадатака • Уважавамишљењадругихчлановагрупеипомажеимуреализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду • Фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорностзареализацијупродукатаузадатомвременскомокви ру • Утврђујеприоритетеиризикеинаосновутогапланираиорганизује краткорочне и дугорочне активности • Одређујепотребновремеи ресурсе • Извршавадодељенезадаткеускладусциљевима,очекивани м продуктима и планираном динамиком рада у групи • Уважавачлановетимаиразличитостидеја
Врло добар (4)	• Планирадинамикурада,Организујеактивностиугрупи,реализуј е сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада • Планираиорганизујекраткорочнеидугорочнеактивности

Добар(3)	• Утврђујеприоритетеиодређујепотребновремеи ресурсе; • Извршавадодељенезадаткеускладусциљевима,очекивани м продуктима и планираном динамиком рада у групи • Уважавачлановетима иразличитостидеја • Извршавадодељенезадаткеускладусциљевима,очекивани м продуктима и планираном динамиком рада у групи • Уважавачлановетимаиразличитостидеја
Довољан (2)	• Извршавадодељенезадаткеискључивоназахтевиузподршк у осталих чланова групе • Уважавачлановетимаиразличитостидеја
Недовољан(1)	• Неиспуњавакритеријумезаоценудовољан(2) • Ниузподстицајнеучествујеупројектнимактивностима • Непоказујезаинтересованостзасопственипроцесучења,нит и напредак

Изрададомаћихзадатака

*Оценазаизрадудомаћихзадатаканијеобавезујућа.

Критеријумзасумативнооцењивањеизрадедомаћихзадатака	
Оцена	**Критеријум**
Одличан (5)	• Редовнорадидомаћезадатке • Уписањудомаћихзадатакаје уредан • Решењазадатака сутачна,честои оригинална • Проналазирешењаизатежепроблемске задатке • Умеразликоватибитнооднебитног
Врло добар (4)	• Редовнорадидомаћезадатке • Уписањудомаћихзадатакаје уредан • Решењазадатакасу тачна • Сложенијепроблеменеуспеварешитисамостално
Добар(3)	• Углавномредовнорадидомаћезадатке • Домаћизадацисучитко написани • Задаткенеуспеваувекрешити тачноисамостално

Довољан (2) Недовољан(1)	• Домаћезадаткенерадиредовно • Рукописјенеуредanитешкочитљив • Задацисуделимичнотачнорешени - Неизвршавасвојеобавезевезанезаизрадудомаћихзадатака

ВЛАДАЊЕ		
Области	**Оцена**	**Исходиистандарди**
Односпрема школским обавезама	Примерно	• Употпуностииправовременоизвршавасвеобавезе; • Редовнопохађанаставуидругеобликерадау којеје укључен; • Поштујеправилапонашањаимеребезбедности.
	Врлодобаро	• Извршавапрописанеобавезе; • Редовнопохађанаставуалипонекадзакаснина часили неоправдано изостане; • Углавнompоштујеправилапонашањаимере безбедности.
	Добаро	• Делимичноиспуњавапрописанеобавезе; • Честокасниначасипонекаднеоправданоизо стајеса наставе; • Делимичнопоштујеправилапонашањаимеребезбедн ости.
	Задовољавајуће	• Минималноинеблаговременоиспуњавапрописанеоб авезе; • недолазинавременачасовеичестонеоправданоизо стајеса наставе; • минималнопоштујеправилапонашањаимеребезбедн ости.
	Недовољавајуће	• Неизвршавапрописанеобавезе;- неоправданоизостајеса наставе више од 25 часова; • Кршиправилапонашањаинепридржавас емера безбедности.
	Примерно	• Негујеатмосферудругарстваuодељењу; • Уживаповерењемеђудруговима; • Својеставовебраниаргументовановодећир ачунао осећањимадругихиусвојенимправилимапона шања.

Односпрема другим ученицима	Врлодобаро	• Коректносеодносипремадругимученицима; • Бранећисвојеставовемањеводирачунаоусв ојеним правилима понашања и осећањима других.
	Добаро	• Немаувеккоректанодноспремадругимученицима; • Бранећисвојеставовеневодидовољнорачунаоус војеним правилима понашања и осећањима других.
	Задовољавајуће	• Немакоректанодноспремаученицима; • Бранећисвојеставовеневодирачунаоусвојенимпра вилима понашања и осећањима других.

	Недовољавајуће	• Непоштујеличностдругихученикаипремањимасеп онаша нетолерантно; • Угрожаваиповређујеправаиосећања других.
Однос према запосленима у школиидруг им организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад	Примерно	- Споштовањемиуважавањемсеодносипремазапосленим а школе и других организација.
	Врлодобаро	-Имакоректанодноспремазапосленимашколеидругих организација.
	Добаро	- Немаувеккоректанодноспремазапосленимашколеидруг их организација.
	Задовољавајуће	-Непоштујеинеуважавазапосленешколеидругих организација.
	Недовољавајуће	- Угрожаваиповређујеправаиосећањазапосленихшколеи других организација.
Однос према изреченој васпитној или васпитно-дисциплинск ој мери	Примерно	-Немаизреченеваспитнемере.
	Врлодобаро	-Преузимаодговорностзасвојепоступкеикоригујесвоје понашање након опомене или изречене васпитне мере.
	Добаро	• Прихватаодговорностзасвојепонашањеикори гујегау појачаном васпитном раду; • Наупозорењереагујепоправљањемпонашањаал ипонавља поступке за које је већ упозорен.
	Задовољавајуће	- Тешкоприхватаодговорностзасвојепонашањеипонављ а понашања за која му је изречена васпитна мера.
	Недовољавајуће	• Неприхватаодговорностзасвојепонашање; • Непоправљасвојепонашањенаконпојачаногваспитн ограда.
	Примерно	• Поштујешколскуимовинуиимовинудругих; • имаактиванодноспремаочувањуизаштитиж ивотне средине.

Однос према школској имовини, имовинидругих и заштити и очувању животнесредине	Врлодобаро	• Имакоректанодноспремашколскојимовинииим овини других; • Чуваживотнусредину.
	Добаро	• Показујенемарпремашколскојимовинииимовинидругих; • Показујенемарпремаживотнојсредини.
	Задовољавајуће	• Нечувашколскуимовинуиимовинудругих; • Показујенемарпремаочувањуживотнесредине.
	Недовољавајуће	- Показуједеструктивнопонашањепремашколскојимовинии имовини других;

Закључнаоценаизвладања

Закључнуоценуизвладања,напредлогодељењскогстарешине,утврђујеодељењсковеће.

Закључна оцена из владања утврђује се на основу понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом, процењивањемњеговогпонашањаиизвршавањаобавезапрописанихзаконом,анарочито наоснову односа према:

- школскимобавезама;
- другимученицима;
- запосленимашколеидругихорганизацијаукојимасеостварујеобразовно-васпитнирад;
- школскојимовини,имовинидругихлицаилиорганизацијаукојимасеостварујенаставаили појединиоблици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Критеријум оцењивања за предмете:
-српски језик
-математика
-природа и друштво
-физичко и здравствено васпитање
-ликовна култура
-музичка култура
-дигитални свет

БОДОВНА СКАЛА КОЈА ЈЕ УСВОЈЕНА ЗА ПРЕДМЕТЕ
0 – 29 % = 1
30 – 49% = 2
50 – 69 % = 3
70 – 89 % = 4
90 – 100 % = 5

СРПСКИ ЈЕЗИК
довољан -2
*препознаје књижевне родове
*препознаје књижевне врсте
* препознаје риму, стих и строфу у лирској песми
* разуме дословно значење текста
* препознаје врсте речи
* препознаје врсте реченица
* препознаје граматичке категорије променљивих речи
* препознаје антонимију
* препознаје синонимију

добар - 3
*одређује ликове у књижевноуметничком тексту
*одређује главни догађај у књижевноуметничко м тексту
* одређује време и место дешавања радње
* одређује основну тему текста
* разликује књижевноуметнички од информативног текста
* процењује садржај текста на основу задатог критеријума
* изводи једноставне закључке на основу текста
* познаје значење речи и фразеолоизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији

* употребљава велико слово
* користи скроман фонд речи и правилно их употребљава
*пише честитку, позивницу, разгледницу
* препознаје подврсте речи
* препознаје лице, број и род личних заменица
* препознаје граматичке категорије глагола
* препознаје субјекат и глаголски предикат

врло добар - 4
* разликује лирску од епске песме
* одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова као и њихове односе
* уочава везу међу догађајима
* разликује приповедање од дијалога и описивања
* износи свој став о садржају текста и образлаже зашто му се допада/ не допада,због чега му језанимљив/ незанимљив
* одређује врсте речи
* одређује подврсте речи
*одређује лице, број и род личних заменица
*одређује граматичке категорије глагола
*одређује субјекат и глаголски предикат
* одређује реченице различите по комуникативној функцији и облику
* саставља реченице различите по комуникативној функцији и облику
* пише писмо и уме да га адресира

одличан - 5
* разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничк ом тексту
* тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст
* уочава узрочнопоследичне везе међу догађајима у тексту
* тумачи идеје у књижевноуметничк ом тексту и аргументује их
* изводи сложеније закључке на основу текста
* објашњава догађаје и поступке ликова у тексту
* именује врсте и подврсте речи
* уме да промени облик променљивих речи према задатом критеријуму
* пише јасним, потпуним и добро обликованим реченицама
* користи богат фонда речи
* прича на задату тему
* образлаже идеје
* аргументује свој став

Оцењивање обухвата све три области српског језика и књижевности, а то су: књижевност, језик(граматика, правопис, ортоепија) и језичка култура.

Оцењују се:
-писмени задаци
-контролни задаци
-диктати
-домаћи задаци
-говорне вежбе
-рецитовање
-рад на часу
-усмено одговарање

Документација која прати процес оцењивања је: е-дневник, педагошка свеска наставника,тестови, диктати, писмени и домаћи задаци.На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служинаставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, ангажовања и активностиученика, активност на часовима (укључујући све три области предмета), редовно доношењеприбора за рад, израду домаћих задатака. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овогоцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крајуполугодишта и године. Критеријум је следећи:

- Недовољан успех – ученик не прати наставу, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке иуопште није активан на часу;

- Довољан успех – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор за рад и домаћезадатке и ретко кад је активан на часу;

- Добар успех – Ученик прати наставу, доноси прибор за рад и домаће задатке и активан је на часу,али не у континуитету;

- Врло добар успех – редовно извршава своје обавезе, доноси прибор за рад и домаће задатке,активан је и мотивисан за рад;

- Одличан успех – редовно извршава своје школске обавезе, редовно доноси прибор за рад идомаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, непрекидно показује заинтересованост и жељуза напредовањем и стицањем знања.

У сумативно оцењивање спадају: писмени задаци, контролни задаци из граматике икњижевности, полугодишњи и годишњи тестови, диктати, говорне вежбе, домаћи задаци(састави/есеји), рецитовање, усмено одговарање.

ЈЕЗИК

Граматика – критеријум за оцењивање знања из области усаглашен је са образовнимстандардима сва три нивоа постигнућа: основног, средњег и напредног нивоа:

- Одличан (5) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике,морфологије, синтаксе, лексикологије; показује веома висок степен ангажовања; зна и примењујеграматичка правила у сложенијим примерима;

- Врло добар (4) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике,морфологије, синтаксе, лексикологије и примењује граматичка правила у сложенијим примеримаз малу помоћ наставника, показује висок степен ангажовања;

- Добар (3) – ученик самостално испуњава захтеве основног и делимично средњег нивоа изфонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије; ангажован је повремено; препознаје ипримењује граматичка правила у основним примерима;

- Довољан (2) – ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа из фонетике, морфологије,синтаксе, лексикологије уз помоћ наставника; ангажован је веома ретко; препознаје граматичкаправила у најједноставнијим примерима;

- Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа из фонетике,морфологије, синтаксе, лексикологије ни уз помоћ наставника; не зна да препозна граматичкаправила у најједноставнијим примерима

Диктат (писмена провера знања из правописа) оцењује се бројчано 1-2 пута у току полугодишта наследећи начин:

-Одличан (5) – ученик зна сва слова ћирилице и латинице, зна и доследно примењује правописнунорму у свим случајевима;

-Врло добар (4) – ученик зна сва слова ћирилице и латинице, зна правописну норму и примењујеје у свим случајевима, уз поједине правописне грешке;

-Добар (3) – ученик зна сва слова ћирилице и латинице, познаје правописну норму и примењује јеу већини основних правописних правила;

-Довољан (2) – ученик пише већину слова ћирилице и латинице, делимично примењујеправописну норму у најосновнијим и једноставнијим примерима;

-Недовољан (1) – ученик не пише тачно сва слова ћирилице и латинице, не зна да примениправописну норму у најосновнијим примерима.

Број правописних грешака: оцена:

Од 0 до 2 одличан (5)

Од 3 до 5 врло добар (4)

Од 6 до 8 добар (3)

Од 9 до 11 довољан (2)

Преко 11 недовољан (1)

КЊИЖЕВНОСТ

Критеријум за оцењивање градива из књижевности усаглашен је са образовним стандардима сватри нивоа постигнућа, основног, средњег и напредног нивоа:

-Одличан (5) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из ове области(наводи дела и писце, разликује књижевне родове и врсте, одређује врсту стиха и строфе,проналази стилске фигуре и различите облике приповедања; самостално анализира књижевнодело, аргументовано образлаже свој став о делу и повезује га са другим текстовима по тематици,структури, мотивима);

-Врло добар (4) – ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из књижевности,уз малу помоћ наставника (самостално анализира књижевна дела уз познавање основних одликаи функционалних појмова);

-Добар (3) – ученик самостално испуњава захтеве основног и делимично средњег нивоа изкњижевности (познаје основне одлике књижевности и разликује типове уметничкогстваралаштва—усмену и ауторску књижевност; познаје основне функционалне појмове;

-Довољан (2) – ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа ове области уз помоћнаставника (повезује наслове књижевног дела и имена аутора, разликује књижевне родове ипрепознаје основне одлике књижевних текстова);

-Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа изкњижевности ни уз помоћ наставника.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Критеријум за оцењивање писмених и домаћих задатака (састава/есеја) обухвата неколикоделова: композицију, садржај, стил, граматику, правопис и естетски изглед.

Одличан (5) – ученик је тачно одговорио на тему, испоштовао је захтеве композиције кроз увод,разраду и закључак, види се поступност у излагању, реченице су јасне и правилне, безграматичких и правописних грешака, стил писања богат је описима, емоцијама и појединимстилским изражајним средствима, рукопис ученика је леп, а рад уредан;

Врло добар (4) – ученик је тачно одговорио на тему, испоштовао захтеве композиције, реченице сујасне, са мањим граматичким и правописним грешкама, стилу недостаје више описа и емоција.

Добар (3) – ученик је тачно одговорио на тему, поједини делови композиције нису у потпуностииспоштовани (нису повезани, недостаје увод и закључак), поједине реченице нису јасне, са честимграматичким и правописним грешкама, недостаје доста описа и емоција, рад је понегде нечитак инеуредан;

Довољан (2) – ученик је делимично одговорио на тему, увод, разрада и закључак нису уједначени,са значајним граматичким и правописним грешкама, стил је сиромашан, рад је веома нечитак инеуредан;

Недовољан (1) – ученик није ништа написао или ученик није одговорио на тему, нису испоштованизахтеви композиције, рад се не може прочитати, реченице су потпуно неповезане и нејасне, сапревише граматичких, правописних и стилских грешака.

Оцењивање говорних вежби:

-Одличан (5) – ученик се правилно изражава, тачно излаже текст поштујући правила композиције,износи своје ставове, описе и емоције у складу са задатом темом, лепо формулише својемишљење, има изграђену културу комуникације;

-Врло добар (4) – ученик успешно одговара на постављене захтеве, уз мања одступања;

-Добар (3) – ученик делимично одговара на постављене захтеве;

-Довољан (2) – ученик одговара на постављене захтеве само уз помоћ наставника и на врлоједноставним примерима;

-Недовољан (1) – ученик се није припремио за усмено изражавање, не одговара на постављенезахтеве ни уз помоћ наставника.

Рецитовање ученика:

-Одличан (5) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитује текст уз одговарајућу дикцију;

-Врло добар (4) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитује текст уз делимично одговарајућудикцију;

-Добар (3) – ученик тачно рецитује текст, али без одговарајуће дикције и изражајности;

-Довољан (2) – ученик рецитује текст без одговарајуће дикције и изражајности правећи честогрешке;

-Недовољан (1) – ученик није научио задати текст.

Наставник може наградити ученика оценом одличан (5) и за израду разних паноа, презентација,учешћа на такмичењима, конкурсима, у раду секција и другим активностима у школи и сл.

Писмене провере у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивањаостварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмскихсадржаја. Оцена са овакве провере не уписује се у дневник, већ се евидентира у педагошкојсвесци наставника. Она се може узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика наполугодишту или на крају године.

Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму (индивидуализација, ИОП) имајудругачије критеријуме оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућасваког појединачног ученика који ради по прилагођеном или измењеном програму.

Закључна оцена утврђује се ученику на крају првог полугодишта и на крају године у складу саПравилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Закључна оцена јебројчана и изводи се као аритметичка средина свих бројчаних оцена које је ученик добио у токупрвог полугодишта или школске године.

МАТЕМАТИКА

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Сумативно оцењивање
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.
При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику. Писмена оцењивања севрше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања.
Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из писаних провера, усменог одговарања иактивности на часу.
Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школскегодине.
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.
Формативно оцењивање подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања имотивисаности ученика, потом активност на часовима, пројектима редовно доношење прибора,израда домаћих задатака - однос према раду.

Одличан успех – ученик редовно извршава своје школске обавезе, доноси прибор и домаћезадатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу занапредовањем и стицањем знања.

Врло добар успех – ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћезадатке, активан је и мотивисан за рад.

Добар успех – ученик прати наставу, труди се, углавном доноси прибор и домаће задатке, активање на часу, али не у континуитету.

Довољан успех – ученик повремено прати наставу и повремено доноси прибор и домаћи и реткокад је активан на часу, углавном пише све што од њега наставник очекује.

Недовољан успех - ученик не извршава своје обавезе, нема одговоран однос према раду, недоноси прибор, домаће задатке, неактиван и незаинтересован на часу.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања истепена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања истепена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованомплану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ОЦЕНА - ПРОВЕРА ЗНАЊА - АКТИВНОСТ
Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)
Писана провера (примена знања)
Домаћи рад
Однос према раду и рад

довољан (2)
* чита и пише бројева у декадном бројевном систему
* записује и чита разломке користи одговарајуће термине везане за разломке
* зна коју јединицу мере да употреби за мерење дужине, а коју за површину
*зна образац за израчунавање површине правоугаоника, квадрата, квадра и коцке *
препознајемрежу модела коцке и квадра

Основни матемтички појмови и дефиниције
-прерознаје их
-уме да их искаже
Тврђења, правила, формуле
-препознаје их
Поступци

-поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника
Решавање задатака
-самостално решава једноставне задатке
-једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника
Примена тврђења, правила, формула
-примењује само у познатим и једноставним ситуацијама
Писање
-углавном редовно
Написано
-непотпуно -делимично тачно -делимично уредно
Провера
-углавном зна образложити написано
Интерес за предмет
-показује на подстицај
Рад на часу
-труди се самостално решавати задатке
-повремено учествује у расправи
Сарадња
-тражи помоћ када му нешто није јасно
Извршавање обавеза
-труди се писати све у свеску
-на час доноси потребан прибор

добар (3)
* уме да основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом
* уме да решава једначине
* уме да израчуна половину, четврину и десетину неке целине
* примењује упозната својстава рачунских операција при трансформисању израза и код рачунскихолакшица
*упоређује разломке
* претвара јединице за мерење из веће у мање и обрнуто
* рачуна површине правоугаоника, квадрата, квадра и коцке када су подаци дати у истим мернимјединицама
Основни матемтички појмови и дефиниције
-познаје их и разуме
-зна их изрећи и објаснити
Тврђења, правила, формуле
-познаје их
-зна их изрећи
Поступци

-поступке које примењује образлаже самостално
-објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна
Решавање задатака
-самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке
-сложеније задатке решава спорије
-решава једноставне проблемске ситуације
Примена тврђења, правила, формула
-самостално их примењује у познатим ситуацијама
Писање
- редовно написано
-углавном потпуно и тачно
-углавном уредно
Провера
-углавном зна образложити написано
Интерес за предмет
-показује
Рад на часу
-вредно ради на часу и самостално решава задатке
-радо учествује у расправи
Сарадња
-прихвата рад у пару и групи
-ако не разуме тражи помоћ
Извршавање обавеза
-свеска је уредна и потпуна
-на час доноси потребан прибор

врло добар (4)
* рачуна вредност израза с највише две операције
*уме да одреди решења неједначине саједном операцијом
*уме да израчуна н –ти део неке целине и обрнуто, упоређујући разломкеоблика 1/н (н≤10)
*разврстава разломке према задатим критериума
*претвара јединице за мере које су изражене из више мера у једну меру
* решава текстуалне задатаке где се тражи израчунавање површине правоугаоника, квадрата,квадра и коцке
* уме да израчуна површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мернимјединицама
Основни математички појмови и дефиниције
-самостално излаже и објашњава
-разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима

Тврђења, правила, формуле
-зна их изрећи
-зна их објаснити и правилно их тумачи
-наводи сопствене примере који потврђују исказано
Поступци
-образлаже тачно, јасно,прецизно и потпуно
-прихвата и разуме нове идеје и концепте
Решавање задатака
-решава задатке брзо и тачно
-самостално решава сложеније задатке
-бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема
-решава сложеније проблемске ситуације
Примена тврђења, правила, формула
-примењује их самостално и тачно
Писање
- редовно
Написано
-потпуно -тачно -детаљно -уредно
Провера
- зна образложити написано
-образлаже јасно, тачно и потпуно
Интерес за предмет
-показује стално
Рад на часу
-концентрисано и вредно ради на часу
-редовно и самостално извршава све постављене задатке
- учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје
Сарадња
-радо учествује у заједничком раду (у пару или групи)
-према потреби помаже другима
Извршавање обавеза
-свеска је уредна и потпуна
-на час долази припремљен

одличан (5)
* уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми
* зна да израчунава део а/б (б≤10, а<б)неке целине и то користи у задацима
* уме да решавазадатке са разломцима
*уме да решава задатке са јединицама мере

* решава сложеније текстуалне задатаке где се тражи израчунавање површине правоугаоника,квадрата, квадра и коцке
* уме да израчуна површину сложених фигура у равни
Основни матемтички појмови и дефиниције
-самостално излаже и објашњава
-разуме их и према потреби обликује својим речима
-успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле
-зна их изрећи
-зна их објаснити и правилно их тумачи
-наводи сопствене примере који потврђују исказано
Поступци
-своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно -користи се властитимидејама и концептима
Решавање задатака
-решава задатке брзо и тачно и са лакоћом
-самостално и успешно решава сложене задатке
-при решавању сложених проблемских ситуациаја комбинује познате стратегије или креирасопствене
-одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке ипримереном брзином
Примена тврђења, правила, формула
-знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме
Писање
- редовно
Написано
-потпуно -тачно -детаљно -уредно
-нове идеје при решавању
Провера
- зна образложити написано
-образлаже јасно, тачно и потпуно
Интерес за предмет
-изражен
-служи се додатним изворима знања
Рад на часу
-концентрисано и вредно ради на часу
-редовно и самостално извршава све постављене задатке
- учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје
Сарадња
-радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи)
- помаже другима

Извршавње обавеза
-свеска је уредна и потпуна
-на час долази припремљен

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Ученици 4. разреда из предмета Природа и друштво оцењују се на три начина:

1) писмено изражавање,

2) усмено изражавање,

3) ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака,ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час,уредност...).

- Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања истепена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

- Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања истепена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованомплану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

- Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а неостварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

- Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен иобогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћењаостваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

- Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика,процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији.

УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу учениковог одговора.

одличан (5)

- Ученик савладава градиво из природе и друштва, влада претходно пређеним градивом ипримењује научено.

- Активно учествује на часу током обраде новог градива, износи своје мишљење, самосталноизводи закључке.

- Ученик уме да примени научено градиво кроз разне активности, способан је да се сналази упростору и времену.

- Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима ипријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показујеиницијативу и креативност у решавању задатака.

- Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

врло добар (4)

- Ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примените изведе закључак.

- Сналази се у различитим облицима рада.

добар (3)

- Ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведекњижевнотеоријске и граматичке појмове и термине.

- Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

довољан (2)

- Ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај,уз наставникову подршку је активан на часовима.

недовољан (1)

- Ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. - Домаће задатке неизрађује на време и није активан на часу.

АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање упројектима,рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

одличан (5)

- Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза.
- Даје креативне примедбе и предлоге.

- Поштује правила рада.
- У презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину.
- Уочава битно и разликује га од небитног.
- Зна добро да организује и води рад у групи.
- Има високо развијено критичко мишљење.

врло добар (4)

- Мотивисан је и редовно извршава задатке.
- Решава проблеме користећи научне садржаје.
- Поштује правила рада.
- Подржава рад групе и подстиче их на рад.
- Поуздан, марљив и одговоран.
- Презентује тачне податке.

добар (3)

- У подели задатака групе потребна помоћ наставника.
- За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање.
- Спор и непрецизан у презентацији.
- Теже исказује своје мишљење.
- Није самосталан, прати друге.
- Научено градиво примењује погрешно.
- Делимично поштује правила рада.

довољан (2)

- Ради на нивоу присећања.
- У групи почиње да ради на интервенцију наставника.
- Задатак не завршава и има грешака.
- Површан у раду и поштовању правила.
- Углавном је пасиван у групи.

недовољан (1)

- Незаинтересован за рад, омета друге.
- Подстицање и помоћ га не мотивишу на рад.
- Не поштује правила понашања у групи.
- Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

ОБЛАСТИ

ЧОВЕК - ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ
ОЦЕНА - КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ОДЛИЧАН (5)

- У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе даје предност производиманаправљеним од рециклажног материјала, као и коришћење;

- У потпуности повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;

-Самостално планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје;

-Самостално наводи мере безбедног понашања приликом употребе дигиталних средставакомуникације;

ВРЛО ДОБАР (4)

- Објашњава како рециклажа помаже очувању природе даје предност коришћењу локалнихпроизвода направљених од рециклажног материјала; -Повезује промене у изгледу свог тела ипонашања са одрастањем;

-Углавном зна да планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје;

-Углавном зна опасности и мере безбедног понашања приликом употребе дигиталних средставакомуникације;

ДОБАР (3)

- Објашњава како рециклажа помаже очувању природе и препознаје обновљиве природнересурсе;

-Делимично повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;

-Делимично знада планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје;

-Препознаје опасности и неке мере безбедног понашања приликом употребе дигиталних

средстава комуникације;

ДОВОЉАН (2)

-Делимично објашњава како рециклажа помаже очувању природе;

- Препознаје промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;

-У недовољној мери планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје;

-Препознаје мере безбедног понашања приликом употребе дигиталних средстава комуникације;

НЕДОВОЉАН (1)

- Не уме да објасни како рециклажа помаже очувању природе;

- Не препознаје промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;

- Не уме да планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређај;

- Не препознаје мере безбедног понашања приликом употребе дигиталних средставакомуникације;

ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ

ОЦЕНА - КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ОДЛИЧАН (5)

- Самостално одређује географски положај и основне одреднице државе Србије: територија,границе, главни град, симболе становништво;

- У потпуности именује облике рељефа и површинских вода у свом месту и уоколини,примењујући знања о странама света и картографским знацима;

- У потпуности разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима;

- У потпуности разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују;

ВРЛО ДОБАР (4)

- Углавном одређује географски положај и основне одреднице државе Србије: територија,границе, главни град,симболе, становништво;

- Препознаје и именује облике рељефа и површинских вода у Србији;

- Самостално наводи права и обавезе чланова у различитим друштвеним групама;

- У великој мери зна које су улоге различитих друштвних група и њихових чланова;

- Зна коју су заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима;

ДОБАР (3)

- Уз мању помоћ одређује географски положај и основне одреднице државе Србије: територија,границе, главни град, симболе,становништво;

- Самостално уз грешкеименује основне облике рељефа и површинских вода;

- Зна основне типовенасеља и њихове карактеристике;

- Делимично зна које друштвене групе постоје и ко су њихови чланови;

- Зна основна правила понашања у породици, школи и насељу;

ДОВОЉАН (2)

- Уз већу помоћ одређује географски положај и основне одреднице државе Србије: границе,главни град,симболе,становништво;

- Препознаје основне облике рељефа и површинских вода;

- Препознаје основне типове насеља и њихове карактеристике;

- Уз већу помоћ наброји које друштвене групе постоје и ко су њихови чланови;

- Препознаје основна правила понашања у породици, школи и насељу;

НЕДОВОЉАН (1)

- Не одређује географски положај и основне одреднице државе Србије: границе, главни

град,симболе,становништво;

- Не препознаје основне облике рељефа и површинских вода;

-Не препознаје основне типове насеља и њихове карактеристике;

- Не уме да наброји које друштвене групе постоје и ко су њихови чланови;

-Не препознаје основна правила понашања у породици, школи и насељу;

МАТЕРИЈАЛИ

ОЦЕНА - КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ОДЛИЧАН (5)

- Самостално идентификује и раздваја састојке смеша;

- Самостално испитује електричну проводљивост различитих материјала;

- Самостално наводи примере штедљиве употребе електричне енергије и правилнеупотребеелектричних апарата;

- Наводи примере употребе магнета у свакодневном животу;

- Наводи примере превенције и заштите од пожара;

ВРЛО ДОБАР (4)

- У великој мери идентификује и раздваја састојке смеша;

- Испитује електричну проводљивост различитих материјала;

- Направи једноставно струјно коло;

- Наводи примере штедљиве употребе електричне енергије и правилне употребе електричнихапарата;

- Испитује својство различитих материјала да се намагнетишу и углавномнаводи примереупотребе магнета у свакодневном животу;

- Разликује одговарајуће/ неодговара- јуће поступање у случају пожара;

ДОБАР (3)

- Разликује смеше и растворе уз подстицај.

- Разуме појам струјног кола;

- Наводи примере штедљиве употребе електричне енергије;

- Испитује својство различитих материјала да се намагнетишу;

- Препознаје и разликује запаљиве материјале и мере заштите од пожара;

ДОВОЉАН (2)

- Разликује смеше и растворе уз помоћ;

- Разликује проводнике и изолаторе;

- Уз помоћ наводи примере штедљиве употребе електричне енергије;

- Уочава магнетизам као појаву;

- Препознаје запаљиве материјале и неке мере заштите од пожара;

НЕДОВОЉАН (1)

- Не разликује смеше и растворе ни уз помоћ;

- Не разликује проводнике и изолаторе;

- Не уме да наведе примере штедљиве употребе електричне енергије;

- Не уочава магнетизам као појаву;

- Не препознаје запаљиве материјале и неке мере заштите од пожара;

ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ

ОЦЕНА - КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ОДЛИЧАН (5)

- У потпуности зна шта је претходило, а шта је уследило након важних историјскихдогађаја и појава;

- У потпуности препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјскомпериоду или личности је реч;

- Повезује резултате рада са уложеним трудом;

- У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ВРЛО ДОБАР (4)

- Зна редослед којим су се јављали важни историјски догађаји, појаве и личности;

- Уочава сличности и разлике између начина живота некад и сад;

- У већој мери зна која су основна културна и друштвена обележја различитих историјскихпериода;

- Препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду илиличности је реч;

- У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима;

ДОБАР (3)

- Уз подстицај наводи најважније догађаје, појаве и личности из прошлости;

- У довољној мери зна основне информације о начину живота људи у прошлости;

- Зна шта су историјски извори и именује их уз подсицај;

- Уз мању помоћ зна редослед којим су сејављали важни историјски догађаји, појаве и личности;

- У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;

ДОВОЉАН (2)

- Уз помоћ наводи најважније догађаје, појаве и личности из прошлости;

- У недовољној мери зна основне информације о начину живота људи у прошлости;

- Зна шта су историјски извори и именује их уз помоћ;

- У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;

НЕДОВОЉАН (1)

- Не наводи најважније догађаје, појаве и личности из прошлости;

- Не зна основне информације о начину живота људи у прошлости;

- Не зна шта су историјски извори и не именује их ни уз помоћ;

- Не сарађује са другима на заједничким активностима;

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Број оцена по полугодишту је најмање 4.

Уколико ученик нема развијен ликовни таленат, узима се у обзир његова активност на часу,ангажовање, редовно доношење прибора и однос према предмету.

На висину оцене утичу следећи сегменти: оствареност задатка, оригиналност решења,коришћење техника, вербално изражавање ученика у дискусијама естетске анализе, повезивањесадржаја са свакодневним животом, препознавање ликовних елемената у уметничким делима,активност на часу, додатна знања и примена на часовима, степен личног развоја, одговорностпрема предмету, материјални и социјални услови у којима учи и ствара ученик.Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

ОЦЕНА - Критеријум за оцењивање

одличан (5)

- ученик остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета

- у потпуности самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, каои већину захтева са напредног нивоа уз веома висок степен ангажовања.

врло добар (4)

- ученик остварује значајан напредак у савладавању програма предмета

- у потпуности самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као идео захтева са напредног нивоа уз континуирано ангажовање.

добар (3)

- ученик остварује напредак у савладавању програма предмета

- самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу и прилагођенимстандардима постигнућа.

довољан (2)

- ученик остварује минимални напредак у савладавању програма предмета

- испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, односно захтева који суодређени индивидуалним образовним планом и прилагођени његовим стандардима постигнућаи ангажовања.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ученик добија оцену на основу следећих елемената:

1. Активност и однос ученика према физичком васпитању – 2 оцене;

2. Достигнуће савладаних вештина – 2 оцене

3. Приказ једног од усвојених комплекса вежби обликовања – достигнут ниво постигнућа

моторичих знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике), 2 оцене;

Приликом оцењивања узима се у обзир способност ученика, степен спретности и умешности.

ОЦЕНА - Критеријум за оцењивање

одличан (5)

- радом у току школске године побољшава своје моторичке способности, а резултати знатнопревазилазе стандарде за узраст ученика;

- који у стицању и примени моторичких умења и навика знатно превазилази постављене захтевепо обиму и квалитету и који има веома активан однос према физичком васпитању.

врло добар (4)

- радом у току школске године побољшава своје моторичке способности, а резултати достижустандарде за узраст;

добар (3)

- радом побољшао у току школске године моторичке способности у границама стандарда,

- моторичка умења су у границама минималних образовних захтева, а однос према физичкомваспитању је задовољавајући.

довољан (2)

- у току године није побољшао своје моторичке способности,

- моторичка умења испод утврђених стандарда, одговарају његовим могућностима

- показује минимум интересовања за физичко васпитање

- Ученик чије су моторичке способности опалеи који не испуњава очекиване стандарде, као икоји не показују ни минимум интересовања за одржавање својих моторичких и функционалнихспособности, а који је здрав, упућује се на корективно-педагошки рад.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Ученик треба да има најмање 2 бројчане оцене у полугодишту. Следеће категорије се оцењујупосебно, а све заједно чине закључну оцену. Оцењивање ученика на часовима музичке културеспроводи се усменим путем и практично кроз свирање и певање.

Оцена - Критеријум за оцењивање

одличан (5)

ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, зна логички да закључује и повезујеградиво, зна основе музичке писмености, уме самостално или у пару да свира и/или самостално иу групи да пева тражене песмице поштујући елементе музике које зна, зна текстове траженихпесмица, уме да свира на Орфовим ритмичким инструментима, уме да изнесе своје мишљење ослушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеногразреда, активан је на часовима, има изражену жељу да научи и напредује.

врло добар (4)

ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, уз малу помоћ наставника може даповезује градиво, зна основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази) алине зна да их употреби правилно и повезано, уме самостално да свира и самостално или у групи дапева тражене песмице поштујући углавном све елементе музике које зна, зна текстове траженихпесмица, уме да свира на одређеним Орфовим ритмичким инструментима, уз малу помоћнаставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглединструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу данаучи и напредује.

добар (3)

уз наставникову помоћ може да повезује знања која има, зна минималне основе музичкеписмености али не зна да их употреби правилно и повезано, уме да свира мелодију без ритма узнаставникову помоћ, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединимОрфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме даизнесе своје мишљење о слушаном делу, уз наставникову помоћ може да препозна звук и изглединструмената који се обрађују у току одређеног разреда, повремено изостаје жеља за радом инапретком.

довољан (2)

има минимална знања из градива које се обрађује, делимично зна ноте и текст обрађених песама;уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ,уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, изостаје жеља за радом инапретком.

недовољан (1)

Нема основног знања градива, не уме да чита ноте и да свира ни на ритмичким ни намелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостајеактивност на часу, не показује жељу за радом и напретком.

Формативно оцењивање ученик има најмање два пута у току полугодишта.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде заинтересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођењамузике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активностина часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање идисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка,активност и труд.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Ученик треба да има најмање 2 бројчане оцене у полугодишту.

Следеће категорије се оцењују посебно, а све заједно чине закључну оцену.

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,

- односа ученика према раду,

- степен самосталности у раду

- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа утоку савладавања програма предмета,

- ангажовање ученика у настави,

- напредовање у односу на претходни период,

- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно

- кроз савладавање дигиталних вештина и усмене, практичне и писмене провере наученог

садржаја.Елементи оцењивања из предмета Дигитални свет:

- усвојеност наставних садржаја;

- примена знања;

- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- практичне примене научених области,

- усвојености различитих области (писменом провером);

- усменог испитивања;

- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, писменој илипрактичној провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити наученоградиво.

Ученици који раде по ИОП - у оцењују се према њиховом напредовању и постигнућима задатимпланом.

ОЦЕНА - КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Одличан (5)

Потребно је да ученик у потпуности зна да:

– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста;

– исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обрадутекста;

– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст упрограму за обраду текста;

– активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректантекстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењимаи информације које су пронађене на интернету;

– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашањеприликом коришћења интернета;

– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;

– вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;

– утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање игранање;

– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;

– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма којисадржи понављање и гранање;

– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмскомјезику;

– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питаји чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму;

– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћнаставника.

- показује висок степен активности на часовима

Врло добар (4)

Потребно је да ученик зна да:

– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста;

– исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обрадутекста;

– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст упрограму за обраду текста;

– активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректантекстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењимаи информације које су пронађене на интернету;

– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашањеприликом коришћења интернета;

– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;

– вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;

– утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање игранање;

– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;

– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма којисадржи понављање и гранање;

– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмскомјезику;

– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питаји чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму;

– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћнаставника;

- активан је на часовима.

Добар (3)

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;

- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;

- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимичносамостално решава поједине проблеме;

- у довољној мери критички расуђује;

- показује делимични степен активности и ангажовања

Довољан (2)

Потребно је да ученик уз помоћ и подршку наставника уме да бар делимично уради неке одследећих ставки (најмање 5):

– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста;

–исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обрадутекста;

– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст упрограму за обраду текста;

– активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректантекстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењимаи информације које су пронађене на интернету;

– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашањеприликом коришћења интернета;

– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;

– вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;

– утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање игранање;

– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;

– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма којисадржи понављање и гранање;

– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмскомјезику;

– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питаји чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму;

– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћнаставника.

- прати већину наставног градива и труди се да учествује у раду

Недовољан (1)

-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2).

-Не показује жељу за напредовањем.

- Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.

- Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију.

- Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану и оцењују се бројчано у складу самогућностима.

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ БИОЛОГИЈЕ

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.Оцењивање је континуирана педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење.

Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, као и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у електронском и/или писаном обликуи најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика. Сумативне оцене су бројчане и евидентирају се у дневнику и у педагошкој документацији наставника.Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту.

Ученикукојинијеоцењеннајмањечетирипутаутокуполугодиштанеможедасеутврди закључнаоцена, изузев у случајукадазбогугроженостибезбедности и здрављаученика и запосленихнијемогућеоценитиученикапотребанбројпута.

Бројчана оцена се утврђује на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

– у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;

– лако логички повезује чињенице и појмове;

– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

– решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;

– показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

– у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;

– самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

– решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;

– показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

– у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;

– у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;

– већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;

– у довољној мери критички расуђује;

– показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

– знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;

– у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

– понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;

– показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

– знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;

– не изводи закључке који се заснивају на подацима;

– критички не расуђује;

– не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оценаје бројчана и утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Закључна оцена за успех не може да буде мања од:

1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;

2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;

3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;

4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

5) недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Оцењивање ученика који остварују додатну подршку у образовању

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Иницијално процењивање

На почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет у тој школској години.Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број писмених провера. Резултат иницијалног процењивања уписује се у педагошку документацију, не оцењује се, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставник пружа правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања ученику и родитељу.

<u>Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.</u>

Ученици у току школске године могу бити оцењени на следећи начин:

1) усмено - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оценау полугодишту треба да буде на основу усмене провере постигнућа.Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног, главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада,утврђивање, вежба и систематизација), без претходне најаве. Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад.Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник.Сваку оцену ученици могу да поправе.

2) писмено -писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја и служе наставнику ради праћења постигнућа ученика. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији, односно не уписује се у дневник.Оцена из 15-то минутне провере знања може бити саставни део оцене која је добијена неком другом техником оцењивања.

Писмене провере знања дуже од 15 мунута се уписују у дневник и најављују ученицима минимум недељу дана раније.Распоред писмених провера дужих од 15 минута објављује се на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.Ученик и родитељ има право увида у писани рад, у школи, без могућности изношења из школе, сликања и слично, као и право на образложење оцене. Ученик остварује увид у рад на часу редовне наставе, а родитељ доласком на отворена врата. Наставникчува писане радове ученика у школи до краја текуће школске године.

3) на основу активности и рада на часу - наставник бележи активности и ангажовање на часу, учешће у дебати и дискусији, ученикoв однос према раду, као и сарадњу са другим ученицима у пару, групи, тиму.

4) на основу рада на пројектима - вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту,знање које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада, учешће у дебати и дискусији, као иизрада ПП презентација, паноа, реферата.

5) на основу практичног рада/вежбе - оцењује се примена ученикoвог знања, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини.

6) на основу такмичења -оцењивање се примењује ако ученик оствари пласман на општинском, градском и/или републичком такмичењу и то оценом 5(пет).

7) на основу школске свеске - наставник може да оцени свеску ученика на крају полугодишта или школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове, домаће задатке...

ФИЗИКА

Ученициодшестогдоосмогразредасеизфизикеоцењујунатриначина:

1. писмено,

2. усмено,

3. наосновуактивностиначасу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	проценат	Образовниниво	Образовниниво
1	0-29%		
2	30%-49%	Основниниво	препознавање
3	50%-69%	Средњиниво	репродукција
4	70%-89%	Средњиниво	разумевање
5	90%-100%	Напредниниво	примена

Активностученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражњна сумативном оценом у дневнику.

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере не мора бити унапред најављен. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Школска свеска

Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Критеријуми за вредновање групног рада

Ниво постигнућа	**Рад у групи**	**Познавање тематике**	**Размена, повезивање и примена идеја**
Комплетно	Ученик	Ученик поседује	Ученик

	сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.
Делимично	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка.
Ништа	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Према *Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* - „Службени гласник РС" број 34 од 17.маја 2019.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• **Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује методолошка и друга знања у сложеним и непознатим ситуацијама, самостално и креативно разматра сложене садржаје, те процењује теорије и идеје.
- Бира и вреднује изворе података, формулише претпоставке и аргументује решења за проблеме који имају више решења.
- Изражава се на различите начине уз коришћење информационих технологија и прилагођава презентацију контексту.
- Самостално извршава сложене радне задатке уз поштовање процедура и безбедности, показујући иницијативу.
- Активно доприноси групном раду, организује поделу задатака, помаже другима и преузима одговорност за заједнички циљ.
- Планира краткорочне и дугорочне активности, одређује приоритете, време и ресурсе, те одговорно прати сопствени процес учења.
- Репродукује, разуме и надограђује градиво, одлично познаје физичке појаве, изводи закључке, корелише знања са другим предметима и јасно излаже сопствене ставове.

Оцена врло добар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације.
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота.
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено.
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената.
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација.

- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима.
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине.
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада.
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе.
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања, самостално образлаже садржај и решава задатке, те се успешно сналази и у новим рачунским задацима.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије, уме да формулише ставове и примењује поступке у познатом контексту;
- Јасно исказује садржај, извршава рутинске и додељене задатке у групи, планира активности и показује заинтересованост за учење;
- Ученик репродукује основне физичке појмове и формуле, самостално решава задатке средње тежине и сличне онима са редовне наставе, уз повремене грешке код сложенијих проблема;
- Повезује податке из графика и табела, јасно излаже садржаје, али му је аргументација понекад нејасна.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојио је одговарајућу терминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;

- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;

- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;

- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;

- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;

- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење;

- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима;

- Познаје основне физичке формуле, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака;

- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама, али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника;

- Аргументује површно и несигурно, па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак;
- Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати;
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује;
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ ХЕМИЈЕ

ОШ „Иван Милутиновић“ Београд

Школска 2026/2027. година

1. ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се на следећи начин:

- **Одличан (5):** Добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
- **Врло добар (4):** Добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.
- **Добар (3):** Добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.
- **Довољан (2):** Добија ученик чија су остварена знања на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.
- **Недовољан (1):** Добија ученик чија знања нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Утврђивање закључне оцене

- Утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.
- Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања, а не може бити мања од аритметичке средине свих појединачних оцена.
- Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

---

2. ОПИС ПОТРЕБНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ПО ОЦЕНАМА

Оцена одличан (5)

- Примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама.
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова.
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података.
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке.
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке.
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично), укључујући и коришћење ИКТ-а, те прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима.
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине; показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама.
- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја"; фокусиран је на заједнички циљ и преузима одговорност за реализацију у задатом временском оквиру.
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности те одређује потребно време и ресурсе.
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
- Репродукује градиво, разуме и надограђује стечена знања.
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове.

Оцена врло добар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације.
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота.
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено.
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената.

- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација.
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично), укључујући коришћење ИКТ-а и прилагођава комуникацију задатим контекстима.
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности.
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте.
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе.
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене задатке, није потпуно самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава задатке који су сасвим нови уз повезивање стечених знања, коришћењем већ виђених модела.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих.
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму.
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих.
- Бира и примењује одговарајуће поступке у решавању проблемских ситуација у познатом контексту.
- Исказује одређени садржај у складу са захтевом на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично), укључујући коришћење ИКТ-а.
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури уз коришћење прибора у складу са мерама безбедности.
- Извршава додељене задатке у складу са циљевима и динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја.
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе.
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.

- Репродукује и разуме основне хемијске појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.
- Садржај образлаже користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.
- Познаје основне хемијске формуле, самостално решава задатке средње тежине и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на настави.
- Понекад греши приликом самосталног решавања сложених проблема.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или табелама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје, али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума.
- Усвојио је одговарајућу терминологију.
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером.
- Способан је да се определи и искаже став.
- Примењује одговарајуће поступке у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту.
- Исказује појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева.
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури.
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе.
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса.
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке реализује уз стално праћење.
- Репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне хемијске формуле, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних задатака.
- Препознаје податке са графика/табела, али му је потребна помоћ наставника за интерпретацију.
- Аргументује површно и несигурно, па је нејасан у излагању.

Оцена недовољан (1)

- Не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења нити напредак.
- Не препознаје основне хемијске појмове или их само може набројати.
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

---

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

- **Иницијални тест:** Спроводи се у првој или другој недељи школске године ради процена претходних постигнућа. Не оцењује се сумативно, већ служи за планирање рада.
- **Усмена провера постигнућа:** Обавља се током оба полугодишта (најмање одна оцена по полугодишту). Оцена се саопштава и уписује у дневник на истом часу. Ученици имају право на једно извињење по полугодишту, искључиво пре почетка часа.
- **Писмена провера (Контролне вежбе):** Изводе се по унапред утврђеном плану. Оцена се уписује у дневник у року од 8 радних дана.

Скала оцењивања за контролне вежбе

Оцена	Проценат тачности	Образовни ниво	Ниво постигнућа
1	0% – 29%	/	/
2	30% – 49%	Основни ниво	Препознавање
3	50% – 69%	Средњи ниво	Репродукција
4	70% – 85%	Средњи ниво	Разумевање
5	86% – 100%	Напредни ниво	Примена

- **Петнаестоминутне провере:** Не најављују се и не уносе директно у дневник, већ у педагошку свеску. Служе као формативна информација и могу утицати на закључну оцену у најбољем интересу ученика.
- **Пројекат и практични рад:** Групни/индивидуални рад, експерименти, лабораторијске вежбе и симулације. Оцењује се извођење огледа, објашњење поступка и одбрана рада.

- **Активност и резултати рада:** Формативно праћење укључује радове на часу, домаће задатке, дебате, такмичења, презентације и израду свеске. Може се преточити у сумативну оцену у дневнику.
- **Радна свеска:** Наставник може да оцени садржај, уредност и тачност одговора на крају полугодишта.
- **Ваннаставне активности и остало:** Ангажовање на Фестивалу науке, конкурсима, посетама, као и редовност на додатној/допунској настави.

---

4. ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ

- **ИОП-1:** Оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе дефинисане у ИОП-у.
- **ИОП-2:** Оцењивање се врши на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда постигнућа.
- **ИОП-3:** Оцењивање ученика са изузетним способностима врши се на основу праћења прописаних циљева, општих и посебних стандарда и ангажовања.

---

5. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА

5.1. Основни ниво

Општа хемија

- **ХЕ.1.1.1.** Разликује елементе, једињења и смеше из свакодневног живота на основу сложености.
- **ХЕ.1.1.2.** Познаје практичну примену елемената, једињења и смеша из окружења на основу њихових својстава.
- **ХЕ.1.1.3.** Разликује супстанце према својствима и променама; зна да се укупна маса супстанце при променама не мења.
- **ХЕ.1.1.4.** Зна да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона те их разликује по наелектрисању и сложености.
- **ХЕ.1.1.5.** Препознаје тип хемијске везе (ковалентна и јонска).
- **ХЕ.1.1.6.** Познаје квалитативно значење симбола, хемијских формула и једначина реакција оксидације.
- **ХЕ.1.1.7.** Разуме шта су раствори, како настају и наводи примере из живота.

- **ХЕ.1.1.8.** Разуме значење основних термина (супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна/јонска веза, оксидација, оксид, киселина, база, со, индикатор).
- **ХЕ.1.1.9.** Загрева супстанцу на безбедан начин.
- **ХЕ.1.1.10.** Мери масу, запремину и температуру супстанце.
- **ХЕ.1.1.11.** Саставља апаратуру и изводи поступак цеђења.
- **ХЕ.1.1.12.** У једноставним огледима испитује и описује својства супстанци (агрегатно стање, мирис, боја, магнетна својства, растворљивост).

Неорганска хемија

- **ХЕ.1.2.1.** Познаје основна физичка и хемијска својства неметала и метала (проводљивост, агрегатно стање, реакција са O_2).
- **ХЕ.1.2.2.** Повезује својства неметала и метала са њиховом практичном применом.
- **ХЕ.1.2.3.** Препознаје метале (Na, Mg, Al, Fe, Zn, Cu, Pb, Ag, Au) на основу својстава.
- **ХЕ.1.2.4.** Именује основне класе неорганских једињења на основу формуле.
- **ХЕ.1.2.5.** Наводи примере оксида, киселина, база и соли у свакодневном животу.
- **ХЕ.1.2.6.** Познаје основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли.
- **ХЕ.1.2.7.** Утврђује основна физичка својства оксида.
- **ХЕ.1.2.8.** Доказује кисело-базна својства супстанце помоћу индикатора.
- **ХЕ.1.2.9.** Испитује растворљивост соли.
- **ХЕ.1.2.10.** Безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором.

Органска хемија

- **ХЕ.1.3.1.** Познаје формуле, називе и функционалне групе угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара.
- **ХЕ.1.3.2.** Познаје основна физичка и хемијска својства наведених органских класа.
- **ХЕ.1.3.3.** Разуме практичан значај наведених органских једињења у свакодневном животу.

Биохемија

- **ХЕ.1.4.1.** Наводи физичка својства масти, уља, угљених хидрата и протеина.
- **ХЕ.1.4.2.** Наводи примере и заступљеност масти, уља, угљених хидрата и протеина у намирницама.

Хемија животне средине

- **ХЕ.1.5.1.** Познаје значај безбедног поступања и складиштења супстанци у циљу очувања здравља и средине.

Експеримент (Основни ниво)

- **ХЕ.1.6.1.** Безбедно рукује основном опремом за експериментални рад и супстанцама.
- **ХЕ.1.6.2.** Изводи експеримент према датом упутству.

5.2. Средњи ниво

Општа хемија

- **ХЕ.2.1.1.** Објашњава како тип хемијске везе одређује својства супстанци (Tt, Tk, растворљивост).
- **ХЕ.2.1.2.** Разуме термине: материја, хомогена/хетерогена смеша, анализа, синтеза, неутрализација, супституција, адиција, анхидрид, изомер, изотоп.
- **ХЕ.2.1.3.** Дефинише засићен, незасићен и презасићен раствор.
- **ХЕ.2.1.4.** Саставља формуле неорганских и органских једињења и једначине реакција неутрализације и супституције.
- **ХЕ.2.1.5.** Бира најпогоднији начин за повећање брзине растварања (температура, уситњавање, мешање).
- **ХЕ.2.1.6.** Мења концентрацију раствора додавањем супстанце или растварача.
- **ХЕ.2.1.7.** Испитује својства супстанци у огледима и приказује их табеларно или шематски.
- **ХЕ.2.1.8.** Израчунава процентни састав једињења и масу реактаната/производа на основу једначине.
- **ХЕ.2.1.9.** Израчунава масу растворене супстанце и растварача на основу процентне концентрације.
- **ХЕ.2.1.10.** Прави раствор одређене процентне концентрације.

Неорганска хемија

- **ХЕ.2.2.1.** Саставља формулу оксида, киселина, база и соли на основу назива.
- **ХЕ.2.2.2.** Пише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинарних једињења.
- **ХЕ.2.2.3.** Експериментално испитује растворљивост и реакцију оксида са водом.
- **ХЕ.2.2.4.** Испитује најважнија хемијска својства киселина (реакције са карбонатима и металима).

Органска хемија

- **ХЕ.2.3.1.** Пише једначине хемијских реакција сагоревања угљоводоника и алкохола.

Биохемија

- **ХЕ.2.4.1.** Познаје најважније улоге масти, уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима.

Експеримент (Средњи ниво)

- **ХЕ.2.6.1.** Прикупља податке посматрањем и мерењем користећи одговарајуће инструменте.
- **ХЕ.2.6.2.** Табеларно и графички приказује резултате мерења.
- **ХЕ.2.6.3.** Изводи једноставна уопштавања и систематизацију резултата.

5.3. Напредни ниво

Општа хемија

- **ХЕ.3.1.1.** Објашњава разлику између чистих супстанци и смеша на основу врсте честица.
- **ХЕ.3.1.2.** Објашњава везу између практичне примене и својстава супстанци.
- **ХЕ.3.1.3.** Разуме да су својства и промене супстанци условљене разликама на нивоу честица.
- **ХЕ.3.1.4.** Познаје структуру атома, молекула и јона и њихово наелектрисање у зависности од броја честица.
- **ХЕ.3.1.5.** Објашњава зависност растворљивости од природе супстанце и растварача.
- **ХЕ.3.1.6.** Разуме термине: естерификација, сапонификација.
- **ХЕ.3.1.7.** Изабира и изводи поступак раздвајања састојака смеше на основу њихових својстава.
- **ХЕ.3.1.8.** Осмишљава експериментални поступак према задатом проблему, бележи и графички/табеларно приказује резултате и изводи закључке.
- **ХЕ.3.1.9.** Израчунава процентуалну заступљеност супстанце у смеши и врши стехиометријска израчунавања са реактантом у вишку.

Неорганска хемија

- **ХЕ.3.2.1.** Објашњава како су својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула.

- **ХЕ.3.2.2.** Познаје хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима).
- **ХЕ.3.2.3.** Познаје зависност општих својстава киселина од њихове структуре.
- **ХЕ.3.2.4.** Познаје зависност општих својстава база од њихове структуре.
- **ХЕ.3.2.5.** Објашњава зависност својстава соли од њихове структуре.
- **ХЕ.3.2.6.** Самостално изводи реакцију неутрализације.

Органска хемија

- **ХЕ.3.3.1.** Познаје хемијска својства угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара.
- **ХЕ.3.3.2.** Објашњава видове практичне примене органских једињења на основу њихових својстава.
- **ХЕ.3.3.3.** Пише једначине хемијских реакција органских једињења.

Биохемија

- **ХЕ.3.4.1.** Познаје структуру молекула који чине масти, уља, угљене хидрате и протеине.
- **ХЕ.3.4.2.** Познаје основна хемијска својства биомолекула (сапонификацију, гидролизу).

Експеримент (Напредни ниво)

- **ХЕ.3.6.1.** Препознаје проблем који се може експериментално истражити.
- **ХЕ.3.6.2.** Поставља хипотезе.
- **ХЕ.3.6.3.** Планира и изводи експеримент за тестирање хипотезе.
- **ХЕ.3.6.4.** Доноси релевантан закључак на основу добијених резултата.

Критеријуми, праћење, вредновање и оцењивање у настави музичке културе

У току наставе прати се и региструје рад сваког ученика. Оцењивање је својеврсно мерење постигнућа ученика током једног периода.

Настава музичке културе је предмет који подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика нису његове музичке способности или урођен таленат за музику, већ ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе, као и рад, труд, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став, умешност и креативност.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање је свакодневна активност у учионици. Оно је усмеравајуће за ученике јер начин на који наставник оцењује директно афирмише одређене стратегије учења које ученик развија и структурира градиво по важности која му се придаје. Формативно оцењивање, у смислу правилника оцењивања, односи се на редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма. Оно садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника. Сумативно оцењивање је завршно, балансно и резимира постигнућа ученика током одређеног периода образовања, даје сведочанство о школској спреми. Сумативно оцењивање, у смислу правилника о оцењивању, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета са модулом и без њега и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно-васпитном раду.

Критеријуми оцењивања

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и

прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену довољан (2);

5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ разред: Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатка прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика. Наставник током целе школскегодине континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су свидефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

● Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје.

● Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијима и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).

● Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила. Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода

начасовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

● Ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.

● Уме да обави основне комуникативнеактивности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).

● Ученик познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и некихнајчешћих гласовних група. Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

● Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.

● Сналазисе у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара).

● Ученик препознаје исправан изговор већине гласова и гласовних група,као и једноставне граматичкеелементе и конструкције. Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да нијесавладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

1) Писаним путем(осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)

2) Усменим путем

3) Праћењем активности на часуи кроз израду домаћих задатака.

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

1) Писане провере постигнућасе оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:
   ·86-100% оцена одличан (5)
   ·70%-85% оцена врло добар (4)
   ·50%-69% оцена добар (3)
   ·33%-49% оцена довољан (2)

·до 32% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена на усменом одговарањусе формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисаои главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разумеизражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе иоколину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да фукционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника ихповезује и изводи закључке.Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици инепосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење,свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства.Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставнијеграматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације уједноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарајућеговим интересовањима. Захтеве обавља делимично и узпомоћ наставника.

Довољан (2) - ученикпрепознаје основне појмове, фреквентне речи ијединоставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна,разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минмалну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основнихпојмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства.Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима

постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

● Разумевање (писаног/слушаног садржаја)

● Говорне способности

● Способности писменог изражавања

● Језичке законитости – граматика

● Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

● Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 – ученикслободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговарареченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичкимгрешкамакоје не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразукоја је неадекватна и погрешноје изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира иима скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговорушто отежаваоношто жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

● Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној формида изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи даизрази своје мисли писаним путем и прави честе и већеправописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тествима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања.

● Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1-ученикне препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

1) Писаним путем

2) Усменим путем

3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности.

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачниходговора и одговарајуће оцене:
   ·86-100% оцена одличан (5)
   ·70%-85% оцена врло добар (4)
   ·50%-69% оцена добар (3)
   ·33%-49% оцена довољан (2)
   ·до 32% оцена недовољан (1)
   Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.
2) Оцена добијена усменим путемсе формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:
   Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је дасамостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.
   Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставникауспешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног

текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама.Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама.Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученикније самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (2. страни језик)

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за француски језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

● Разумевање (писаног/слушаног садржаја)

● Говорне способности

● Способности писменог изражавања

● Језичке законитости – граматика

● Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

● Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 – ученик лако изражава своје мисли, активан је у разговору, ретко греши кад изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира, има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору,што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисао изреченог нејасан и неразумљив.

● Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тествима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања.

● Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује. Недовољан 1-ученик не препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се на основу:

1) Писаних провера

2) Усмених провера

3) Праћења активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности.

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

1) Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика. Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачниходговора и одговарајуће оцене:

   86-100% оцена одличан (5)

   70%-85% оцена врло добар (4)

   50%-69% оцена добар (3)

   33%-49% оцена довољан (2)

   до 32% оцена недовољан (1)

   Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена добијена усменим путем се формира на основу ученикових одговора или излагања према следећој бројчаној скали:
   Одличан (5) – Ученик разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај,

преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. Показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама.Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама.Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученикније самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да

искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1). Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела и уме да парафразира, опише доживљај, процени тон и повеже термине из претходних разреда са новим делима.
- Самостално одређује књижевни род и врсту, анализира композицију и препознаје карактеристике народне и ауторске књижевности у конкретном тексту.
- Усваја стилске фигуре, препознаје их и користи у усменом и писменом изражавању.
- Аргументовано брани тезе, критички се осврће на текст, самосталан је и лако долази до решења.
- Редовно чита домаћу лектиру, активан је на часовима, чита више од задатог и користи додатне изворе знања.

Језик

- У потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и примењује стечена знања.
- Зна досада обрађена правописна правила и доследно их примењује у писаним радовима.
- Успешно пише по диктату и тачним реченицама одговара на отворена питања.
- Правилно изговара гласове, наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује.
- Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.
- Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно и самостално саставља обрађене облике изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

ВРЛО ДОБАР (4)

Књижевност

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај текста, одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и готово (у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције.
- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између досада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту.
- Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању.
- Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту.
- Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима.
- Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења.
- Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.

Језик

- Ученик готово у потпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима.
- Зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима.
- Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа).

- У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени.
- Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно и углавном самостално саставља обрађене облике новинарског изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

ДОБАР (3)

Књижевност

- Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај, као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције.
- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између досада обрађених књижевних врста.
- Зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту.
- Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији. У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.
- На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

- Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али греши у примени стечених знања, као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима.
- Делимично зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
- Делимично успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа).
- Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени.
- Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту.
- Уз помоћ наставника саставља обрађене облике изражавања, драматизује краћи текст.

.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

- Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте.
- Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције.
- Разликује народну од ауторске књижевности.
- Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ.
- У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

- Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује, али не уме да примени стечена знања.
- Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника.
- Углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

- Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом; имају доста већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму.
- Уз помоћ проналази тражене информације у тексту.
- Уз помоћ наставника саставља једноставније облике новинарског изражавања.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

- Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији.
- Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст.
- Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији.
- На часовима је неактиван.

Језик

- Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.
- Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован.
- Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

- Не успева да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови нису самостално урађени, логички су неповезани, садржајно сиромашни и нису у вези са темом; не поштује правописну и граматичку норму.
- Тешко се изражава, а техника читања не задовољава.

Бројчано оцењивање

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

А) Критеријуми вредновања контролних задатака

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа.

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

- 0% - 30% = недовољан (1)
- 31% - 50% = довољан (2)
- 51% - 69% = добар (3)
- 70% - 84% = врло добар (4)
- 85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Б) Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником.

Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин (у складу са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи):

- Одличан (5): Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуелизује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.
- Врло добар (4): Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.
- Добар (3): Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се.
- Довољан (2): Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греши у примени знања.
- Недовољан (1): Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам" и „дајте ми један", не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији):

- Писмене провере до петнаест минута (у интересу ученика);
- Усмено одговарање, активност на часу;
- Ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- Успешност у групном раду;
- Израда плаката / паноа;
- Семинарски радови;
- Презентације;

- Учешће у пројектима, културним догађајима, на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији;
- Домаћи задаци, однос према раду.

а) Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се не најављује и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Оцена добијена на оваквој вежби може бити елеменат оцене приликом формативног оцењивања (у интересу ученика), али не и једини елемент.

б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1).

Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио.

Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен, уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака.

Уколико ученик добије посебан задатак, у договору са наставником бира облик у којем ће га представити. Уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно, може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, односно уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен. Ученик тада не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

в) Стална активност на часу

Оцењује се оценом одличан (5) или нижом, јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

г) Рад у групи

Оцена за рад у групи је иста за све ученике, чланове групе, осим уколико наставник није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

- ИОП-1: Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

- ИОП-2: Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни текуће школске године.

Критеријуми оцењивања за предмет – ИСТОРИЈА

У петом разреду, ученици се оцењују с најмање две оцене у полугодишту, које могу бити формативно или сумативно одређене. У шестом и осмом разреду, ученици се оцењују с најмање четири оцене у полугодишту, које могу бити формативно или сумативно одређене.

У наставку изложени су критеријуми оцењивања по категоријама.

УСМЕНИ ОДГОВОР

Оцена за сваког ученика/ученицу је јавна и даје се с образложењем и препоруком о даљем раду. Током целог часа могуће је дати оцену. Свака оцена уноси се у електронски дневник и педагошку свеску.

ПИСМЕНИ ОДГОВОР

Писмени одговор изводиће се према унапред утврђеном плану, који ће се налазити на страници школе. Оцене су јавне, ученик/ученицаима увид у свој рад, оцена се уписује у електронски дневник.

-оцена - недовољан (1) 0-29%

-оцена - довољан (2) 30-49% - основни ниво - именовање, препознавање

-оцена - добар (3) 50-69% - средњи ниво- репродукција, разумаевање

-оцена- врло добар (4) 70-85% - средњи ниво - разумевање, закључивање

-оцена-одличан (5) 86-100% - напредни ниво - закључивање, примена

АКТИВНОСТ УЧЕНИКА

Активност ученика/ученице обухвата усмени одговор на часу приликом обнављања, систематизације или обраде лекције, сналажење на историјској карти, израду домаћих задатака, презентација, пројеката, успешност у групном раду, практичан рад, писање и излагање есеја, сарадњу у тиму, однос према раду. Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовања током рада на пројекту, знања које је ученик/ученица стекао/ла и применио/ла у раду, реализовање пројекта и излагање резултата. Наставник/наставница сваки час прати активност ученика/ученице и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник/наставница формативно оцењује ученика/ученицу. Целокупна активност може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ

Обавља се на почетку школске године, у првој или другој радној недељи. Наставник/наставница процењује предходна постигнућа ученика. Резултати иницијалног теста служе за планирање рада наставника/наставнице и даље праћење напредовања ученика/ученице.

ПЕТИ РАЗРЕД

СТАРИ ВЕК

-одличан (5)-ученик/ученица целовито сагледава историјске процесе током упознавања с предметом, разуме и уме да примени начине рачунања времена пре нове ере и током нове ере, познаје и разликује узроке и последице,познаје најважније историјске догађаје и повезује их са одговарајућим личностима, закључује,примењује стечено знање,самостално се сналази на историјској карти.Показује иницијативу током наставе,самостално обавља различите врсте задатака.

-врло добар (4)-ученик/ученицазна и разуме узроке и последице,познаје најважније историјске догађаје и повезује их са историјским личностима,изводи закључке,самостално се сналази на историјској карти.

-добар (3)-ученик/ученицазна узроке и последице,именује важне историјске догађаје и личности,уме да објасни значај историјских догађаја,сналази се на историјској карти уз помоћ наставника.Уз подршку наставника/наставнице обавља задатке на часу.

-довољан (2)-ученик/ученицаименује и препознаје основне историјске догађаје,историјске личности,уме да наведе узроке и последице основних историјских појава уз помоћ наставника/наставнице.Активан/активна је на часу уз помоћ наставника/наставнице.

-недовољан (1)-ученик/ученицанема познавање основних историјских догађаја,личности.Не показује жељу за напредовањем.

ШЕСТИ РАЗРЕД

СРЕДЊИ ВЕК И РАНИ НОВИ ВЕК

-одличан (5) - ученик целовито сагледава историјски ток средњег века и раног новог века, познаје и разликује узроке и последице средњег и раног новог века, познаје најважније историјске догађаје средњег и раног новог века и повезује их са одговарајућим личностима, зна специфичне детаљи из опште и националне историје средњег и раног новог века, самостално изводи закључке, примењује стечено знање, уме да користи историјске изворе за средњи и рани нови век,самостално се сналази на историјској карти за средњи и рани нови век. Показује иницијативу током наставе, самостално обавља различите врсте задатака.

-врло добар (4) - ученик зна и разуме узроке и последице исоријских, појава средњег и раноног новог века, познаје најважније историјске догађаје из средњег и раног новог века и повезује их са одговарајућим личностима из тог периода, препознаје повезаност појава из средњег и раног новог века са појавама из садашњости, повезаност опште и националне историје средњег и раног новог века, изводи закључке, самостално се сналази на историјској карти за средњи рани нови век. Сналази се у обављању различитих задатака.

-добар (3) - ученик зна узроке и последице историјских појава средњег и раног новог века, именује важне историјске догађаје, историјске личности из средњег и раног новог века, уме да објасни значај историјских догађаја, сналази се на историјској карти за средњи и рани нови век уз помоћ наставника. Уз подршку наставника обавља задатке.

-довољан (2) - ученик именује и препознаје основне историјске догађаје средњег и раног новог века, историјске личности средњег и раног новог века, уме да наведе узроке и последице основних историјских појава средњег и раног новог века уз помоћ наставника. Активан је на часу уз помоћ наставника.

-недовољан (1) - ученик нема познавање основних историјских догађаја, личности средњег и раног новог века. Не показује жељу за напредовањем.

СЕДМИ РАЗРЕД

НОВИ ВЕК

- одличан (5) - ученик целовито сагледава историјски ток новог века, познаје и разликује узроке и последице новог века, познаје најважније историјске догађаје новог века и повезује их са одговарајућим личностима, зна специфичне детаљи из опште и националне историје новог века, самостално изводи закључке, примењује стечено знање, уме да користи историјске изворе за нови век,самостално се сналази на историјској карти за нови век. Показује иницијативу током наставе, самостално обавља различите врсте задатака.

- врло добар (4) - ученик зна и разуме узроке и последице исоријских, појава новог века, познаје најважније историјске догађаје из новог века и повезује их са одговарајућим личностима из тог периода, препознаје повезаност појава из новог века са појавама из садашњости, повезаност опште и националне историје новог века, изводи закључке, самостално се сналази на историјској карти за нови век. Сналази се у обављању различитих задатака.

- добар (3) - ученик зна узроке и последице историјских појава новог века, именује важне историјске догађаје, историјске личности из новог века, уме да објасни значај историјских догађаја, сналази се на историјској карти за нови век уз помоћ наставника. Уз подршку наставника обавља задатке.

- довољан (2) - ученик именује и препознаје основне историјске догађаје новог века, историјске личности новог века, уме да наведе узроке и последице основних историјских појава новог века уз помоћ наставника. Активан је на часу уз помоћ наставника.

- недовољан (1) - ученик нема познавање основних историјских догађаја, личности новог века. Не показује жељу за напредовањем.

ОСМИ РАЗРЕД

САВРЕМЕНО ДОБА

одличан (5) - ученик целовито сагледава историјски ток савременог доба, познаје и разликује узроке и последице најважнијих дешавања, повезује их са одговарајућим личностима, зна специфичне детаљи из опште и националне историје савременог доба, самостално изводи закључке, примењује стечено знање, уме да користи историјске изворе за савремено доба,самостално се сналази на историјској. Показује иницијативу током наставе, самостално обавља различите врсте задатака.

-врло добар (4) - ученик зна и разуме узроке и последице историјских, појава савременог доба, познаје најважније историјске догађаје и повезује их са одговарајућим личностима из тог периода, препознаје повезаност појава из 20. века са појавама из садашњости, повезаност опште и националне историје савременог доба, изводи закључке, самостално се сналази на историјској. Сналази се у обављању различитих задатака.

-добар (3) - ученик зна узроке и последице историјских појава савременог доба, именује важне историјске догађаје, историјске личности и уме да објасни значај историјских догађаја, сналази се на историјској уз помоћ наставника. Уз подршку наставника обавља задатке.

-довољан (2) - ученик именује и препознаје основне историјске догађаје и историјске личности савременог доба, уме да наведе узроке и последице основних историјских појава савременог доба уз помоћ наставника. Активан је на часу уз помоћ наставника.

-недовољан (1) - ученик нема познавање основних историјских догађаја и личности савременог доба. Не показује жељу за напредовањем.

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство и ТИТ
Предмет: Математика

Елементи оцењивања из математике су:

– усвојеност образовних садржаја;
– примена знања;
– активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају 15 минута, не најављују се, а наставник може да на основу најмање 3 такве провере изведе оцену и упише у дневник.

У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	**Писана провера** (примена знања)	**Домаћи рад**	**Однос према раду и рад**
Недовољан (1)	**Основни математички појмови и дефиниције** - не препознаје их - не уме да их искаже **Тврђења, правила, формуле** **-** не препознаје их **Поступци** - не уме да примени	**Решавање задатака** - не решава самостално једноставне задатке - не решава самостално једноставне проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** -не примењује	**Писање** - не ради домаће задатке - три неурађена домаћа задатка	**Интерес за предмет** - не показује на подстицај **Рад на часу** - не труди се самостално решавати задатке - не учествује у расправи **Сарадња** - не тражи помоћ када му нешто није јасно **Извршавање обавеза** - не труди се писати све у свеску - на час не доноси потребан прибор

Довољан (2)	**Основни математички појмови и дефиниције** - препознаје их - уме да их искаже **Тврђења, правила, формуле** - препознаје их **Поступци** - поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	**Решавање задатака** - самостално решава једноставне задатке - једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника **Примена тврђења, правила, формула** - примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	**Писање** - углавном редовно **Написано** - непотпуно - делимично тачно - делимично уредно **Провера** - углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** - показује на подстицај **Рад на часу** - труди се самостално решавати задатке - повремено учествује у расправи **Сарадња** - тражи помоћ када му нешто није јасно **Извршавање обавеза** - труди се писати све у свеску - на час доноси потребан прибо
Добар (3)	**Основни математички појмови и дефиниције** - познаје их и разуме - зна их изрећи и објаснити **Тврђења, правила, формуле** - познаје их - зна их изрећи **Поступци** - поступке које примењује образлаже самостално - објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	**Решавање задатака** - самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке - сложеније задатке решава спорије - решава једноставне проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** - самостално их примењује у познатим ситуацијама	**Писање** - редовно **Написано** - углавном потпуно и тачно - углавном уредно **Провера** -углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** - показује **Рад на часу** - вредно ради на часу и самостално решава задатке - радо учествује у расправи **Сарадња** - прихвата рад у пару и групи - ако не разуме тражи помоћ **Извршавње обавеза** - свеска је уредна и потпуна - на час доноси потребан прибор

Врло добар (4)	**Основни математички појмови и дефиниције** - самостално излаже и објашњава - разуме их у потпуности - успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** - зна их изрећи - зна их објаснити и правилно их тумачи - наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** - образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно - прихвата и разуме нове идеје и концепте	**Решавање задатака** - решава задатке брзо и тачно - самостално решава сложеније задатке - бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема - решава сложеније проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** - примењује их самостално и тачно	**Писање** - редовно **Написано** - потпуно - тачно - детаљно - уредно **Провера** - зна образложити написано - образлаже јасно, тачно и потпуно	**Интерес за предмет** - показује стално **Рад на часу** - концентрисано и вредно ради на часу - редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** - радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) - према потреби помаже другима **Извршавње обавеза** - свеска је уредна и потпуна - на час долази припремљен

Одличан (5)	**Основни математички појмови и дефиниције** - самостално излаже и објашњава - разуме их и према потреби обликује својим речима - успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** - зна их изрећи - зна их објаснити и правилно их тумачи - наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** - своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно - користи се властитим идејама и концептима	**Решавање задатака** -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом - самостално и успешно решава сложене задатке - при решавању сложених проблемских ситуација комбинује познате стратегије или креира сопствене - одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином **Примена тврђења, правила, формула** - знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно - тачно - детаљно - уредно - нове идеје при решавању **Провера** - зна образложити написано - образлаже јасно, тачно и потпуно	**Интерес за предмет** - изражен - служи се додатним изворима знања **Рад на часу** - концентрисано и вредно ради на часу - редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** - радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима **Извршавње обавеза** - свеска је уредна и потпуна - на час долази припремљен

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

Од 91% до 100%	**Одличан (5)**
Од 71% до 90%	Врло добар (4)
Од 51% до 70%	Добар (3)
Од 31% до 50%	Довољан (2)
Од 0% до 30%	Недовољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ПЕТИ РАЗРЕД

<table>
<tr><th colspan="3">Критријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда</th></tr>
<tr><td>Недовољан (1)</td><td colspan="2">- Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</td></tr>
<tr><td>Довољан (2)</td><td>Ученик уме да:
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису;
- претвара из једног у други запис једноставније бројеве као што су ½, ¼, 0,2 ...;
- напамет одреди 50% и 10% природног броја;
- рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима;
- упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја;
- прошири и скрати разломак датим бројем;</td><td>- представи број на бројевној полуправој;
- правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма;
- препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије;
- конструише симетралу дужи и симетралу угла;
- угломером измери и нацрта дати угао;
- сабере и одузме углове дате у основној јединици мере;
- нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њиховемере.</td></tr>
</table>

Добар (3)	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:** - претвори децималан број у разломак и обрнуто; - претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто; - упореди два броја у различитим записима; - сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима; - напамет одреди 50% и 10% дате природне величине; - рачунски одреди произвољан проценат; - скрати разломак до нескративог облика; - састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност; - реши једначину једноставнијег облика; - одреди аритметичку средину датих бројева; - подели величину на два дела у датој размери - правилно заокругли број;	- представи бројеве на бројевној полуправој; - прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм; - издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије; - конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу; - преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу; - угломером црта и мери углове; - упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно; - израчуна комплементан и суплементан угао датом углу; - уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине.

Врло добар (4)	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:** - претвори децималан број у разломак и обрнуто; - претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто; - упореди два броја у различитим записима; - сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитимзаписима; - напамет одреди 50%, 10%,5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја; - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама; - скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултатам; - састави бројевни израз и израчуна његову вредност; - рачуна вредност израза за дату вредност променљиве; - реши једначину основног облика и облика $ax + b = c$ и $ax - b = c$; - реши дату неједначину; - реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина;	- одреди аритметичку средину датих бројева; - подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама; - правилно заокругли број и процени грешку; - представи бројеве на бројевној полуправој; - прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом; - издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије; - конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији; - преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима; - конструише нормалу на дату праву; - угломером црта и мери углове; - упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно; - израчуна комплементан и суплементан угао датом углу; - користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима.

Одличан (5)	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:** - претвори децималан број у разломак и обрнуто; - претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто; - упореди бројеве у различитим записима; - сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима; - напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја; - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама; - скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата; - састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност; - рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве; - реши дату једначину; - реши дату неједначину; - реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина;	- примени аритметичку средину у пракси; - подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама; - правилно заокругли број и процени грешку; - представи бројеве на бројевној полуправој; - прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом; - издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије; - конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији; - конструише нормалу на дату праву; - преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима; - угломером црта и мери углове; - упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно; - израчуна комплементан и суплементан угао датом углу; - користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима.

ШЕСТИ РАЗРЕД

<table>
<tr><th colspan="3">Критријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда</th></tr>
<tr><td>Недовољан (1)</td><td colspan="2">- Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</td></tr>
<tr><td>Довољан (2)</td><td>Ученик уме да:
- прочита, запише, упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве;
- одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја;
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису;
- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја;
- прошири и скрати рационални број датим бројем;
- правилно чита податке из табеле и са дијаграма;</td><td>- израчуна једноставан бројевни израз;
- израчуна непознати члан из пропорције;
- класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта;
- конструише углове од 60 и 90 степени;
- препозна подударне троуглове;
- конструише троугао на основу познатих ставова подударности;
- израчуна површину троугла, квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима;
- уцрта тачку са датим координатама и прочита.</td></tr>
</table>

Добар (3)	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:** - упореди два броја у различитим записима; - сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима; - рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја; - израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом; - састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност; - реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика;	- примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама; - подели величину на два дела у датој размери; - представи бројеве на бројевној правој; - прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм; - утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима; - нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе; - сабира,одузима и множи бројем вектореједнoставнији примери; - израчуна површину троугла и четвороугла.

Врло добар (4)	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:** - израчуна бројевни израз са променљивом; - упореди два броја у различитим записима; - сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима; - примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева; - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама; - састави бројевни израз и израчуна његову вредност; - реши једначину основног облика и облика $ax + b = c$ и $ax - b = c$ у скупу рационалних бројева; - реши неједначину основног облика; - реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина;	- подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама; - конструише углове и троугао на основу ставова подударности; - примени својства четвороуглова у једноставвнијим проблемским задацима; - графички приказује зависност међу величинама; - примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности; - израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - конструише четвороугао; - нацрта и прочита тачку и дуж симетричну датој у односу на координатни почетак и координатну осу; - сабира,одузима и множи бројем векторе.
Одличан (5)	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:** - рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама; - састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност; - рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве; - реши једначину основног облика и облика $ax + b = c$ и $ax - b = c$; - реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем рационалних бројева	- реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина; - примени пропорцију и проценат у пракси; - подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама; - прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом; - тумачи податке приказане табелом и дијаграмом; - примени сввојства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину; - сабира,одузима и множи више вектора бројем.

СЕДМИ РАЗРЕД

<table>
<tr><th colspan="3">Критријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда</th></tr>
<tr><td>Недовољан (1)</td><td colspan="2">- Не испуњава захтеве за довољну оцену;

- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;

- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује</td></tr>
<tr><td>Довољан (2)</td><td>Ученик уме да:

- израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима;

- сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата;

- нацрта произвиљан n-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог;</td><td>- влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полупречника);

- израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину.</td></tr>
<tr><td>Добар (3)</td><td>Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака:

- оперише са степенима и зна шта је квадратни корен;

- сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, растављa разлику квадрата, растављa полиноме на чиниоце, сређује полиноме;

- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте;</td><td>- користи формуле за обим и површину круга;

- чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу);

- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном.</td></tr>
</table>

Врло добар (4)	**Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање:** - оперише са степенима и квадратним коренима; - сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме; - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте;	- користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима; - чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод).
Одличан (5)	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:** - да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима; - примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; - увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине; -конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима;	- примени својства централног и периферијског угла у кругу; - израчуна обим и површину круга и његових делова; - преслика дати геометријски објекат ротацијом; - тумачи дијаграме и табеле - прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; - црта график којим представља међузависност величина - одређује средњу вредност, медијану и мод.

ОСМИ РАЗРЕД

Критријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда

<table>
<tr><td>Недовољан (1)</td><td colspan="2">- Знање које ученик показује не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује способност репродукције и примене;
- Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање;</td></tr>
<tr><td>Довољан (2)</td><td>Ученик уме да:
- препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима;
- препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима;
- препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима;</td><td>- одреди вредност функције дате таблицом или формулом;
- нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима;
- провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције;
- прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине;
- податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто;
- реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима;
- препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима.</td></tr>
</table>

Добар (3)	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:** - нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта график линеарне функције; - анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n; - претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто;	- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; - одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима; - реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената; - провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину.
Врло добар (4)	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:** - нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку; - нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде; - нацрта график линеарне функције и алализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак);	- реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције; - обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом); - одреди средњу вредност и медијану; - одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине; - израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине; - израчуна масу геометријског тела.

Одличан (5)	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:** - уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства; - применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар; - примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима; - реши реалан проблем применом линеарне функције;	примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма; - реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела; - одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела; - израчуна површину и запремину сложених геометријских тела.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави техника и технологија основне школе „Иван Милутиновић"

Стручно веће за математику, информатику и рачунараство и технику и технологију

Ученик се оцењује најмање 4 пута у полугодишту. Ученици се оцењују писмено (петнаестоминутне провере знања), усмено и кроз практичан рад. Наставник бележи активности и ангажовање на часу, као и ученикове однос према раду. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у свим областима;
- у потпуности повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који су засновани на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује изузетну самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;

- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује велику самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери повезује чињенице и појмове;
- у довољној мери изводи закључке који се заснивају на подацима;
- делимично самостално решава поједине проблеме;
- показује делимични степен активности и ангажовања;
- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;
- делимично примењујеправила котирања код израде техничких цртежа;
- делимично показује самосталност када израђује практичне радове

поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина, примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;

- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери повезује чињенице и појмове - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема;
- показује мањи степен активности и ангажовања;
- искључиво уз помоћ наставника примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова;
- уз помоћ наставника одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање;
- не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова;

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство и ТИТ

Предмет: Информатика и рачунарство

Елементи оцењивања из информатике и рачунарства су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања;

● пратичног рада на рачунару;
● пројектних/семинарских задатака;
● домаћих задатака;
● активности на часу.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Домаћи и школски задаци, пројектни/семинарски радови се вреднују и ученику се даје повратна информација о степену остварености исхода.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

ПЕТИ РАЗРЕД

Наставна тема	ОЦЕНА				
	Недовољан (1)	**Довољан (2)**	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
		Ученик уме да:	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:**
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА	- Не испуњава захтеве за довољну оцену - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -Не ради домаће задатке	-наведе примену информатике и рачунарства у савременом животу - правилно користи ИКТ уређаје - прави разлику између хардвера, софтвера и сервиса - прилагоди радно окружење кроз основна подешавања -сачува и организује податке	- креира дигиталну слику -креира текстуални документ - разликује основне типове датотека	- примени основне акције едитовања и форматирања дигиталне слике и текстуалног документа (самостално и сарадднички)	- Примени алате за снимање и репродукцију аудио и видео записа -Креира мултимедијалну презентацију и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сарадднички)
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ		- реагује исправно када дође у потенцијално небезбедну ситуацију у коришћењу ИКТ уређаја - доводи у везу значај правилног одлагања дигиталног отпада и заштиту животне средине - разликује	- приступа интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај - препознаје ризик зависности од технологија и доводи га у везу са	- информацијама на интернету приступа критички - спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на интернету	- објасни појам ауторских права и разликује основне лиценцеза дељење садржаја

		безбедно од небезбедног, пожељно од непожељног понашања на интернету - реагује исправно када дође у контакт са непримереним садржајем или са непознатом особом путем интернета	својим здрављем		
ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ		-сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	-креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате -вреднује процес и резултате пројектних активности
РАЧУНАРСТВО		- наведе редослед корака у решавању једноставног логичког проблема	- креира једноставан рачунарски програм у визуелном окружењу	- сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби - користи математичке операторе за израчунавање	- објасни сценарио и алгоритам пројекта - анализира и дискутује програм - проналази и отклања грешке у програму
СВЕ ТЕМЕ		-често пропусти да уради домаћи задатак -ретко учествује у раду на часу -Ради на часу уз помоћ наставника	-труди се да прилично редовно ради домаће задатке - често учествује у раду на часу - Ради на часу уз мању помоћ наставника	- редовнорадидомаћи - активно учествује у раду на часу -самостално ради задатке	- редовнорадидомаћи - активно учествује у раду на часу -самостално ради на часу

ШЕСТИ РАЗРЕД

Наставна тема	ОЦЕНА				
	Недовољан (1)	**Довољан (2)**	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
		Ученик уме да:	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:**
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА	- Не испуњава захтеве за довољну оцену - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -Не ради домаће задатке	- правилно користи ИКТ уређаје - креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који садрже табеле у програму за рад са текстом	- креира, уређује и структурира дигиталнесадржаје који садрже табеле у програму за рад са текстом и програму за рад са мултимедијални м презентацијама -креира и обрађује дигиталну слику;	-самостално снима и врши основну обраду аудио и видео записа -уређује мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје	- уређује мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје - чува и организује податке локално и у облаку - одговорно и правилно користи ИКТ уређаје у мрежном окружењу
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ		- одговорно и правилно користи ИКТ уређаје у мрежном	- примењује поступке и правила за безбедно понашање и	- приступа Интернету, самостално претражује,	- објасни поступак заштите дигиталног производа/садржај

		окружењу; - разликује основне интернет сервисе; - примењује поступке и правила за безбедно понашање и представљање на мрежи;	представљање на мрежи - приступа Интернету, самостално претражује, проналази и процењује информације и преузима их на свој уређај поштујући ауторска права;	проналази и процењује информације и преузима их на свој уређај поштујући ауторска права;	а одговарајућом CC лиценцом;
ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ		-сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности
РАЧУНАРСТВО		- креира једноставан програм у текстуалном програмском језику; - користи математичке изразе за израчунавања у једноставним програмима;	- објасни и примени одговарајућу програмску структуру (наредбе доделе, гранања, петље);	-користи у оквиру програма нумеричке, текстуалне и једнодимензионе низовске вредности; - разложи сложени проблем на једноставније функционалне целине (потпрограме);	- проналази и отклања грешке у програму
СВЕ ТЕМЕ		-често пропусти да уради домаћи	-труди се да прилично редовно ради домаће	- редовнорадидомаћи, активно	- редовнорадидомаћи -активно

		задатак; -ретко учествује у раду на часу -ради на часу уз помоћ наставника	задатке; -често учествује у раду на часу -ради на часу уз мању помоћ наставника	учествује у раду на часу; -самостално ради задатке	учествује у раду на часу -самостално ради на часу

СЕДМИ РАЗРЕД

Наставна тема	**ОЦЕНА**				
	Недовољан (1)	**Довољан (2)**	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
	- Не испуњава захтеве за довољну оцену	**Ученик уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:**
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА	- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује	- разликује визуелну презентацију и логичкуструктуру текста; -користи алате за стилско обликовање документа и креирање прегледа садржаја у програму за обраду текста;	-објасни принципе растерске и векторске графике и модела приказа боја; -креира растерску слику у изабраном програму; -креира векторску слику у изабраном програму;	-креира векторску слику у изабраном програму; -користи алате за уређивање и трансформацију слике;	-креира гиф анимацију; - креира видео запис коришћењем алата за снимање екрана;
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	-Не ради домаће задатке	-разликује појмове URL, DNS, IP адреса; -објасни појмове хипер веза и хипер	-препозна непримерени садржај, нежељене контакте и адекватно се заштити;	-сарадднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима	-разликује појмове -подешава хипер везе према делу садржаја, другом документу или веб

		текст; -креира, форматира и шаље електронску пошту; -обавља електронску комуникацију на сигуран, етички одговоран и безбедан начин водећи рачуна о приватност;		приступа;	локацији;
ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ		- сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;	- креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације;	- креира рачунарске програме који доприносе решавању пројектног задатка; - поставља резултат свог рада на Интернет ради дељења са другима уз помоћ наставника; -вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен	- поставља резултат свог рада на Интернет ради дељења са другима самостално; -вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен
РАЧУНАРСТВО		- уз помоћ програмске библиотеке текстуалног програмског језика исцртава елементе 2Д графике уз помоћ наставника	- уз помоћ програмске библиотеке текстуалног програмског језика исцртава елементе 2Д графике; - употребљава петље и генератор насумичних бројева за исцртавање сложенијих облика;	- планира, опише и имплементира решење једноставног проблема;	-проналази и отклања грешке у програму

СВЕ ТЕМЕ		-често пропусти да уради домаћи задатак; - ретко учествује у раду на часу -ради на часу уз помоћ наставника	-труди се да прилично редовно ради домаће задатке; -често учествује у раду на часу; -ради на часу уз мању помоћ наставника	-редовнорадидомаћи задатке -активно учествује у раду на часу; -самостално ради задатке	-редовнорадидомаћи -активно учествује у раду на часу -самостално ради на часу

ОСМИ РАЗРЕД

Наставна тема	**ОЦЕНА**				
	Недовољан (1)	**Довољан (2)**	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
	- Не испуњава захтеве за довољну оцену - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -Не ради домаће задатке	**Ученик уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:**	**Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:**
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА ТЕХНОЛОГИЈА		-отвори нови радни лист - изврши унос података уз помоћ наставника	- изврши унос података - разликује типове података	-сортира и филтрира податке по задатом критеријуму -форматира ћелије	-форматира ћелије, сачува је у пдф-у и одштампа -користи формуле за израчунавање статистика -изради графикон
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ		-препозна ризик на интернету -установи када не би требало да дели личне податке и разуме ризик од таквих поступака	-разуме на које све начине делимо личне податке приликом коришћења интернета -разуме потенцијалне ризике дељења личних података путем интернета,поготову личних података деце	-објасни појам отворени подаци	-Разуме везу између ризика на интернету и кршења права
ПРОЈЕКТНИ		-креиран онлајн	- непотпун креиран	-креиран,	-креиран, прослеђен

ЗАДАЦИ		упитник који у потпуности не одговара теми -сарадња у групи није адекватна -постоји покушај израде кода на основу изабране теме -приказан је део тока израде у програму за обраду текста - није креирана презентација	упитник ,прослеђен и анализиран -у току израде задатка постоји сарадња у групи -израђени су делови пројекта коришћењем техника рада у програмима за табеларне прорачуне -приказан је део кода који се односи на решење проблема датог у изабраној теми - приказана презентација са непотпуним резултатима рада	прослеђен и анализиран онлајн упитник - приказано је коначно програмско решење без анализе тока израде пројекта и тока истраживања - резултати рада су скриншотовани и налазе се у презентацији	и анализиран онлајн упитник -приказано је коначно програмско решење са анализом тока израде пројекта, тешкоћама на које се наилазило и начинима њиховог отклањања -приказан је ток истраживања и начин долажења до решења датог проблема - резултати рада су скриншотовани и налазе се у презентацији
РАЧУНАРСТВО		-присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника	Ученик уз малу помоћ наставника (дозвољене 2 сугестије): -креира низове -креира табеле -пише код за одређену функцију/е -израђује једноставан график -изврши само један захтев сортирање или филтрирање	Уз дозвољене две грешке ученик: -креира низове -креира табеле -примењује библиотеке података - исправно пише код за примену функција (сумирање, просечна вредност, минимум, максимум) -графички представља податке -сортира и филтрира податке у табели	Ученик без грешке: -креира низове -креира табеле -примењује библиотеке података -исправно пише код за примену функција (сумирање, просечна вредност, минимум, максимум) -графички представља податке -сортира и филтрира податке у табели
СВЕ ТЕМЕ		-често пропусти да уради домаћи задатак;	-труди се да прилично редовно ради домаће задатке; -често	-редовнорадидомаћи -активно учествује у раду	-редовнорадидомаћи -активно учествује у раду на часу

		- ретко учествује у раду на часу -ради на часу уз помоћ наставника	учествује у раду на часу; -ради на часу уз мању помоћ наставника	на часу; -самостално ради задатке	-самостално ради на часу

Критеријуми и елементи оцењивања у настави ликовне културе

Оцењивање из предмета ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.
Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:
1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);
2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);
3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);
4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа

постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика, добија оцену довољан (2);
5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Број оцена у петом разредима је минимум четири оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осм0м разреду је минимум две оцене.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави Географије

Ученик се оцењује најмање 2 пута у полугодишту (у петом разреду, када је фонд часова један час) и 4 пута у полугодишту (од 6. до 8. разреда, када је фонд часова два часа недељно).

Ученик се може оценити усменим путем, писменим путем и формативно праћењем активности на часу, кроз израду домаћих задатака, поседовања и коришћења у сврху осталог прибора за рад на часу (свеске, неме карте, атлас).

Сваку оцену (област) ученици могу да поправе. Писмене провере се најављују бар 14 дана унапред.

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања:
1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти, добија оцену одличан (5);
2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти; добија оцену врло добар (4);
3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника проналази битне појмове на географској карти, добија оцену добар (3);
4) ученик који је усвојио основна знања,умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, , не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника проналази основне појмове на карти, добија

оцену довољан (2);
5)ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми оцењивања стручног већа

Вештина Физичко и здравствено васпитање

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује:

- Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетативне и експлозивне снаге, гипкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика.

Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време завежбање, а динамика је утврђена упутством.

- Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијенеопреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном

процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (од 5. до 8. разреда)				
НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне,двоставне општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе,разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничко тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односнозахтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталности висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и насредњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Самовредновање ученика је процес освешћивања и размишљања о властитоме процесу учења и постигнућа. **Сумативно вредновање** (вредновање наученог) јесте вредновање

које подразумева процену степена учениковог постигнућа на крају процеса учења (наставне целине, полугодишта те године учења и поучавања). У правилу резултира оценом

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању иразвоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа,податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета радаустанове. Стручно веће наставника предмета из области рада физичког васпитања је у целости сагласно са критеријумом оцењивања који је дефинисан и усклађен саПравилником о оцењивању ученика о основном образовању и васпитању,објављен у " ("Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019).

Критеријуми и елементи оцењивања у настави физичког и здравственог васпитања Сврха и принципи оцењивања

• Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

• поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања; • ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);

• разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања какоби се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;

• редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;

• оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;

• уважавање индивидуалних разлика.

Предмет и врсте оцењивања

Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања.Оцене добијене сумативним оцењивањем су, поправилу,бројчане и уносе се удневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оцена

Оценом се изражава: 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета; 2) ангажовање ученика у настави; 3)напредовање у односу на претходни период; 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученику се не може умањитиоцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовнихстандарда за крај обавезног образовања .

Садржаји програма

Основна школа

~ развијање физичких способности;

~ усвајање моторичких знања, умења и навика;

~ теоријско образовање.

Праћење и оцењивање

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: стање моторичких способности, усвојене здравствено-хигијенске навике, достигнути ниво савладаности моторних знања, умења и навика у складу са индувидуалним могућностима ученика, однос према раду.

• Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавањаличне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.

• Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.

• Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима. Минимални образовни захтеви

• Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

Образовни стандарди

ОСПОСОБЉЕНОСТ У ВЕШТИНАМА подразумева ниво савладаности садржаја програма Физичког васпитања: • Спортске игре (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал), • Атлетика(трчање, скокови, бацање), • Вежбе на справама и тлу тло, прескок,

греда, кругови), • Ритмичка гимнастика и Вежбе обликовања

Основни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других - зна функцију спортске игре, основне појмове, неопходна правила, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ

Средњи ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других - зна функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга

Напредни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама - зна тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

Уважавање индивидуалних разлика приликом оцењивања

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању

и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не испуњава захтеве по прилагођеним циљевима и исходима образовно-васпитног рада, ревидира се индивидуални образовни план.

Начин и поступак оцењивања

Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен

развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години (у даљем тексту: иницијално процењивање). Резултати иницијалног процењивања користе се и као податак за даље унапређивање рада школе у области наставе и учења. Оцењивање се остварује применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу с критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика. Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Предметни наставник који није утврдио прописан број оцена у току полугодишта обавезан је да ученику који редовно похађа наставу,а нема прописани број оцена, спроведе оцењивање на редовном часу или часу допунске наставе у току трајања полугодишта (у току последње недеље наставе) уз присуство одељењског старешине, члана стручног већа, стручног сарадника (педагога или психолога) или групе ученика. Закључна оцена за успех из предмета може изузетно да буде и највећа појединачна оцена уписана у дневник, добијена било којом техником провере постигнућа. Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од: 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50; 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49; 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49; 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49. Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима,стандардима постигнућа и исходима учења. На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и

развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе. Стручно веће наставника предмета из области рада физичког васпитања је у целости сагласно са критеријумом оцењивања који је дефинисан и усклађен са Правилником о оцењивању ученика о средњем образовању и васпитању, објављен у "Службеном гласнику РС".

Правилник о оцењивању из предмета физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности

Оцењивање спортско техничких достигнућа:

Пре сваког оцењивања током обуке, вежбања, ученици ће бити обавештени о начину оцењивања одговарајућегелемента технике, као и напретка.

- Оцена недовољан (1) Ученик/ца не жели да покуша да изведе елемент током оцењивања , а има адекватну опремуда може радити час, и ради час.Ученик на том часу и наредном часу неоправдано не ради(нема опрему, не жели да ради,...).Ученик током извођења изводи намерно непримерене покрете, покрете који могу повредити њега/њу илидругу децу, наставника;

- Оцена довољан (2)Ученик/ца мора да покуша да изведе елементе технике у адекватној опреми и у складу са примереним спортским понашањем;

- Оцена добар (3)Ученик/ца уколико има делимичне правилности у извођењу елемената технике; Уколико током извођења одређене технике направи две грешке нпр.елементи одбојке техника прсти или чекић или скок у вис и др.; током једноставнијег састава направи две техничке грешке нпр.вежба на круговима (Вис узнето, вис стрмоглаво, вис узнето) уради само један од елемената правилно ,а два не успе/не уради правилно; Уколико у једној вежби/сложенијем саставу има више елемената технике , а он направи четири грешке нпр. Вежба на ниској греди или при показивању вежбе са вијачом где треба приказати минимално 10 различитих техника(5 у месту и 5 укретању) за оцену одличан (5) ученик прикаже 6 или7 (елемената) прескакања вијаче; плес и др.

- Оцена врло добар(4) Уколико ученик правилно уради одговарајућу технику при мањој брзини(немогућност применеу игри,...).Нпр.ученик/ца уме да уради кошаркашки десни двокорак у трчању, а леви уме са застојем у месту или у ходању; извођење елемента технике, вежбе/једноставнијег састава са једном техничком грешком, пример техникапрсти или чекић, скок у вис, бацање кугле,и др.; или са две техничке грешке при сложенијем саставу нпр. вежбе на нискоj греди, ученик/ца направи две грешке, састав вежба са вијачом ,од предвиђених минимално приказаних10 техника(елемената) прескока вијаче (5 у месту и 5 у кретању)ученик/ца прикаже 8 техника(елемената) прескока вијаче, плес идр.

- Оцена одличан(5).Ученик/ца правилно изводи техички елеменат без грешака и у ситуацији у игри.Сложенију техничку вежбу/састав изводи уз максимално једну грешку нпр.вежба на греди, плес идр.

Уколико се уочи изузетан напредак ученик може добити вишу оцену од предходне из датог елемента технике. Уколико има времена на неком од наредних часова ученик може поправити оцену из одговарајућег елемента .

Оцењивање односа ученика према физичкој култури:

Ученик/ца у сваком полугодишту добија једну оцену за доношење опреме, труд, залагање, спорско понашање, фер-плеј, спорско навијање. Ученик из свих наведених елемената добија само једну оцену.

Ученик/ца добија минус за неадекватну опрему на часу и тада седи на клупи.

Ученик може добити минус за неспортско понашање, уколико се не труди, не залаже, омета друге у раду, угрожавабезбедност других, неспорски навика ...

Ученик/ца током једног часа може добити максимално 2 минуса.

Ученик може добити минус и током спортскик турнира, такмичења у организацији школе или на спорским турнирима, такмичењима где представља школу.

- Уколико ученик/ца има три часа недељно из наведених предмета и има 0;1;2 или 3 минуса добија оцену одличан (5)

- 4 минуса и више добија оцену врло добар (4), уколико има 8 минуса и више оцена добар (3), 12 минуса и више оцена довољан (2), 16 минуса и више оцена недовољан (1);

- Уколико ученик/ца има два часа недељно и има 0;1 или 2 минуса добија оцену одличан (5), 3 минуса и више оцена је врло добар (4), 6 минуса и више оцена је добар (3), 9 минуса и више добија довољан (2), 12 минуса и више оценаје недовољан (1);

- Уколико ученик/ца има један час недељно и има 0 или 1 минус добија оцену одличан (5), 2 минуса и више врлодобар (4), 4 минуса и више добија добар (3), 6 минуса и више довољан (2), 8 минуса и више недовољан (1).

Ученици који покажу изузетно залагање, труд, резултат на општинским, окружним, међуокружним и републичкимтакмичењима, биће награђени оценом одличан (5).

Ученици/це који раде по ИОП-у оцењују се у складу са планом и програмом, очекиваним исходима, циљевима, напретку,труду, залагању, спорском понашању, спорском навијању.

Закључивање оцене из наведених предмета је у складу са: Законом о основама ситема образовања и васпитања, Правилником о оцењивњу ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 34 од 17. маја 2019)

21.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Школске учионице су естетски оплемењене и обогаћене разноврсним дидактичким материјалима.

Библиотеке су информативни центар за ученике и наставнике, место окупљања, место за културна и образовна збивања која мењају навике и ученика и запослених, омогућавају квалитетније коришћење слободног времена и подижу ниво опште културе и образовања.

Редовно се ажурира школски сајт који има функцију информисања и упознавања са карактеристикама и специфичностима школе. Школа има своју фејсбук страницу на којој се хронолошки прате све активности ученика и наставника у школи и ван ње.

Сви наступи ван школе: такмичења, спортски турнири, смотре, радне и хуманитарне акције имали су такође маркетиншки карактер.

Поред енглеског, у школи се учи, од петог до осмог разреда, још и француски језик.

Поред редовне наставе, у школи је организован низ секција и радионица, који омогућавају ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика на различитим такмичењима. Учесници постојећих секција сваке године освајају запажена места на различитим такмичењима.

Активним учешћем у Ученичком парламенту, наши ученици су у прилици да више утичу, мењају и креирају нове садржаје рада.

Интерни маркетинг

Активност	**Време**	**Извршиоци**
Изложбе ликовних и других радова ученика ушколи;	током године	наставници разредне наставе, ликовнекултуре, предметнинаставници
Информативни пано – Ученичкипарламент	током године	Чланови УП

Јавнообјављивањепостигнутих резултата са такмичења, смотри и другихманифестација	јануар, јун	директор,помоћник директора
Информативни пано – Тим за заштиту од днзз	током године	Чланови Тима

Екстерни маркетинг

Активност	**Време**	**Извршиоци**
Учешће на свим такмичењимапрописаним од стране Министарствапросвете	током године	Наставници разредне ипредметненаставе
Објављивање ученичких радова и активности на сајту школе и званичној фејсбук страници школе	током године	Наставници разредне ипредметненаставе
Учешће укултурним манифестацијамана нивоуопштине	током године	Наставници
Приредбе током школске године – Пријем првака, Прослава Дана Духовности, Испраћај осмака	септембар, јануар, јун	Директор, Тим за КЈД, наставници
Приредба и пратећи програм поводомДанашколе	октобар	Директор, Тим за КЈД
Васкршњи базар	април	Директор, сви наставници

22. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

На плану евалуације у школској 2026/27. години ставља се нагласак на следеће задатке:

- Стручно усавршавање наставника за савремене методе рада у оквиру рада стручних већа као и учешћем на семинарима, конгресима, саветовањима
- Самовредновање рада школе – школа ће школске 2026/27. године самовредновати следеће области: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. У процес самовредновања биће укључени сви актери васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи и запослени
- Праћење актуелности на националној платформи за безбедност Чувам те

Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана васпитно-образовног рада утврђују се следећи задаци:

- У току августа сачинити глобалне планове рада и месечне планове.
- Месечни планови се предају до петог дана у месецу. Евиденцију и праћење врши педагог школе.
- За реализацију програма одељењских већа и педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине.
- Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих.
- Предметни наставници и наставници разредне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика.
- Педагог и психолог ће посебно водити рачуна о дневнику рада, праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних стандарда и угледних часова.
- Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, 40-часовна радна недеља, планови рада стручних већа из области предмета, тимова, актива и др.
- Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца.

- Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, Стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања образовно- васпитних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководилаца стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе.

Предмет: праћење реализовања Годишњег програма рада и извештаја	**Ко прати**	**Начин праћења**
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада	Саветници Министарства просвете и науке Школски одбор Просв. инспекција	Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стручних сарадника (педагога, психолога и библиотекара)	Директор	Непосредан увид у рад и праћење дневника рада
Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунополагача, домара у складу са Правилником о систематизацији радних места	Директор	Праћењем дневника рада и непосредним увидом у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова образовно - васпитног рада са ученицима и свих планираних радних задатака	Директор, педагог, психолог, од.старешине, стр.већа, руков.раз.већа	Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

ПРИЛОЗИ

- Календар рада за школску 2026/27. годину
- Распоред часова
- Глобални планови рада за редовне предмете, изборне предмете, додатне, допунске наставе и слободних наставних и ваннаставних активности/секције
- Распоред писмених провера знања